



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XVII

PODGORA, 19. LISTOPADA 2010.

BROJ 13

SADRŽAJ :

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o koeficijentima za obračun plaće zaposlenika Jedinственог upravnog odjela Općine Podgora.....2
2. Odluka o visini upisnine i naknade za boravak djece u Dječjem vrtiću «Morski konjić» Podgora u 2010/2011 godini.....4
3. Suglasnost na odluku o mjerilima sudjelovanja roditelja u financiranju vrtića.....5
4. Prihvatanje ugovora o sufinanciranju prijevoza srednjoškolskih učenika i studenata.....6

NAČELNIK

5. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Podgora.....7
6. Pravilnik o unutarnjem redu.....8

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10) i članka 32. Statuta Općine Podgora (Glasnik 5/09, 9/09), Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj sjednici održanoj 18. listopada 2010. godine, donosi;

ODLUKA
o koeficijentima za obračun plaće zaposlenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podgora

Članak 1

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na plaću.

Članak 2

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i bruto osnovice za izračun plaće.

Bruto osnovicu usklađuje i određuje Načelnik Općine Podgora.

Bruto osnovica će se povećavati razmjerno povećanju osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika.

Članak 3

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pod radnim stažem podrazumijeva se staž osiguranja izračunat prema propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju.

Članak 4

Dodaci na plaću na ime regresa za godišnji odmor, božićnice, darova za djecu, te ostali dodaci na plaću i naknade službenicima i namještenicima ne mogu prijeći neoporezivi iznos određen Zakonom o porezu na dohodak te Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 5

Dodaci na plaću i naknade iz članka ove Odluke se isplaćuju prema mogućnostima proračuna, o čemu odlučuje Načelnik Općine zaključkom.

Članak 6

U slučaju kada službenik ili namještenik ostvari pravo na mirovinu pripada mu otpremnina zavisno od godina koje je proveo radeći u Općini Podgora a u iznosu prosječnih plaća ostvarenih u posljednja tri mjeseca rada kako slijedi:

- do deset godina rada dvije prosječno isplaćene plaće
- od deset do dvadeset godina rada četiri prosječno isplaćene plaće
- od dvadeset do trideset godina rada šest prosječno isplaćenih plaća
- od trideset i više godina rada osam prosječno isplaćenih plaća

Članak 7

Određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika kako slijedi;

- | | |
|---------------------------------------|------|
| - Pročelnik | 2,6 |
| - referent za proračun i financije | 2,16 |
| - referent za razrez općinskih poreza | 2,00 |
| - komunalni redar | 1,88 |
| - čistačica | 1,00 |

članak 8.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za utvrđivanje visine plaća djelatnika zaposlenih u općinskim tijelima (Glasni 4/98).

Članak 9.

Ova odluka objavit će se u Glasniku i stupa na snagu 8 dana od objavljivanja.

Klasa: 021-05/10-01/895

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 18. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na osnovi stavka 4. i 5. članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", br. 10/97), te članka 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora", br. 5/2009, 9/09) Općinsko vijeće Općine Podgora, na svojoj sjednici održanoj 18. listopada 2010. godine, donijelo je;

O D L U K U
o visini upisnine i naknade za boravak djece u Dječjem vrtiću
"Morski konjić" Podgora u 2010./2011. godini

Članak 1.

Upisnina u Dječji vrtić "Morski konjić" Podgora u 2010./2011. godini iznosi 220,00 kn za jedno dijete.

Roditelji koji imaju u istom vrtiću dvoje i više djece plaćaju cijeli iznos upisnine za jedno dijete, a za drugo dijete plaćaju umanjeni iznos i to:

- za drugo dijete roditelji plaćaju 176,00 kn (80% iznosa), a razliku u iznosu od 44,00 kn (20% iznosa) plaća Općina Podgora,
- upisninu za treće dijete plaća Općina Podgora.

Članak 2.

Naknada za boravak djece u Dječjem vrtiću "Morski konjić" Podgora u 2010./2011. godini, koji obuhvaća 6-satni program, iznosi 360,00 kn za jedno dijete, mjesečno.

Roditelji koji imaju u istom vrtiću dvoje i više djece plaćaju cijeli iznos naknade za jedno dijete, a za drugo dijete plaćaju umanjeni iznos i to:

- za drugo dijete roditelji plaćaju 288,00 kn (80% iznosa), a razliku u iznosu od 72,00 kn (20% iznosa) plaća Općina Podgora,
- naknadu za boravak trećeg djeteta plaća Općina Podgora.

Članak 3.

Upisninu i naknadu za boravak djeteta iz socijalno ugrožene obitelji plaća Općina Podgora.

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. i 2. ove Odluke uplaćuju se na žiro račun Dječjeg vrtića "Morski konjić" Podgora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Glasniku Općine Podgora".

Klasa: 021-05/10-01/896

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 18. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 32 Statuta Općine Podgora (Glasnik 5/09, 9/09) Općinsko vijeće, na svojoj sjednici održanoj 18 listopada 2010. godine, daje;

SUGLASNOST

Na odluku o mjerilima sudjelovanja roditelja u financiranju vrtića

Članak 1.

Općina Podgora je suglasna s prijedlogom Odluke o h mjerilima sudjelovanja roditelja u financiranju Vrtića, dostavljenom od strane Upravnog vijeća vrtića na prethodnu suglasnost.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu osmi dan od objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Podgora.

Klasa: 021-05/10-01/897

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 18. listopada 2010. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Podgora na svojoj sjednici održanoj 18. listopada 2010. godine donosi slijedeći;

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvataju se Ugovori o sufinanciranju prijevoza studenata i srednjoškolskih učenika s Prometom d.o.o. u školskoj godini 2010/2011.

Članak 2.

Ovaj zaključak objavit će se u glasniku Općine Podgora i stupa na snagu 8 dan od objavljivanja.

Klasa: 021-05/10-01/898

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 18. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 9. zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) Načelnik Općine Podgora donosi;

O D L U K A

O osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Podgora

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće za službenike i namještenike se utvrđuje u visini od 4.207,10 kune bruto i primjenjuje se od 01. studenoga 2010. godine.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaća djelatnika zaposlenih u općinskim tijelima i upravnom odjelu (Glasnik 8/06)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Podgora.

NAČELNIK
Ante Miličić v.r.

Na temelju članka 53 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), čl. 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10) i čl.13. Odluke o ustrojstvu općinske uprave («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br. 10/09), načelnik Općine Podgora dana 16. rujna 2010 donosi;

PRAVILNIK o unutarnjem redu

članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог upravnog odijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Općinske uprave u skladu s statutom i općim aktima Općine.

Članak 2.

Za obavljanje poslova i zadataka iz samoupravnog djelokruga Općine Podgora, Odlukom o ustrojstvu općinske uprave osnovan je Jedinственi upravni odjel Općine Podgora.

I. USTROJSTVO I DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

U Jedinственom upravnom odjelu obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine određeni zakonom i drugim propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, poslovi iz područja financija, računovodstva, stručno administrativni, savjetodavni i tehnički poslovi bitni za rad općinskih tijela, te poslovi državne uprave koji su prenijeti na Općinu Podgora.

Članak 4.

Za obavljanje poslova iz članka 3. ove odluke u Jedinственom upravnom odjelu ustrojavaju se :

- služba tajništva,
- financijsko računovodstvene služba,
- služba za razrez općinskih poreza i
- služba ta komunalne djelatnosti, prostorno i urbanističko planiranje, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša

Članak 5.

Jedinственim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Članak 6.

Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 7.

O pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik.
Za rad Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku općine Podgora.

Članak 8.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela I Kategorije; Potkategorije radnog mjesta- Glavni rukovoditelj, klasifikacijski rang 1:

- rukovodi, organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela
- obavlja upravne i stručne poslove određene Zakonom, Statutom, ovom Odlukom i drugim propisima
- izrađuje nacрте odluka, pravilnika i drugih normativnih akata
- pomaže u pripremanju sjednica načelniku i predsjedniku vijeća
- vodi evidenciju o radu djelatnika
- sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave
- obavlja i druge poslove određene Statutom

Članak 9

Uvjeti za mjesto pročelnika:

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete propisane zakonom.

- VSS, diplomirani pravnik, magistar pravne struke
- položen državni stručni ispit
- završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave
- broj izvršitelja 1

Članak 10.

Za obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela iz članka 4. ovog Pravilnika određuju se slijedeća radna mjesta, opis poslova i zadaća, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, broj izvršitelja, te druga pitanja od značaja za rad.

SLUŽBA TAJNIŠTVA

Tajnik, referent (viša stručna sprema ekonomskog, pravnog ili drugog društvenog usmjerenja, sveučilišni prvostupnik, 1. godina radnog staža u struci) III Kategorije;, klasifikacijski rang 11

Broj izvršitelj: 1

Opis poslova:

- protokolarne i administrativne poslove vezane za rad Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- upravne, pravne, administrativne, opće i tehničke poslove za potrebe Općinske uprave,
- pisarnicu i pismohranu,
- poslove u vezi protokola i prigodnih svečanosti,
- informiranje sukladno zakonskim propisima,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu Općinskog načelnika,
- obavlja poslove objave akata u službenom glasilu općine Podgora

- obavljanje i drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Podgora.

FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA

- izrađuje proračunske akte i prati njihovo izvršenje
- pripreme knjigovodstvena i financijska izvješća
- prati propise iz područja financija i brine o primjeni istih
- kontrolira i likvidira sve račune, obračunava plaće i naknade plaće
- vodi financijsko knjigovodstvo
- vodi blagajnu proračuna
- vodi i čuva dokumentaciju iz svog djelokruga
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika

a) Stručni suradnik/Referent za proračun i financije III Kategorije;, klasifikacijski rang 8
Obavlja poslove iz nadležnosti financijsko računovodstvene službe.

(VSS, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, poznavanje rada na osobnom računalu, 1. godina radnog staža u struci)

broj izvršitelja: 1

SLUŽBA ZA RAZREZ OPĆINSKIH POREZA

- obavlja poslove razreza i naplate općinskih poreza i komunalne naknade
- vodi analitičku evidenciju zaduženja i uplata općinskih poreza i komunalne naknade
- upućuje opomene po neplaćenim općinskim porezima i komunalnoj naknadi
- priprema upravni postupak po žalbama na rješenja o porezima i komunalnoj naknadi
- priprema postupak vršenja prisilne naplate općinskih poreza i komunalne naknade
- obavlja druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika

a) Stručni suradnik/Referent za razrez općinskih poreza III Kategorije;, klasifikacijski rang 8

Obavlja poslove iz nadležnosti službe za razrez općinskih poreza.

(VSS, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, poznavanje rada na osobnom računalu, 1. godina radnog staža u struci)

broj izvršitelja :1

SLUŽBA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE, ZAŠTITU I UNAPREĐNJE PRIRODNOG OKOLIŠA

a) voditelj službe, stručni suradnik III Kategorije;, klasifikacijski rang 8
(VSS, magistar struke ili stručni specijalist građevinskog ili drugog tehničkog smjera, poznavanje rada na računalu, 1. godina radnog staža u struci)
broj izvršitelja : 1

- vodi postupak obračuna i naplate komunalnog doprinosa

- izrada stručne dokumentacije iz svog područja rada
- uređenje naselja i stanovanja, te briga o zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša
- uprava i briga o groblju
- praćenje i koordinacija rada trgovačkih društava kojih je Općina osnivač ili suvlasnik
- organizacija i sudjelovanje u izradi prostorno planske i programske dokumentacije iz područja prostornog uređenja,
- ostali poslovi po nalogu načelnika i pročelnika

b) Komunalni redar, referent III Kategorije;, klasifikacijski rang 11
(SSS, poznavanje rada na računalu)
broj izvršitelja: 2 stalna, 5 sezonskih

- obavlja sve poslove propisane Odlukom o komunalnom redu te drugim propisima
- predlaže mjere za rješenje komunalnih problema
- vodi evidenciju komunalnih objekata i predlaže radnje za njihovo održavanje i obnavljanje
- organizacija održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te održavanje druge općinske imovine u stanju funkcionalne osposobljenosti
- prikuplja podatke za razrez općinskih poreza i komunalne naknade, o čemu vodi zapisnik
- izriče mandatne kazne
- izrađuje i podnosi prekršajne prijave nadležnom sudu
- ostali poslovi po nalogu pročelnika i načelnika.

c) Namještenik –čistačica IV Kategorije;, klasifikacijski rang 13
(NSS)

- čisti sve prostorije u općinskoj zgradi
 - čisti i druge prostorije u vlasništvu općine
 - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika
- broj izvršitelja: 1

PRIJEM U SLUŽBU

Članak 11

Službenici i namještenici se primaju u službu na temelju natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te Zakonu o radu.

Članak 12

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se u svojstvu vježbenika.

Članak 13

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 14

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme, odnosno ukoliko se vježbenik

prima na određeno radno mjesto tada ima pravo na osnovnu plaću u visini 85% od osnovne plaće utvrđene za to radno mjesto.

članak 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku, službenom glasilu Općine Podgora.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti pravilnik o unutarnjem redu Općine Podgora (Glasnik 4/10).

Klasa: 021-05/10-01/801

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 16. rujna 2010.

Načelnik
Ante Miličić v.r.

