



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XVII

PODGORA, 12 VELJAČE 2010.

BROJ 4

SADRŽAJ :

STR.

NAČELNIK

1. Pravilnik o u nutarnjem redu.....2
2. Pravilnik o unutarnjem redu Vlastitog pogona Općine Podgora.....7
3. Plan nabave Općine Podgora za 2010. godinu.....9
4. Plan prijema u službu jedinstvenog upravnog odjela
općine Podgora za 2010. godinu.....11
5. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području
Općine Podgora za 2010. godinu.....13
6. Odluka o koeficijentima za izračun plaće
Vlastitog pogona općine Podgora.....15

Na temelju članka 53 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), čl. 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08) i čl.13. Odluke o ustrojstvu općinske uprave («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br. 10/09), načelnik Općine Podgora dana 10. veljače 2010 donosi;

PRAVILNIK
o unutarnjem redu

članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог upravnog odijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Općinske uprave u skladu s statutom i općim aktima Općine.

Članak 2.

Za obavljanje poslova i zadataka iz samoupravnog djelokruga Općine Podgora, Odlukom o ustrojstvu općinske uprave osnovan je Jedinствени upravni odjel Općine Podgora.

I. USTROJSTVO I DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

U Jedinственом upravnom odjelu obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine određeni zakonom i drugim propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, poslovi iz područja financija, računovodstva, stručno administrativni, savjetodavni i tehnički poslovi bitni za rad općinskih tijela, te poslovi državne uprave koji su prenijeti na Općinu Podgora.

Članak 4.

Za obavljanje poslova iz članka 3. ove odluke u Jedinственом upravnom odijelu ustrojavaju se :

- služba tajništva,
- financijsko računovodstvene služba,
- služba za razrez općinskih poreza i
- služba ta komunalne djelatnosti, prostorno i urbanističko planiranje, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša

Članak 5.

Jedinственим управним odjelom upravlja pročelnik.

Članak 6.

Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 7.

O pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik.
Za rad Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku općine Podgora.

Članak 8.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela:

- rukovodi, organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela
- obavlja upravne i stručne poslove određene Zakonom, Statutom, ovom Odlukom i drugim propisima
- izrađuje nacрте odluka, pravilnika i drugih normativnih akata
- pomaže u pripremanju sjednica načelniku i predsjedniku vijeća
- vodi evidenciju o radu djelatnika
- sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave
- obavlja i druge poslove određene Statutom

Članak 9

Uvjeti za mjesto pročelnika:

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete propisane zakonom.

- VII stupanj visoke stručne spreme, diplomirani pravnik
- položen državni stručni ispit
- završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave
- broj izvršitelja 1

Članak 10.

Za obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela iz članka 4. ovog Pravilnika određuju se slijedeća radna mjesta, opis poslova i zadaća, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, broj izvršitelja, te druga pitanja od značaja za rad.

SLUŽBA TAJNIŠTVA

Tajnik (viša stručna sprema ekonomskog, pravnog ili drugog društvenog usmjerenja,
1. godina radnog staža u struci)

Broj izvršitelj: 1

Opis poslova:

- protokolarne i administrativne poslove vezane za rad Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- upravne, pravne, administrativne, opće i tehničke poslove za potrebe Općinske uprave,
- pisarnicu i pismohranu,
- poslove u vezi protokola i prigodnih svečanosti,
- informiranje sukladno zakonskim propisima,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu Općinskog načelnika,
- obavlja poslove objave akata u službenom glasilu općine Podgora
- obavljanje i drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Podgora.

FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA

- izrađuje proračunske akte i prati njihovo izvršenje
- pripreme knjigovodstvena i financijska izvješća
- prati propise iz područja financija i brine o primjeni istih
- kontrolira i likvidira sve račune, obračunava plaće i naknade plaće
- vodi financijsko knjigovodstvo
- vodi blagajnu proračuna
- vodi i čuva dokumentaciju iz svog djelokruga
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika

a) Referent za proračun i financije

Obavlja poslove iz nadležnosti financijsko računovodstvene službe.

(IV stupanj stručne sprema ekonomskog usmjerenja, poznavanje rada na osobnom računalu, 1. godina radnog staža u struci)

broj izvršitelja: 1

SLUŽBA ZA RAZREZ OPĆINSKIH POREZA

- obavlja poslove razreza i naplate općinskih poreza i komunalne naknade
- vodi analitičku evidenciju zaduženja i uplata općinskih poreza i komunalne naknade
- upućuje opomene po neplaćenim općinskim porezima i komunalnoj naknadi
- priprema upravni postupak po žalbama na rješenja o porezima i komunalnoj naknadi
- priprema postupak vršenja prisilne naplate općinskih poreza i komunalne naknade
- obavlja druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika

a) Referent za razrez općinskih poreza

Obavlja poslove iz nadležnosti službe za razrez općinskih poreza.

(IV stupanj stručne sprema ekonomskog usmjerenja, poznavanje rada na osobnom računalu, 1. godina radnog staža u struci)

broj izvršitelja :1

SLUŽBA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE, ZAŠTITU I UNAPREĐNJE PRIRODNOG OKOLIŠA

a) voditelj službe, stručni referent

(viša stručna sprema građevinskog ili tehničkog smjera, poznavanje rada na računalu, 1. godina radnog staža u struci)

broj izvršitelja : 1

- vodi postupak obračuna i naplate komunalnog doprinosa
- izrada stručne dokumentacije iz svog područja rada
- uređenje naselja i stanovanja, te briga o zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša
- uprava i briga o groblju

- praćenje i koordinacija rada trgovačkih društava kojih je Općina osnivač ili suvlasnik
- organizacija i sudjelovanje u izradi prostorno planske i programske dokumentacije iz područja prostornog uređenja,
- ostali poslovi po nalogu načelnika i pročelnika

b) Komunalni redar

(IV stupanj stručne spreme, poznavanje rada na računalu)

broj izvršitelja: 2 stalna, 5 sezonskih

- obavlja sve poslove propisane Odlukom o komunalnom redu te drugim propisima
- predlaže mjere za rješenje komunalnih problema
- vodi evidenciju komunalnih objekata i predlaže radnje za njihovo održavanje i obnavljanje
- organizacija održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te održavanje druge općinske imovine u stanju funkcionalne osposobljenosti
- prikuplja podatke za razrez općinskih poreza i komunalne naknade, o čemu vodi zapisnik
- izriče mandatne kazne
- izrađuje i podnosi prekršajne prijave nadležnom sudu
- ostali poslovi po nalogu pročelnika i načelnika.

c) Namještenik –čistačica

(NSS)

- čisti sve prostorije u općinskoj zgradi
 - čisti i druge prostorije u vlasništvu općine
 - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika
- broj izvršitelja: 1

PRIJEM U SLUŽBU

Članak 11

Službenici i namještenici se primaju u službu na temelju natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te Zakonu o radu.

Članak 12

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se u svojstvu vježbenika.

Članak 13

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 14

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini od 75% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme, odnosno ukoliko se vježbenik prima na određeno radno mjesto tada ima pravo na osnovnu plaću u visini 75% od osnovne plaće utvrđene za to radno mjesto.

PLAĆE I NAKNADE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 15

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na plaću.

Članak 16

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i bruto osnovice za izračun plaće.

Bruto osnovicu i koeficijent složenosti usklađuje i određuje Načelnik Općine Podgora.

Članak 17

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pod radnim stažem podrazumijeva se staž osiguranja izračunat prema propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju.

Članak 18

Dodaci na plaću na ime regresa za godišnji odmor, božićnice, darova za djecu, te ostali dodaci na plaću i naknade službenicima i namještenicima ne mogu prijeći neoporezivi iznos određen Zakonom o porezu na dohodak te Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 19

Dodaci na plaću i naknade iz članka 18 ove Odluke se isplaćuju prema mogućnostima proračuna, o čemu odlučuje Načelnik Općine zaključkom.

Članak 20

U slučaju kada službenik ili namještenik ostvari pravo na mirovinu pripada mu otpremnina zavisno od godina koje je proveo radeći u Općini Podgora a u iznosu prosječnih plaća ostvarenih u posljednja tri mjeseca rada kako slijedi:

- za pet godina neprekinutog rada dvije prosječno isplaćene plaće
- za deset godina neprekinutog rada četiri prosječno isplaćene plaće
- za petnaest godina i više neprekinutog rada šest prosječno isplaćenih plaća

članak 21

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku», službenom glasilu općine Podgora.

Klasa: 021-05/10-01/128
Ur.broj: 2147/05-10/1
Podgora, 10. veljače 2010.

Načelnik
Ante Miličić v.r.

Na temelju 3. članka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br.26/03-pročišćeni tekst,82/04 i 178/04),članka 12 Odluke o osnivanju Vlastitog Pogona Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br. 2/10), načelnik Općine Podgora 10. veljače 2010 donosi;

PRAVILNIK

O unutarnjem redu Vlastitog pogona Općine Podgora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način poslovanja Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Podgora (u daljnjem tekstu: Pogon), rukovođenja, broju potrebnih djelatnika, naknada, te opis poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima za obavljanje tih poslova.

Članak 2.

Djelokrug Pogona utvrđen je člankom 2.Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br 1/10)

II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POGONOM

Članak 3.

Pogon je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga.
Radom Vlastitog pogona rukovodi Upravitelj, odnosno do imenovanja Upravitelja načelnik Općine Podgora.

Članak 4.

Godišnji program rada Pogona donosi načelnik Općine Podgora, na prijedlog upravitelja Pogona.
Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadataka iz djelokruga Pogona.

članak 5.

Upravitelj Vlastitog pogona dužan je načelniku Općine Podgora podnijeti Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

članak 8.

U Vlastitom pogonu ustrojavaju se slijedeća radna mjesta:

- a) Upravitelj
(IV stupanj stručne spreme, broj izvršitelja: 1)

Opis poslova:

- Organizira i upravlja radom Vlastitog pogona,
- donosi i potpisuje akte poslovanja koji proizlaze iz redovnog obavljanja komunalnih djelatnosti,
- odgovoran je za zakonitost rada te za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona,

- nadzire rad i rukovodi organizacijom rada Vlastitog pogona, prati propise vezane uz poslovanje Vlastitog pogona,
- vodi brigu o zaštiti na radu djelatnika i zaštiti imovine,
- vodi evidenciju nazočnih na radu,
- predlaže Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona te podnosi Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana programa rada,
- brine se o održavanju, registraciji i tehničkoj ispravnosti vozila i strojeva Vlastitog pogona
- te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Načelnik.

b) Komunalni djelatnik – voditelj grupe
(NKV radnik, broj izvršitelja :1)

Opis poslova:

- Vodi i koordinira radove i poslove na terenu
- nadređen je ostalim djelatnicima na terenu
- za svoj rad odgovara upravitelju Pogona i načelniku

c) Komunalni djelatnik
(NKV radnik, broj izvršitelja: 10)

Opis poslova:

- Obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju javnih površina,
- održava zelene površine i nerazvrstane ceste,
- obavlja poslove na održavanju te izvršava naloge vezane za čišćenje i uređenje groblja, pješačkih staza, tržnica, oborinskih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, sajmišnih prostora i javnih prometnih površina, obavlja poslove na hortikulturnom uređenju javnih površina, kao što je sadnja i njega sadnica, drveća, cvijeća i ukrasnog bilja,
- radi na parkiralištima i brine o redu na istima
- vrši poslove sahrane i ukopa pokojnika
- te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravitelj.

III. PLAĆE

Članak 9

Plaću namještenika čini osnovna plaća i dodaci na plaću.

Članak 10

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen namještenik i bruto osnovice za izračun plaće.

Bruto osnovicu i koeficijent složenosti usklađuje i određuje Načelnik Općine Podgora.

Klasa: 021-05/10-01/129
Ur.broj: 2147/05-10/1
Podgora, 10. veljače 2010.

NAČELNIK
Ante Miličić v.r.

Na temelju članka 13 Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 25/08) i članka 46. Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora, br. 5/09), Plana nabave općine Podgora za 2010 godinu, te Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podgora, i Plana održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podgora (Glasnik 10/09) načelnik Općine Podgora, 28. siječnja 2010. donio je;

**PLAN NABAVE OPĆINE PODGORA
za 2010. godinu**

Red. br.	Konto	Predmet nabave	Ukupno KN
1.	412	Projekti i planovi	
		Izrada projekata prema Programu gradnje	600.000,00
		Izrada urbanističkih planova:	
		Podgora 1.....	200.000,00
		Podgora 2.....	200.000,00
		Drašnice	150.000,00
		Igrane.....	150.000,00
		Živogošće.....	100.000,00
2.	421	Građevinski objekti	
		Izgradnja grobnica Podgora	300.000,00
		Izgradnja i uređenje groblja u Podgori	1.000.000,00
		Izgradnja grob. Igrane	125.000,00
		Izgradnja grob. Živogošće	125.000,00
		Spomen obiljež. Hrv. bran. i dom. ratu	30.000,00
		Kanalizacija Igrane	60.000,00
		Rekonstrukcija kule Zale Igrane	120.000,00
		Sanacija škole u selu Drašnice	60.000,00
		Izgradnja javne rasvjete Podgora	80.000,00 kn
		Izgradnja javne rasvjete Podgora 2	80.000,00 kn
		Izgradnja javne rasvjete Drašnice	45.000,00 kn
		Izgradnja javne rasvjete Drašnice 2	40.000,00 kn
		Izgradnja javne rasvjete Igrane	60.000,00 kn
		Izgradnja javne rasvjete Živogošće	60.000,00 kn
3.	323	Investicijsko održavanje građevinskih objekata	

Uređenje rekonstr. puta Sutikla - Čaklje	175.000,00 kn
Uređenje predjela „Punta“ s rtom „Ijak“ u Podgori	260.000,00 kn
Asfaltiranje prometnih površ. u Podgori	550.000,00 kn
(uključena stavka uređenje puta Salines Minerva iz Plana gradnje komunalne infrastrukture i popravci ulica u Podgori iz Plana Održavanja)	

Održavanje javne rasvjete – redovno	140.000,00
Investicijsko održavanje javne rasvjete	200.000,00
Illuminacija	55.000,00
Održavanje zgrade Dječjeg vrtića	50.000,00
Tekuće i investicijsko održavanje groblja	155.000,00
Rampe	180.000,00
Nabava građevinskog materijala	230.000,00
Tek. i inv. Održ. Odvodnje atmos. voda	100.000,00
Ostalo investicijsko održavanje	25.000,00

4.	323	Intelektualne usluge	
		usluge odvjetn. I javn. bilježn.	100.000,00
		Geodetsko-katastarske usluge	300.000,00
		Nadzor nad izvođenjem građevinskih radova	50.000,00
		Ostale usluge	20.000,00

5.	323	Komunalne usluge	
		Deratizacija	30.000,00
		Čišćenje javnih površina	120.000,00
		Održavanje zelenih površina	140.000,00

6.	422	Oprema i namještaj	
		Računalna oprema	10.000,00
		Uredski namještaj	10.000,00
		Ostala oprema i dječja igral.	110.000,00
		Telefon i fax	50.000,00
		Oprema javni tuševi	100.000,00
		Kandelaberi	140.000,00
		Kontejneri – košare	40.000,00
		Klupe	40.000,00

Klasa: 021-05/10-01/94
 Urbroj: 2147/05-10/1
 U Podgori 28.01.2010

NAČELNIK
 Ante Miličić

Temeljem clanka 10. st. 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08), Općinski načelnik 10. veljače 2010. godine donosi:

**PLAN PRIJEMA
U službu
Općine Podgora za 2010. godinu**

Članak 1

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Podgora (u daljnjem tekstu JUO Općine Podgora) tijekom 2010. godine.

Članak 2

Plan prijma u Jedinствeni upravni odjel Općine Podgora sadrži:

- broj sistematiziranih radnih mjesta,
- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u JUO Općine Podgora,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2010. godinu,
- potreban broj vježbenika,

Članak 3

Jedinствeni upravni odjel Općine Podgora popunjava radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilniku o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Podgora .

članak 4

Slobodna radna mjesta službenika u JUO Općine Podgora popunjavaju se na temelju ovog Plana, putem javnog natječaja koji se obvezno objavljuje u «Narodnim novinama» osim u slučajevima iz čl. 18. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 5

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, te potreban broj službenika i namještenika u JUO Općine Podgora za 2010. godinu prema tabeli 1. u prilogu.

Članak 6

Plan prijama u JUO Općine Podgora za 2010. godinu objavljuje se u «Glasniku», službenom glasilu Općine Podgora., a stupa na snagu osmi dan od dana donošenja.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih Radnih mjesta	Stvarno stanje Popunjenosti Radnih mjesta	Potreban broj Službenika Na Neodređeno Vrijeme u 2010. god.	Potreban Broj vježbenika
1	Pročelnik JUO	1	1	0	0
2	Tajnik	1	0	0	0
3	Referent za Proračun i Financije	1	1	0	1
4	Referent za Razrez Općinskih Poreza	1	1	0	0
5	Vodit. Služ. Za kom. Djelat. Stručni referent	1	0	0	0
6	Komunalni Redar	2	1	0	0
7	čistačica	1	1	0	0

Klasa: 021-05/10-01/130
 Ur.broj: 2147/05-10/1
 Podgora, 10. veljače 2010.

Načelnik
 Ante Miličić v.r.

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04) i članka 46 Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora", broj 5/09 i 9/09) načelnik Općine Podgora 11. veljače 2010. godine donio je;

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE PODGORA ZA 2010. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom upravljanja pomorskim dobrom uređuje se upravljanje pomorskim dobrom na području Općine Podgora za 2010. godinu, utvrđuju se sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom, djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati i lokacije za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 2.

Općina Podgora će u cilju uređenja i održavanja pomorskog dobra u 2010. godini izvršiti slijedeće radove:

1. Uređenje i nasipavanje plaža,
2. Uređenje i sanacija obale,
3. Uređenje i sanacija obalnih prometnica,
4. Održavanje i čišćenje plaža.

Članak 3.

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom na području Općine Podgora osiguravaju se iz slijedećih izvora:

1. naknada za davanje koncesijskog odobrenja,
2. pripadajući dio naknade od koncesija,
3. naknade od šteta nastalih onečišćenjem pomorskog dobra,
4. sredstva uplaćena iz turističkih zajednica,
5. ostala sredstva iz proračuna Općine i S-D županije.

Članak 4.

Na području Općine Podgora u 2010. godini mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

1. prijevoz putnika brodicom,
2. iznajmljivanje sredstava:
 - brodica na motorni pogon,
 - skuter,
 - sredstvo za vuču (gliser) s opremom,

- banana, tuba, skije i padobran,
- sandoline, pedaline i sl.,
- ležaljke i suncobrani,
- 3. obuka ronilaca i ronilački izleti,
- 4. komercijalni sadržaji - usluga masaže na plažama
- 5. ugostiteljstvo i trgovina:
 - kiosk, montažni objekti do 12 m²
 - pripadajuća terasa

Članak 5.

Određuju se slijedeće lokacije za obavljanje djelatnosti iz članka 4. ovog Plana:

I. za prijevoz putnika brodicom:

1. operativna obala Podgora na Trgu don Mihovila Pavlinovića,
2. Operativna obala Kokićevi Kržanići u Podgori,
3. Luka Podgora i Čaklje,
4. luka Drašnice,
5. luka Igrane,
6. luka Živogošće Porat
7. luka Živogošće Blato

II. Za iznajmljivanje sredstava:

a) brodica na motorni pogon, skuter, sredstvo za vuču (gliser), banana, tuba, skije i padobran:

1. mul – pero na lokalitetu «Brusje» u Podgori, sva sredstva
2. mul na Čakljama u Podgori, sva sredstva
3. plažni objekat "Sutikla" u Podgori, sva sredstva
4. mul u Drašnicama, sve o s i m s k u t e r a,
5. plaža hotela Punta u Igranima, sva sredstva
6. veliki mul u Igranima, južna strana
7. plaža hotela Nimfa u Živogošću, sva sredstva
8. plaža auto kampa Dole u Živogošću, sva sredstva
9. mali mul u Igranima, sve o s i m s k u t e r a

b) sandoline i pedaline:

1. mul kod Splitske banke u Podgori,
2. plaža Čaklje u Podgori,
3. plaža Drašnice,
4. mali mul u Igranima,
5. plaža ispred hotela Nimfa u Živogošću,
6. plaža auto kampa Dole u Živogošću,
7. plaža luka Živogošće

c) ležaljke i suncobrani:

1. plaže Podgora,

2. plaže Drašnice,
3. plaže Igrane,
4. plaže Živogošće,

d) obuka ronilaca i ronilački izleti:

1. na području Općine Podgora, koje odredi Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja.

e) komercijalna djelatnost – masaža:

1. plaža ispred hotela Minerva – Mediteran
2. plaža hotela Podgorka

f) ugostiteljstvo i trgovina:

- kiosk, montažni objekti do 12 m²
 - pripadajuća terasa:
1. plažni objekt Sutikla
 2. plaže Podgora (od Hotela Primordia do trgovine Studenac)

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Podgora.

Klasa: 021-05/10-01/137

Urbroj: 2147/05-10/1

U Podgori, 11. veljače 2010.

NAČELNIK
Ante Milličić v.r.

Na temelju članka 12 Odluke o osnivanju Vlastitog Pogona Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br. 2/10), načelnik Općine Podgora 12. veljače 2010 donosi;

ODLUKA

O koeficijentima za izračun plaće
Vlastitog pogona Općine Podgora

Članak 1

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen namještenik i bruto osnovice za izračun plaće.

Članak 2

Koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta se utvrđuju kako slijedi:

Upravitelj.....	1.60
Komunalni djelatnik – voditelj grupe.....	1.50
Komunalni djelatnik.....	1.25

Članak 3

Osnovica za izračun plaće se utvrđuje prema osnovici za izračun plaća djelatnika u općinskim upravnim tijelima kojima je jednaka.

Članak 4

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku», službenom glasilu općine Podgora.

Klasa: 021-05/10-01/138

Urbroj: 2147/05-10/1

U Podgori, 12. veljače 2010.

NAČELNIK
Ante Miličić

