



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XVII

PODGORA, 28. SIJEČNJA 2010.

BROJ 2

SADRŽAJ :

STR.

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o komunalnom redu..... | 2 |
| 2. Odluka o držanju pasa i mačaka, načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama..... | 36 |
| 3. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju komisije za komunalno gospodarstvo..... | 42 |
| 4. Odluka o osnivanju Vlastitog pogona općine Podgora..... | 43 |
| 5. Odluka o nabavi građevinskog materijala..... | 45 |
| 6. Odluka o auto-taksi prijevozu na području Općine Podgora..... | 46 |
| 7. Odluka o osnivanju savjeta mladih Općine Podgora..... | 48 |
| 8. Odluka o načinu plaćanja komunalnih usluga..... | 53 |
| 9. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju stožera zaštite i spašavanja Općine Podgora..... | 58 |
| 10. Odluka o razrješenju člana mandatne komisije..... | 59 |
| 11. Odluka o imenovanju člana mandatne komisije..... | 60 |

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04) i članka 32. Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora, br. 5/2009,9/09), Općinsko vijeće Općine Podgora na 7. sjednici od 25. siječnja 2010. godine, donijelo je;

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, sakupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanju snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih naprava i objekata na području Općine Podgora, ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje. Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe – obrtnike, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i pravne osobe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **javne površine** su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:
 - **javne prometne površine** (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, nogostupi, pločnici, parkirališta, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine);
 - **javne zelene površine** (parkovi, park-šume, drvoredi, živice, dendrološki i cvjetni rasadnik, travnjaci, skupine stabala, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javni objekt i slične površine);
 - **ostale površine** su (otvorene tržnice, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi – trajektno i brodsko pristanište, plaže i slične površine, površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine);
2. **pokretna naprava** je lako premjestivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štand, klupa i kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automat, peć i naprava za pečenje plodina, spremište za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće te šatori povodom raznih manifestacija, cirkus, luna park, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski zgodici, čuvarske, montažne i slične kućice, zaštitne naprave na izlozima, tende, suncobrani i slično;
3. **kiosk** je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;
4. **komunalni objekti, oprema i uređaj** u općoj uporabi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, javni zahod, vodoskok, fontana, spomenik, spomen ploča, skulptura, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, javna telefonska govornica, poštanski sandučić i slični objekti i uređaji;
5. **reklame** u smislu ove odluke obuhvaćaju: reklamne zastave, reklamna platna, transparenti, reklamni panoi i drugi prigodni natpisi, reklamne vitrine, električni ekrani

s natpisima, jambo plakati, reklamni ormarići, reklamne table , jarboli za zastave i slično;

6. **parkovna oprema** za parkove, dječja igrališta i druge zelene površine su pješčanik, ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak, slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, košarice za smeće i slično;

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost zgrada, javnih i drugih površina u općoj uporabi, postavljanje naprava, kioska i sličnih objekata, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi i drugih objekata koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

1. vanjski dijelovi zgrada - građevine;
2. izlozi, natpisi, reklame i plakati;
3. uređenje ograda, zelenila, dvorišta i sličnih površina;
4. pokretne naprave, kiosci, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba;
5. uređenje javnih zelenih površina;
6. komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi;
7. ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade;
8. stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice, groblja;
9. sanitarno komunalne mjere uređenja naselja;

1. Vanjski dijelovi zgrada - građevina

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada - građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci i drugo) moraju se održavati, te biti uredni i ispravni. Vanjske dijelove zgrade- građevine, koji svojim izgledom (zbog dotrajalosti, loma, neispravnosti, nagrđenosti grafitima i slično) nagrđuju opći izgled ulice ili trga, vlasnici zgrada moraju urediti, održavati, popravljati i obojiti na način da se održavani dijelovi zgrade svojim materijalom, bojom i izgledom uklope u cjeloviti izgled zgrade. Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada - građevina, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i nagrđivati.

Članak 5.

Na prozorima, balkonima, terasama, ogradama i drugim dijelovima zgrade - građevine, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili druge predmete i uređaje na način da se ometa prolaz pješaka.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladni ili solarni uređaji, u pravilu se postavljaju na način da nisu vidljivi sa javne površine, a iznimno uz suglasnost Općine Podgora mogu se postaviti na način da su vidljivi s javne površine.

Članak 6.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade-građevine koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode dužni su za sve zahvate na vanjskim dijelovima građevina ishoditi odobrenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture i prirode.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima građevina iz stavka 1. ovog članka bez rješenja ili suprotno rješenju, oštećivanje građevina, ispisivanje poruka, grafita, djelomično ličenje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, izvođenje instalacija i postavljanje uređaja .

Članak 7.

Zgrada - građevina koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena prema obavijesti općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

2. Izlozi, natpisi, reklame i plakati

Članak 8.

Izlog, izložbeni ormarić i slično (u nastavku teksta: izlog) služi izlaganju robe i mora biti tehnički i estetski oblikovan, odgovarajuće osvjetljen i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi način prljati ili nagrđivati. Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora kojeg ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga, odnosno poslovnog prostora (na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično).

Iznimno, općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može posebnim rješenjem odobriti izlaganje robe iz prethodnog stavka izvan izloga i na drugim mjestima.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe na poslovnu prostoriju u kojoj posluju ističu ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (u nastavku teksta: tvrtka) u skladu s posebnim propisima.

Osobe iz stavka 1. ovog članka moraju tvrtku održavati čistom i čitljivom.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti tvrtku postavljenu na poslovnu prostoriju u kojoj se ulazi neposredno s javne površine, u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko pravne i fizičke osobe ne uklone tvrtku u roku iz stavka 3. ovog članka, ona će se ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

Članak 10.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora može na ulično pročelje objekta u kojem koristi poslovni prostor postaviti natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru (u nastavku teksta: natpis)

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan, uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka dužan je ukloniti natpis u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 3. ovog članka ne ukloni natpis u roku 15 dana, on će se ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

Članak 11.

Plakati, reklame, oglasi, transparentni i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta:plakat) mogu se postavljati samo na mjestima koja su određena za tu namjenu.

Iznimno, za određene manifestacije, općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, a osobito na pročeljima zgrada - građevina, ogradama, stablima, stupovima javne rasvjete i telefonskim govornicama.

Za takvo postavljanje prekršajno je odgovoran organizator događanja, priredbe ili manifestacije čije se događanje, priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna ili fizička osoba).

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Članak 12.

Vlasnici, odnosno korisnici tvrtke, natpisa, reklama i plakata moraju ih održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati, onečišćivati ili uništavati.

Članak 13.

Na području Općine Podgora postavlja se turistička signalizacija na mjestima koja odredi načelnik općine.

3. Uređenje ograda, zelenila, dvorišta i sličnih površina

Članak 14.

Ograda u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba vlasnik, odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovito orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i ne ometa promet.

Dvorišta stambenih i poslovnih zgrada-građevina uz javne površine moraju se održavati čistim i urednim.

Zabranjeno je u dvorištu i oko zgrade- građevine držati otpad i dotrajale stvari (automobilske olupine, stare strojeve, daske i sl.) koje narušavaju izgled naselja

Ako se dvorište ne održava urednim, komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku radnje u svrhu provođenja komunalnog reda.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici dvorišta u ostavljenom roku ne postupe sukladno rješenju komunalnog redara, nedostaci će se ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 15.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina, posuda sa ukrasnim biljem uz poslovne i stambene objekte, kao i vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su ih održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća

koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Ako se zelena površina uredno ne održava komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 16.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, plažama, obalom mora i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnici individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1.,2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka ne ispuni obvezu održavanja i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njegov trošak.

4. Pokretne naprave, kiosci, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 16 a.

Pokretne naprave, kiosci, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Odobrenje za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Vlasnici pokretne naprave, kioska, reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame i drugih pokretnih naprava potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja površine (dokaz o vlasništvu zemljišta, suglasnost vlasništva zemljišta i sl.), skicu ili fotografiju naprave, tehnički opis, fotomontažu naprave ili objekta.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren u koliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini Podgora.

5. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 17.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, i prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpad, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Članak 18.

Javne zelene površine održava Općina Podgora, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Podgora povjerila održavanje javnih zelenih površina.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 19.

Radi uređenja Općine i lakšeg snalaženja građana na području Općine postavljaju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi.

Članak 20.

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način oštećivati, prljati i nagrđivati.

6.1. Javna rasvjeta

Članak 21.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći.

Članak 22.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na rasvjetne stupove je zabranjeno, a iznimno se dopušta po odobrenju općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

6.2. Ploče s orijentacijskim planom

Članak 23.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista na području Općine Podgora mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine Podgora ili pojedinih naselja unutar općine.

Ploče s orijentacijskim planom postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima naselju i na drugim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice i trgovci, te najvažniji javni objekti u naselju.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina Podgora, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

6.3. Javni satovi

Članak 24.

Na važnijim trgovima i prolazima mogu se postaviti javni satovi.

Javni sat postavlja i održava Općina Podgora, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka moraju se održavati u urednom stanju.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

6.4. Javni zahodi

Članak 25.

Javni zahodi u pravilu grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, park – šumama, izletištima, sportskim objektima, u blizini javnih plaža, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje načelnik Općine Podgora.

6.5. Vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 26.

Na području Općine Podgora postoje i mogu se graditi i postavljati vodoskoci, fontane, javna točila, objekti i uređaji dopušta uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove na mjestima na kojima svojim izgledom ne narušavaju odnosno uljepšavaju uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove na mjestima na kojima svojim izgledom ne narušavaju odnosno.

Javni vodoskoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Javne vodoskoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina Podgora odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

6.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 27.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići u pravilu se postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, bolnice, trgovački objekti ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova, kolodvori i slični prostori.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići mogu se postavljati uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove na mjestima na kojima svojim izgledom ne narušavaju okoliš, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te da zadovoljavaju kriterije estetskog oblikovanja.

6.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 28.

Na području Općine Podgora na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti.

Postavljanje i uklanjanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta utvrdit će se posebnom odlukom.

7. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 29.

Na području Općine Podgora moraju biti označena imena naselja, ulica, trgova, a zgrade ili stambeni objekti moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi, zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade ili stambenog objekta.

Postavljanje ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s brojem zgrade zabranjeno je bez odobrenja nadležnog upravnog tijela .

Vlasnik zgrade, odnosno stambenog objekta dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 3. ovog članka.

8. Stajališta autobusa i drugog prometa, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja

Članak 30.

Stajališta autobusa i drugog prometa, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja, moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti koji se nalaze na mjestima iz stavka 1. ovog članka moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete vlasnici, odnosno ovlaštene pravne i fizičke osobe trebaju ih odmah ukloniti.

Članak 31.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištu se obvezno postavljaju košarice za smeće.

Stajališta održava Općina Podgora, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 32.

Uređenje i održavanje javnih gradskih parkirališta je u nadležnosti Općine Podgora, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojoj je to povjereno.

Javna gradska parkirališta treba namjenski koristiti te na njima održavati red i čistoću.

Na javnim gradskim parkiralištima zabranjeno je zadržavanje kamp kućica više od 24 sata, te neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

Članak 33.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim prehrambenim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine Općina Podgora, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Planom rasporeda i korištenja tržnica koji donosi načelnik Općine Podgora, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava te lokacije kontejnera.

Tržni red donosi načelnik općine Podgora, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Tržnim redom utvrđuje se posebice:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red se mora vidljivo istaknuti na prostoru tržnice.

Članak 34.

Po isteku vremena određenog za prodaju Općina Podgora, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 33.ove Odluke dužna je svakog dana dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.

Za ribarnicu se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na tržnicu.

Članak 35.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (tekstila, plastike i slično) izvan prostora tržnice, ukoliko isto nije utvrđeno u suglasju s posebnom odlukom o zakupu javnih površina, odnosno uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Ukoliko prodavatelj ne postupi po rješenju općinskog upravnog tijela ovlaštenog za komunalne poslove privremeno će mu se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku 24 sata i plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima s mogućnošću preuzimanja robe nakon plaćanja nastalih troškova prijevoza, skladištenja i drugih, a u protivnom se prodaje javnim nadmetanjem radi podmirenja nastalih troškova.

Članak 36.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Podgora povjerila upravljanje grobljima na području Općine mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobni spomenika uređuje se propisima o grobljima i gradskom Odlukom o grobljima.

9. Sanitarno komunalne mjere uređenja naselja

9.1. Septičke jame

Članak 37.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno trgovačko društvo, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog trgovačkog društva čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidu dovoda vode zgradi, odnosno stambenom objektu čije se fekalije izljevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete.

9.2. Dezinsekcija, deratizacija i zaštita bilja

Članak 38.

U svrhu zaštite zdravlja građana, tijekom godine obavlja se sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja dva puta godišnje (proljeće-jesen) uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Podgora koje donosi načelnik Općine.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Zaštita bilja vrši se tijekom godine u skladu sa Programom mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Podgora u cilju suzbijanja biljnih nametnika.

9.3. Držanje domaćih životinja

Članak 39.

Unutar građevinskih područja svih naselja na području Općine Podgora nije dozvoljeno držati životinje – kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, pure(tuke), guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom stavka 1. ovog članka, mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete i ako su udaljene više od 50 metara od najbliže javne prometnice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta za stalno ili povremeno stanovanje.

Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time smeta okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni iz stavka 1. ovog članka, Komunalni redar postupit će prema ovlastima i izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 40.

Postupak uklanjanja sprovede će ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Podgora povjerila poslove veterinarsko-higijeničarskog servisa.

Članak 41.

Držanja pasa i mačaka propisano je posebnom Odlukom.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNE POVRŠINE

1. Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina

Članak 42.

Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Održavanje čistoće javnoprometnih površina na području Općine Podgora obavlja se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture koje donosi općinsko vijeće Općine Podgora.

Javnoprometna površina čisti se u pravilu danju, a pere noću između 21,00 i 5,00 sati.

Javnoprometnu površinu Općina Podgora, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 43.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja javnoprometnih površina, dužne su ih redovito čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi obvezni su osigurati čišćenje javnoprometnih površina koje služe kao pristup tim objektima, tako da budu očišćene u roku 4 sata nakon završetka korištenja.

Članak 44.

Na javnoprometne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava Općina Podgora, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće javnoprometnih površina.

Članak 45.

Mjesta za postavljanje košara za otpatke određuje Općina Podgora, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanje čistoće javnoprometnih površina.

Članak 46.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane. Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 47.

Na javnoprometnim površinama ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i vršiti druge radnje kojima se onečišćuje javnoprometna površina,
- bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
- oštećivati košare, odnosno posude za otpad i druge posude namijenjene sakupljanju otpada,

- odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javnoprometne površine bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove,
- popravljati, servisirati i prati vozila te druga sredstva i uređaje na javnoprometnim površinama,
- ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- bacati letke, te ih ostavljati na vozilima bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove,
- zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u more, na obalu i korita potoka,
- zabranjeno je iz plovila, za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično,
- paliti otpad,
- ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila,
- obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javnoprometne površine,
- lijepljenje plakata i drugih reklamnih i informativnih poruka izvan prostora za plakatiranje,
- neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
- bacanje animalnog, medicinskog i drugog opasnog materijala,
- odlagati ili postavljati bilo kakve predmete kojima se ometa redovito korištenje javnoprometne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- zabranjeno je bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnoprometnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javno prometne površine ili objekte i uređaje koji su njihov sastavni dio,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- prati osobe, vozila ili druge predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- izlagati i prodavati predmete, stvari, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja općinskog upravnog tijela za komunalne poslove,
- bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javnoprometne površine,
- izvođenje radova bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.
- puštanje kućnih ljubimaca na javnoj površini, te onečišćivanje javne površine
- puštanje otpadnih i oborinskih voda na JPP-u na način da ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

Članak 48.

Pravna i fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Članak 49.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje Načelnik općine kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 50.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne posipa po javnoprometnoj površini.

Članak 51.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 52.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se u opravdanim slučajevima i privremeno koristiti javnoprometna površina sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Članak 53.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 52. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

Članak 54.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 53. ove Odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač odnosno, investitor radova.

Članak 55.

Zauzimanje javnoprometne površine za postavljanje građevinske skele odobrava se na vrijeme do 2 mjeseca uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, podnositelj zahtjeva dužan ju je odmah ukloniti.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga, obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javnoprometne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. i 3. ovog članka, komunalni redar naredit će uklanjanje građevinske skele preko treće osobe na njegov trošak.

Članak 56.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Članak 57.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala. Uz vodoravnu treba osigurati i okomitu zaštitu.

Zauzeti dio javnoprometne površine skelom ili ogradom mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 58.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Članak 59.

Zabranjeno je odlagati uz drveće građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 60.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Komunalni redar pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

Članak 61.

Prilikom izvođenja građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćenja javnoprometne površine;

- čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnoprometnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 62.

Kod većih zemljanih radova općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove odredit će izvođaču radova ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 63.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe dio javnoprometne površine može se privremeno upotrijebiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Iskrcani ogrjev ili drugi materijal moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za poslove iz stavka 2. ovog članka potrebno je odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 64.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovariti na javnoprometnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti.

Članak 65.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu i slično.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 66.

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja dužna je održavati obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu čistim i urednim. Jednom godišnje, a najkasnije do početka travnja, detaljno očistiti od krupnih otpadaka na obali i u moru.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

Obalnim pojasom-prirodnom plažom smatraju se, u smislu ove Odluke, prostori na kojima je dozvoljeno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom-uređenom plažom smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

Članak 67.

Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito.

Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta obvezno se sidri te poziva predstavnike Lučke uprave Ispostava Makarska radi dogovora s fizičkom ili pravnom osobom, opremljenom tehničkim sredstvima, o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka.

Ispostava Lučke uprave obvezna je informirati vlasnike plovila o održavanju čistoće i reda u lukama i na pomorskom dobru.

Članak 68.

Komunalni redar ovlašten je u opravdanim slučajevima, nakon onečišćenja izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje obalnog pojasa.

Članak 69.

Korisnik uređene i prirodne plaže, ako obavlja gospodarsko korištenje ili posebnu upotrebu plaže, ostvarujući koncesijsko odobrenje sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima, dužan je poštivati obveze iz koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru.

Korisnik koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

2. Održavanje čistoće i čuvanje javno zelenih površina

Članak 70.

Javno zelene površine moraju se redovito čistiti i održavati sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće Općine Podgora.

Javno zelene površine održava i čisti komunalni pogon Općine Podgora, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je to Općina povjerila.

Javno zelene površine kojima ne upravlja Općina održavaju i čiste vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

Članak 71.

Izvršavanje programa iz članka 70. ove Odluke kontrolira načelnik općine i općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 72.

Komunalni pogon Općine Podgora, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je općina povjerila održavanje javnih zelenih površina dužna je, osobito:

- odmah ukloniti pokošenu travu, lišće, grane i slično s javne površine;
- ukloniti suhe i slomljene grane na stablima;
- zamijeniti porušena i bolesna stabla novima;
- redovito orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama tako da ne zaklanja tijela javne rasvjete, prometne znakove, svjetlosne signale, ne ulazi u

slobodne profile kolnika i nogostupa, te ne smanjuje preglednost na raskrižjima i ne smeta zračnim vodovima;

- redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde.

Članak 73.

Za uređenje novih javnih zelenih površina, odnosno pojačano održavanje postojećih, potrebno je ishoditi stručno mišljenje, a poslove s tim u vezi vodi općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Nakon završetka radova na uređenju zelenih površina općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove pregledat će i utvrditi usklađenost izvedenih radova s ugovorenim.

Nakon obavljenog pregleda uređenih površina, općinsko upravno tijelo iz stavka 2. ovog članka povjerava ih pravnoj ili fizičkoj osobi koja održava zelene površine na redovito održavanje.

Izvođač radova dužan je sav posušeni biljni materijal zamijeniti novim u ugovorenom roku.

Članak 74.

Za sječu stabala na javnoj površini potrebno je odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, zamjena će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

Članak 75.

Općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može po službenoj dužnosti narediti sječu stabla koje se nalazi na zemljištu u vlasništvu, ako postoji opasnost da se stablo sruši na javnu površinu, odnosno da samim padom počini štetu za ljude i imovinu.

Članak 76.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

- rezanje i skidanje grana i vrhova ukrasnog drveća i grmlja,
- guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
- penjanje po drveću,
- neovlašteno skidanje plodova s grana i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena, te kidanje grana s grmlja i drveća,
- neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore ili listića,
- gaženje, hodanje, igranje i ležanje po travnjaku, livadi i parku,
- šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
- oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala i slično, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
- oštećivanje opreme (npr. košarica za otpatke, klupa, sprava za igru djece, javne rasvjete, protupožarnih ormarića i slično),
- puštanje otpadnih voda, motornih ulja i slično zagađivanje,
- zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo na javno zelenoj površini (osim vozila koje se koristi za održavanje javno zelenih površina i parkovne opreme na njima),
- loženje vatre i potpaljivanje stabala,

- rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
- pranje, servisiranje vozila i slično,
- iskrccavanje, uskladištenje raznog materijala,
- hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
- kampiranje,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično.
- obavljati druge radnje koje bi devastirale javno zelenu površinu.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 77.

Javne se površine na području Općine koriste u skladu s njihovom namjenom. Zabranjuje se konzumiranje hrane i alkoholnih pića na javnim površinama koje nisu određene za tu namjenu.

1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 78.

Pokretne naprave, kiosci te montažni objekti i druge naprave, naprave za potrebe javnih manifestacija postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine Podgora.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smiju smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 79.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama određuju se planom korištenja i namjene javnih površina koje donosi načelnik Općine na prijedlog općinskog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove sukladno planu korištenja i namjene javnih površina.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i sl. bez odobrenja ili suprotno odobrenju općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Visinu i način plaćanja naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnim općinskim odlukama.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i sl. moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje, veličina objekta, izgled i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i sl. potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te dokaz o plaćenim dospjelim obvezama.

Članak 80.

Montažni objekti i druge naprave za potrebe javnih manifestacija postavljaju se po odobrenju općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 81.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja.

2. Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama

Članak 82.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Stalci, police, reklamni panoi i slično postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka daje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove sukladno planu korištenja i namjene javnih površina koji donosi načelnik Općine Podgora.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i sl.),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Općine Podgora,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini Podgora po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni kao prihod Općine Podgora.
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Podgora ili u većinskom vlasništvu Općine Podgora.

Članak 83.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

Stolovi i stolice, zaštita od sunca kao i ostala oprema na javnoj površini mora biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravna i primjereno oblikovana.

Na javnoj površini koju koristi vlasnik ili korisnik poslovnog prostora nije dopušteno okupljanje te nuđenje konzumacije hrane i pića nakon isteka radnog vremena.

Vlasnik, korisnik ili odgovorna osoba poslovnog prostora dužna je poduzeti mjere i radnje u svrhu provedbi odredbi ovog članka.

Članak 84.

Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem, vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, vertikalne nosače tende, suncobrana i sl. konstrukcija za zaštitu od sunca učvršćuje isključivo u fugu kamenog opločenja.

Nije dozvoljeno bušenje kamenog opločenja ili oštećivanje na bilo koji način.

Članak 85.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te dovesti u stanje prije korištenja.

Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka Općina Podgora će izvršiti radnje iz navedenih stavaka, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine. Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati ambalažu i druge neprimjerene predmete i materijal.

Članak 86.

Uređenje i opremanje odobrenih javnih površina koje podrazumijeva veće zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz odobrenje načelnika Općine i rješenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

3. Prigodno uređenje javnih površina

Članak 87.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamne poruke, ukrasna drvca i slično postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Nakon protoka prigode iz stavka 1. ovog članka predmeti se moraju ukloniti najkasnije u roku od 7 dana.

4. Postavljanje reklama na javnim površinama

Članak 88.

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvjetljena.

Vlasnik reklame dužan ju je držati urednom i ispravnom.

Članak 89.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu.

Članak 90.

Lokacije za postavljanje reklama na javnim površinama određuju se planom korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama koje donosi općinski načelnik na prijedlog općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove sukladno planu korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja iz stavka 2. ovog članka.

Za postavljanje reklama na javnoj površini plaća se porez sukladno Odluci o općinskim porezima Općine Podgora.

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 91.

Na području Općine Podgora javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste određene posebnim propisima i prometnom signalizacijom za tu namjenu.

Na javnim površinama na području Općine zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje autobusa koji prevoze turističko-izletničke grupe radi ulaska i izlaska putnika na mjestima koja nisu za to namijenjena.

Djelatnost iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu - kolodvoru, hotelskom parkiralištu i na za to određenim drugim mjestima.

Na području Općine Podgora zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti nogostup i druge javno prometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

6. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 92.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova, osim radova redovnog održavanja javno zelenih površina, potrebno je odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javno zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju dospjelih obveza prema Općini Podgora.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava na javno zelenu površinu, odnosno obavljanje bilo kakvih radova na njoj, osim radova redovnog održavanja, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 93.

Za postavljanje parkovne opreme potrebno je odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, košarice za smeće i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.
Dotrajala parkovna oprema mora se popraviti ili zamijeniti novom.

Članak 94.

Prilikom gradnje objekta, uz javnu zelenu površinu, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatom ili zaštititi na drugi način.

Članak 95.

Bez odobrenja nadležnog općinskog upravnog tijela na javnoj zelenoj površini zabranjeno je, osobito:

- prekopavanje javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe, parkovnu opremu i opremu za dječja igrališta i slično,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje,

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju snosi izvođač odnosno investitor radova.

7.Prokopi

Članak 96.

Pod prokopima podrazumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, javno zelenim površinama te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i dr.). Izvođenje radova iz stavka 2. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 97.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 96. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija, uvjeti, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 98.

Na području Općine Podgora poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo u vlasništvu Općine Podgora ili pravna osoba kojoj je to Općina povjerila putem ugovora o koncesiji (u nastavku: isporučitelj usluge).

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina, te otpad iz proizvodne, uslužne ili druge djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Vlasnici svih građevina, odnosno posebnih dijelova građevina, pravne i fizičke osobe kao proizvođači otpada na području Općine Podgora (u nastavku: korisnik usluge) obvezni su koristiti komunalnu uslugu održavanja čistoće, sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada, na način da svoj komunalni otpad odlažu u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada. Korisnici usluge dužni su plaćati naknadu isporučitelju usluge za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada.

Naknadu za uslugu skupljanja, odvoženja i odlaganja komunalnog otpada određuje isporučitelj usluge uz suglasnost Općine Podgora.

U izvršavanju obveze iz stavka 3. ovog članka, korisnici usluga dužni su poštivati pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada.

Članak 99.

Na području Općine Podgora komunalni otpad se sakuplja i odvozi organizirano prema utvrđenom rasporedu.

Isporučitelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine Podgora, a s rasporedom odvoza komunalnog otpada na pogodan način obvezan je obavijestiti korisnike usluge.

Suglasnost na raspored odvoza komunalnog otpada daje načelnik Općine.

Članak 100.

Komunalni otpad dijelimo na standardni, krupni otpad i tehnološki otpad.

Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad hrane i pića te ambalažni otpad).

Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, otpadna vozila i slično te njihovi dijelovi).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 101.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava trgovačko društvo u vlasništvu Općine Podgora ili pravna osoba kojoj je to Općina povjerila putem ugovora o koncesiji uz suradnju s Općinom Podgora.

Članak 102.

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad. Posude za komunalni otpad s javnih površina (kontejner i slično) nabavlja Općina Podgora ili isporučitelj usluge, a posude za odvoz otpada iz obiteljskih i stambenih zgrada nabavlja vlasnik odnosno korisnik u suradnji sa isporučiteljom usluge.

Članak 103.

Posude za komunalni otpad moraju se, u pravilu, držati na vlastitom zemljištu i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Ako je mjesto na kojem se posuda za komunalni otpad nalazi izvan zemljišta u vlasništvu korisnika usluge odnosno izvan vlasništva zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Suglasnost za smještaj posuda za komunalni otpad (kontejnera i slično) izvan vlasništva iz prethodnog stavka i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, daje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 104.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled ulice ili okoline.

Članak 105.

Isporučitelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze izvan zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, vršiti dezinfekciju i dezinsekciju, najmanje dva puta godišnje.

Korisnici usluga odvoza otpada dužni su posude za otpad u svom vlasništvu održavati čistim i u urednom stanju.

Članak 106.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Članak 107.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti isporučitelj usluge.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne prosipa, da se ne diže prašina i da se posude za otpad, ni dijelovi građevina ne oštećuju.

Članak 108.

Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

Članak 109.

U posude za odlaganje komunalnog otpada isti se odlaže u zatvorenim vrećicama za otpad.

Članak 110.

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda za odlaganje komunalnog otpada koje otežava zatvaranje posude.

Članak 111.

Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javnu površinu.

Članak 112.

Odlaganje otpada izvan posuda za otpad je zabranjeno.

Članak 113.

Nije dozvoljeno u posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polu tekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, auto-gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

Članak 114.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te premještati ih sa postavljenog mjesta.

Članak 115.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućí pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućí odvoz otpada na drugi način.

Članak 116.

Kartonski-ambalažni otpad posebno preuzima isporučitelj usluge od svake trgovine ili poslovnog objekta koji ga stvara, na određenoj lokaciji u točno određenom vremenu, prema uputama isporučitelja usluge. Kartonski-ambalažni otpad ne smije se odlagati na javnoj površini ili pored posuda za otpad.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

Članak 117.

Korisnik usluge dužan je provoditi napatke isporučitelja usluge, a u svezi prikupljanja i odvoza otpadaka.

Članak 118.

Na području Općine Podgora komunalni otpad se ne smije zakopavati i spaljivati.

Članak 119.

Krupni otpad odvozi se prema planu odvoza krupnog otpada što ga donosi isporučitelj usluge, a najmanje dva puta mjesečno.

Isporučitelj usluge dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnika usluge o danu i mjestu odvoza krupnog otpada.

Članak 120.

Krupni otpad koji se odvozi na poziv korisnika usluge vrši se uz naknadu.

Članak 121.

Zabranjeno je stavljanje krupnog otpada u vreće ili posude za kućni otpad, odnosno pored posuda za kućni otpad.

Odlaganje krutog otpada pored posuda za otpad moguće je u dane kad je organizirano odvoženje krupnog otpada od strane isporučitelja usluge.

Članak 122.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati posebne posude za odlaganje krupnog komunalnog otpada kapaciteta 5-7 m³, koje se postavljaju na određenim mjestima radi prikupljanja takvog otpada.

Članak 123.

Proizvođači otpada dužni su sve vrste građevinskog otpadnog materijala odvoziti na mjesta za odlaganje te vrste otpada.

Otpad iz prethodnog stavka zabranjeno je odlagati na mjestima koja za to nisu određena.

Članak 124.

Svako izvanredno onečišćenje javne površine mora se očistiti od strane isporučitelja komunalne usluge.

Troškovnik izvanrednog onečišćenja donosi isporučitelj usluge, a suglasnost na isti daje načelnik Općine.

Članak 125.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekta ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

Članak 126.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada isporučitelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

Članak 127.

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti pismeno obavijestiti isporučitelja usluge o svim rpotrebitim podacima radi uvođenja u evidenciju.

U evidenciji isporučitelja usluge kao korisnik usluge odvoza komunalnog otpada (u nastavku: korisnik usluge) može biti vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Članak 128.

Ako se promjeni korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik usluge je dužan u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti isporučitelja usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret korisnika koji je upisan u evidencijama isporučitelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz prethodnog stavka korisnik prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Članak 129.

Korisnik može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da korisnik stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju. Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba isporučitelja usluge i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna kontrola. Kontrolu vrši isporučitelj usluge. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u mirovanje.

Članak 130.

Na području Općine Podgora isporučitelj usluge formira zelene otoke (eko otoke) uz suglasnost Općine.

Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada. Na zelenim otocima postavljaju se spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla, a spremnici za baterije postavljaju se na posebno određenim mjestima.

Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 131.

Preporuča se korisnicima usluge odvojeno prikupljanje staklene ambalaže, PET ambalaže, papira, za koje će od isporučitelja dobiti posebnu ambalažu.

Također se preporuča odlaganje baterija u odgovarajuće spremnike koje postavlja isporučitelj u naseljima Općine Podgora.

Članak 132.

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto za izdvojeno odlaganje raznih vrsta otpadnih tvari koji nastaju u domaćinstvu, a formira se u prostoru prihvata otpada od strane isporučitelja.

Članak 133.

U reciklažnim dvorištima odlaže se:

- papir svih vrsta
- otpadno staklo
- otpadno željezo i druge vrste metala (MET ambalaža)
- otpadne baterije
- stari lijekovi
- otpadno jestivo ulje
- zeleni otpad
- otpadna plastika (PET tvrdi, PET ambalaža)
- limenke
- auto gume
- stiropor
- bijela tehnika
- elektronički otpada

Članak 134.

Isporučitelj usluge ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike i reciklažna dvorišta te postupati na način sukladno zakonu.

Isporučitelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere – spremnike na zelenim otocima i reciklažnim dvorištima, te s prikupljenim korisnim otpadom postupati u skladu sa zakonom. Oštećene spremnike na zelenim otocima isporučitelj usluge u obvezi je zamijeniti novim u što kraćem roku.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 135.

U slučaju pojave snijega i leda vlasnici i korisnici stambenih objekata, zgrada i poslovnih prostora dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega i leda, na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine obavlja Općina Podgora. odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Podgora povjerila korištenje ili održavanje javno prometnih površina.

Uklanjanje snijega i leda sa državnih i županijskih cesta na području Općine Podgora obavlja Županijska ispostava za ceste u Makarskoj.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Članak 136.

Za uklanjanje snijega i leda s javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja.

Članak 137.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz stambene objekte, zgrade odgovorni su vlasnici stambenog objekta, zgrade odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz otvorene terase ugostiteljskih objekata odgovorni su vlasnici odnosno korisnici ugostiteljskih objekata.

Osobe iz stavka od 1. do 3. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog onečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 138.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od jednog dana po otapanju snijega i leda.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH NAPRAVA I OBJEKATA

Članak 139.

Naprava i objekti postavljeni na javne površine te na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

Članak 140.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje naprave ili objekta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 141.

Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljene naprave ili objekta sam ne ukloni napravu ili objekt, uklonit će ga ovlaštena osoba o trošku vlasnika ili korisnika.

Članak 142.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljene ili ostavljene naprave ili objekta, Komunalno redarstvo može takve naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, uz pomoć odgovarajućih službi, te rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika da u roku 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme napravu ili objekt, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 143.

Ukoliko je vlasnik protupravno postavljene naprave ili objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku. Uklonjenu napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova ako ih je bilo.

Članak 144.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme napravu ili objekt, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenom napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 145.

Ako naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Članak 146.

Ako vlasnik ili korisnik objekta ili naprave u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 147.

Kad je za postavljanje naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine Podgora, a obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od mjesec dana od dana dospijeca, Komunalno redarstvo, po isteku roka od osam (8) dana od izrečene pisane opomene, uklonit će postavljene naprave ili objekte s javne površine.

Članak 148.

Korisniku javne površine, koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, učini dvije povrede odredaba ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te narediti uklanjanje svih naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

Članak 149.

Učinjene povrede dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

Članak 150.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuju pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranih na nogostupima iz članka 91. ove Odluke i premještanje na za to određeno mjesto, preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 151.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti (oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično) da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka, ostavit će na vozilu upozorenje vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika, ako je to moguće. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, primjenjivat će se odredbe pozitivnih propisa koje reguliraju predmetnu materiju.

Članak 152.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kome je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti u organizaciji komunalnog redarstva ili preko treće osobe na trošak vlasnika.

Članak 153.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih naprava i objekata na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje
- 50,00 kuna po m² površine za uskladištenje – dnevno.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 154.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju imati posebnu iskaznicu kojom dokazuju ovlaštenje za postupanje. Izgled iskaznice komunalnog redara određuje načelnik Općine..

Članak 155.

Pravne osobe, fizičke osobe i fizičke osobe obrtnici dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine Podgora komunalno redarstvo može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Članak 156.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima, osobama koja obavlja drugu samostalnu djelatnost i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
- narediti uklanjanje protupravno postavljenih naprava, objekata, uređaja i reklama i drugo;
- zabraniti obavljanje radova;
- zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone;
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 8 (osam) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu na odgađa izvršenje rješenja.

Ako pravne osobe, fizičke osobe obrtnici, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i fizičke osobe ne postupe po nalogu komunalnog redara, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 157.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba :

1. ako uništava pročelje zgrade te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara i na drugi ih način prlja i nagrđuje (članak 4. stavak 3. Odluke);
2. ako izvodi zahvate na vanjskim djelovima građevina iz čl. 6.st.1. bez rješenja ili suprotno rješenju (članak 6.st. 1. i 2.Odluke);
3. ako izlog ne drži urednim i čistim te u istom drži ambalažu i skladišti robu (članak 8. stavak 2 i 3. Odluke);
4. ako uništava izloge, te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara i na drugi način ih prlja i nagrđuje (članak 8.st. 4 Odluke);
5. ako izlog poslovnog prostora kojeg ne koristi ne prekrije neprozirnim materijalom ili na drugi način ne onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog (članak 8. stavak 5. Odluke);
6. ako izlaže robu izvan izloga odnosno poslovnog prostora (članak 8. stavak 6. Odluke);
7. ako ime pod kojim sudjeluje u pravnom prometu – tvrtku ne održava čistom i čitljivom (članak 9. stavak 2. Odluke);
8. ako ne ukloni tvrtku u roku 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora (članak 9. stavak 3. Odluke);
9. ako natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru nije uredan, estetski oblikovan i jezično ispravan (članak 10. stavak 1. i 2. Odluke);
10. ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora (članak 10. stavak 3. Odluke);
11. ako postavlja plakat, reklamu i slične objave reklamno – promidžbenog ili informativnog obilježja na mjesto koje nije za to namijenjeno (članak 11. st. 1. Odluke);
12. ako postavlja plakat, reklamu i slične objave na pročelje zgrade, ogradu, stabla, stup javne rasvjete i telefonsku govornicu (članak 11. stavak 3. Odluke);
13. ako natpise, reklame i plakate prlja, onečišćuje ili uništava (članak 12.st.2 Odluke);
14. ako ogradu u vlasništvu pravne i fizičke osobe ne drži uredno, a ogradu od živice ne obrezuje, ako dvorište zgrade uz javnu površinu ne drži čistim te ako u istom drži otpad i dotrajale stvari.
15. ako neizgrađeno građevinsko zemljište i druge slične površine uz javne površine ne održava, ne kosi travu, ne reže živicu, ne uklanja šikaru, smeće i drugo čime ugrožava sigurnost ljudi i imovine te sprječava preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 15. stavak 1. Odluke);
16. ako športski, rekreacijski i slični objekt, park šumu, spomen područje, groblje, plažu, obalu i drugu sličnu površinu kojim upravlja ili gospodari ne održava urednom, čistom (članak 16. stavak 1. Odluke);

17. ako kao vlasnik odnosno korisnik stambenog objekta, poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i sl. ne osigura obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta (članak 16. st. 2.);
18. ako kao vlasnik stambene zgrade ograđenim okolišem ne osigura održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade (članak 16. st. 3 Odluke);
19. ako kao upravitelj površina iz čl. 16. st. 1., 2. i 3 objekte i uređaje na njima ne održava urednim i ispravnim (članak 16. st. 4. Odluke);
20. ako kao korisnik ili upravitelj površinama i objektima iz čl. 16. st. 1. Odluke na vidnom mjestu ne istakne odredbe o održavanju reda, čistoće i zaštite zelenih površina (članak 16. stavak 5. Odluke);
21. ako postavi pokretnu napravu, kiosk, reklamu i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove (članak 16.a st. 3. Odluke);
22. ako pokretne naprave, kiosk, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba ne drži urednim i ispravnim (članak 16a. st.4. Odluke);
23. ako ne vodi brigu i ne održava komunalni objekt i uređaj u općoj upotrebi urednim i ispravnim te kvar ne ukloni u najkraćem mogućem roku (članak 20. stavak 1. Odluke);
24. ako uništava, šara, crta ili ga na drugi način prlja i nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi (članak 20. stavak 2. Odluke);
25. ako javnu rasvjetu ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 21. stavak 3. Odluke);
26. ako oštećuje i uništava rasvjetni stup i rasvjetno tijelo (članak 22. stavak 1. Odluke);
27. ako bez odobrenja postavi oglas, obavijest, reklamu i sl. na rasvjetne stupove (članak 22.st. 2. Odluke);
28. ako bez odobrenja postavi javni sat (članak 24. stavak 3. i 5.Odluke);
29. ako postavljeni sat ne održava u urednom stanju (članak 24. st.4.Odluke);
30. ako javni zahod ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 25. stavak 2. Odluke);
31. ako uništava, onečišćava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje, odnosno nenamjenski koristi javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje (članak 26. stavak 3. Odluke);
32. ako uništava, oštećuje ili neovlašteno upotrebljava hidrant za vlastite potrebe (članak 26. stavak 5. Odluke);
33. ako bez odobrenja postavi ploču s imenom naselja, ulice, trga te ploču s brojem zgrade (članak 29. stavak 4. Odluke);
34. ako onečišćuje, uništava te neovlašteno skida i mijenja ploče s imenom naselja, ulice, trga i zgrade (članak 29. stavak 7. Odluke);
35. ako se na javnim gradskim parkiralištima zadržava kamp kućica više od 24 sata, te na njima neovlašteno trguje, pretovara roba i vrše druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora (članak 32. stavak 3. Odluke);
36. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnice bez odobrenja (članak 35. stavak 1. Odluke);
37. ako ne održava čistim i urednim groblja na području Općine Podgora (članak 36. stavak 1. Odluke);
38. ako unutar građevinskog područja naselja na području Općine Podgora drži životinje – kopitare, papkare i perad (članak 39. stavak 1. Odluke);

39. ako drži životinje, a ne ispunjava sanitarno higijenske uvjete i ako je udaljenost od mjesta gdje drži životinje manja od 50 metara od najbliže javne prometnice i manja od 100 metara od najbližeg stambenog objekta (članak 39. stavak 3. Odluke);
40. ako redovito ne čisti javne površine kad zbog djelatnosti dolazi do prekomjernog onečišćenja (članak 43.st.2. Odluke);
41. ako ne očisti javnoprometne površine koje služe kao pristup športskim ili rekreacijskim objektima, zabavnim parkovima ili igralištu nakon završetka korištenja u roku 4 sata nakon završetka korištenja (članak 43. st. 2. Odluke) ;
42. ako postavlja košaru za otpatke na stup na kojem se nalazi prometni znak, na drveće, jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima (članak 46. stavak 2. Odluke);
43. ako ostavlja ili baca otpad ili na drugi način onečišćuje javno prometne površine, a osobito ako čini djela navedena u članku 47. stavku 1. alineja od 1. do 26. Odluke (članak 47 Odluke);
44. ako vozilo koje prevozi tekući ili sipki materijal nema sanduk i karoseriju iz kojih se materijal ne može prosipati ili curiti (članak 50. stavak 2. Odluke);
45. ako ne osigura vozilo koje prevozi pijesak, papir i drugi rasuti teret da se materijal ne prosipa po javno prometnoj površini (članak 50. stavak 3. Odluke);
46. ako na javno prometnoj površini obavlja radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 51. Odluke);
47. ako javno prometnu površinu ne koristi za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograde gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa (članak 52. Odluke);
48. ako koristi javno prometnu površinu za radove iz članka 52. bez odobrenja (članak 53. Odluke);
49. ako za vrijeme obavljanja radova iz članka 53. ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti (članak 54. Odluke);
50. ako ne ukloni građevinsku skelu jer nije započeo radove na objektu u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele (članak 55. stavak 2. Odluke);
51. ako obustavi gradnju duže od jednog mjeseca, a ne ukloni skelu i drugi materijal s javno prometne površine (članak 55. stavak 3. Odluke);
52. ako ne osigura da se zemlja ne rasipa, a rastresiti materijal ne drži u sanducima i ogradama kad radovi traju duže od 24 sata (članak 56. stavak 1. Odluke);
53. ako prolaz ispod skela ne zaštiti od sipanja i padanja materijala te ako propisno ne označi i osvijetli zauzeti dio javne površine (članak 57. stavak 1. i 2. Odluke);
54. ako uz drveće odlaže građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad (članak 59. Odluke);
55. ako najkasnije 24 sata nakon završetka radova ne obavijesti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna (članak 60. stavak 1. Odluke);
56. ako nakon završetka radova zauzetu površinu ne ostavi u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 60. stavak 2. Odluke);
57. ako ne poduzme mjere sprečavanja onečišćenja javnoprometne površine iz članak 61. Odluke (članak 61. Odluke);
58. ako se iskrcani ogrjev ili drugi materijal ne ukloni s javno prometne površine u roku od 24 sata te ako se upotrebljavana površina ne očisti (članak 63. stavak 3. Odluke);
59. ako cijepa drva i izvodi slične radove na javno prometnim površinama (članak 63. stavak 4. Odluke);

60. ako javnoprometnu površinu upotrebljava za iskrcaj ogrijeva, te piljenje i cijepanje drva bez odobrenja (članak 63. stavak 5.);
61. ako na javno prometnu površinu ispred radnje, prodavaonice i skladišta odlaže ambalažu i slično (članak 65. stavak 1. Odluke);
62. ako na javno prometnu površinu, ispred zgrade i ograde ili na zgradu i ogradu odlaže uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu (članak 65. stavak 2. Odluke);
63. ako baca otpad u more i na morsku obalu (članak 66. stavak 3. Odluke);
64. ako se ne postupa sukladno čl. 67. st.2 kad plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine (članak 67.st.2 . Odluke);
65. ako prilikom gospodarskog korištenje ili posebne upotrebe plaže, ostvarujući koncesijsko odobrenje ne poštuje obveze iz koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru (članak 69. stavak 1. Odluke);
66. ako se ne pridržava propisa o sigurnosti plovidbe, zaštiti okoliša i reda na pomorskom dobru (članak 69. stavak 2. Odluke);
67. ako sječe stablo na javnoj površini bez odobrenja (članak 74. stavak 1. Odluke);
68. ako vrši radnje zabranjene člankom 76. i 77. Odluke;
69. ako postavljeni montažni objekt i druga naprava ometa korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožava sigurnost prometa te uništava javno zelenu površinu (članak 78. stavak 3. Odluke);
70. ako smještaj naprava i objekata svojim položajem ne odgovara uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem smanjuju preglednost i odvijanje prometa (članak 78. stavak 4. Odluke);
71. ako postavlja pokretne naprave, kioske, montažne objekte i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 79. stavak 3. Odluke);
72. ako ne drži urednim i ispravnim te ne čisti okoliš kioska, montažnog objekta i druge naprave (članak 79. stavak 5. Odluke);
73. ako postavi montažni objekt i drugu napravu za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja (članak 80. Odluke);
74. ako na javnoj površini izlaže i nudi robu na prodaju, te pruža marketinške i slične usluge bez odobrenja. (članak 81. Odluke);
75. ako postavi stolove i stolice, reklamni pano, policu i slično izvan odobrene javne površine (članak 82. stavak 2. Odluke);
76. ako ne održava čistom i urednom javnu površinu koju koristi (članak 83. Odluke);
77. ako buši ili oštećuje kameno popločenje (članak 84. Odluke);
78. ako ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine nakon isteka ugovora ili rješenja (članak 85. stavak 1. Odluke);
79. ako na javnu površinu ispred poslovnog prostora odlaže ambalažu i druge neprimjerene predmete i materijal (članak 85. stavak 2. Odluke);
80. ako uređuje i oprema javnu površinu ispred poslovnog prostora bez odobrenja (članak 86. Odluke);
81. ako bez odobrenja postavi montažni objekt, uređaj, pokretnu napravu i slično (članak 87. stavak 3. Odluke);
82. ako reklama na javnoj površini ugrožava sigurnost prometa ili zaklanja postojeću prometnu signalizaciju (članak 88. stavak 1. Odluke);
83. ako postavlja reklamu na javno prometnu površinu unutar drvoreda, skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova i slično (članak 88. stavak 2. Odluke);
84. ako reklamu ne drži urednom i ispravnom (članak 88. stavak 4. Odluke);
85. ako postavlja reklamu bez odobrenja (članak 90. stavak 3. Odluke);

86. ako zaustavlja i parkira autobus koji prevozi turističko-izletničku grupu na mjesto koje nije za to namijenjeno (članak 91. stavak 2. Odluke);
87. ako se zaustavlja i parkira vozilo na nogostupu i drugu javnu prometnu površinu koja nije označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište (članak 91. stavak 4. Odluke);
88. ako ostavlja vozilo koje se ne upotrebljava u prometu na javnoj površini (članak 91. stavak 5. Odluke);
89. ako postavlja objekt, uređaj ili napravu te obavlja radove na javno zelenoj površini bez odobrenja ili suprotno odbrenju (članak 92. stavak 4. Odluke);
90. ako postavi parkovnu opremu bez odobrenja (članak 93. stavak 1. Odluke);
91. ako prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu ne sačuva postojeća stabla te ih ne zaštiti oblaganjem oplata ili na drugi način (članak 94. Odluke);
92. ako bez odobrenja vrši radnje zabranjene člankom 95. Odluke (članak 95. Odluke);
93. ako izvodi radove prokopa bez odobrenja (članak 96. stavak 4. Odluke);
94. ako ne koristi komunalnu uslugu održavanja čistoće, sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada (članak 98. stavak 3. Odluke);
95. ako ne poštuje pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada (članak 98. stavak 6. Odluke);
96. ako bez suglasnosti postavi posudu za komunalni otpad na mjestu izvan zemljišta u vlasništvu zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba (članak 103. stavak 3. Odluke);
97. ako rasipa komunalni otpad po posudi za odlaganje otpada ili oko nje (članak 106. Odluke);
98. ako prebire i odnosi otpad iz posude za otpad na način da se otpad rasipa i onečišćuje javna površina (članak 111. Odluke);
99. ako odlaže otpad izvan posude za otpad (članak 112. Odluke);
100. ako u posudu za odlaganje komunalnog otpada odlaže drugi otpad (članak 113. Odluke);
101. ako oštećuje, crta i šara te premješta posude za otpad (člankom 114. Odluke);
102. ako parkira vozilo na način da onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogući odvoz na drugi način (članak 115. Odluke);
103. ako kartonski ambalažni otpad odlaže na javnu površinu ili pored posude za otpad (članak 116. stavak 1. Odluke);
104. ako odlaže komunalni otpad u posude ili kontejnere u tuđem vlasništvu (članak 116. stavak 2. Odluke);
105. ako zakopava i spaljuje komunalni otpad (članak 118. Odluke);
106. ako krupni otpad odlaže u vreće ili posude za krupni otpad te pored posuda za kućni otpad (članak 121. stavak 1. Odluke);
107. ako odlaže građevinski otpad na mjesto koje nije za to određeno (članak 123. st.1.i 2. Odluke);
108. ako s tehnološkim otpadom postupa suprotno članku 125 (članak 125. Odluke);
109. ako ne obavijesti isporučitelja usluge odvoza otpada o uvođenju u evidenciju korisnika usluge (članak 127. stavak 1. i 2. Odluke);
110. ako ne postupi sukladno članku 128. (članak 128. Stavak 1. Odluke);
111. ako ne očisti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega ili leda (članak 135. stavak 1. Odluke);
112. ako komunalnom redaru u provođenju njegovih ovlasti onemogući obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekta, zemljišta, naprava i uređaja kao i uskrati dati osobne podatke i druga obavještenja (članak 155. stavak 1. Odluke);

Članak 158.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 157. ove Odluke.

Članak 159.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz članka 157. ove Odluke fizička osoba.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz članka 157. ove Odluke fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinu prekršaj u vezi sa obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 160.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana primitka prekršajnog naloga.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 161.

U prijelaznom razdoblju do 31. prosinca 2011. godine odredbe koje se odnose na nemogućnost korištenja javnih površina ukoliko postoje nepodmirene dospjele obveze prema Općini Podgora, odnosno prema trgovačkim društvima u vlasništvu, ili većinskom vlasništvu općine Podgora, neće se primjenjivati, ukoliko je dugovanje nastalo iz opravdanih razloga, i prije 2009, što utvrđuje načelnik.

Da bi se stekli uvjeti iz st. 1. ovog članka dužnik (korisnik javne površine) je u obvezi u pismenom obliku urediti dinamiku plaćanja zaostataka s načelnikom općine.

Članak 162.

Sporazum iz članka 161. ove Odluke će se sklopiti na način da krajnji rok za podmirenje obveza ne može biti iza 31. prosinca 2011. godine.

Članak 163.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom redu (Glasnik Općine Podgora, br. 3/96,4/06).

Članak 164.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Podgora.

Klasa : 021-05/10-01/74

Urbroj: 2147/05-10/1

U Podgori, dana 25. siječnja 2010. godine

Predsjednik Općinskog Vijeća

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 17. stavak 9. Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“ br. 70/97, 105/01 i 172/03), Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ br. 135/06), Pravilnika o označavanju pasa („Narodne novine“ br. 162/03, 114/04 i 26/05), Pravilnika o opasnim psima („Narodne novine“ br. 26/05) i članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik Općine Podgora“ br. 5/09,9/09.), Općinsko vijeće Općine Podgora na 7. sjednici održanoj dana 25. siječnja 2010. donijelo je

ODLUKU

o držanju pasa i mačaka, načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja pasa i mačaka na području Općine Podgora, način postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama radi zaštite životinja i ljudi s kojima dolaze u dodir.

Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

- posjednik životinje** (psa i mačke) je pravna ili fizička osoba koja kao vlasnik ili čuvar neposredno nadzire životinju i brine o njoj;
- neupisani psi** su psi poznatih i nepoznatih posjednika koji nisu zadovoljili kriterije o držanju životinja po Zakonu o veterinarstvu i Zakonu o zaštiti životinja;
- psi i mačke litalice** su životinje kojima je vlasnik odnosno posjednik nepoznat;
- napuštene životinje** su psi i mačke koje je posjednik svjesno napustio;
- izgubljene životinje** su psi i mačke koje su napustile posjednika bez njegove volje i on ih traži

Članak 3.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na pse koji služe za potrebe Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstva obrane Republike Hrvatske, te drugih državnih tijela.

II UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA I MAČAKA

Registracija, cijepljenje i lječenje pasa i mačaka

Članak 4.

Svi psi stariji od 3 mjeseca podliježu obaveznoj registraciji i cijepljenju protiv bjesnoće. Registraciju cijepljenja pasa vrši nadležna veterinarska ambulanta na području Grada Makarske.

Posjednik čiji pas je dostigao starost od tri mjeseca, odnosno koji je nabavio ili prodao psa, dužan je o tome u roku 15 dana obavijestiti nadležnu veterinarsku ambulantu koja vodi upisnik (registar) pasa.

Posjednik psa dužan je nadležnoj veterinarskoj ambulanti koja vodi upisnik (registar) pasa prijaviti uginuće psa radi utvrđivanja uzroka uginuća.

Članak 5.

Registracija pasa ili upisivanje pasa u upisnik vrši se radi provođenja mjera propisanim Zakonom i ovom Odlukom, a naročito radi sprečavanja bjesnoće i drugih zaraznih bolesti.

Registracija pasa je evidentiranje pasa u vidu registra u koji se upisuju podaci o vlasniku ili posjedniku psa, cijepljenju, promjenama te razlozima nestanka psa, odnosno njegovog brisanja iz evidencije, a sve u svrhu nadzora nad držanjem pasa, redovitih cijepljenja i provođenja drugih mjera zaštite.

Članak 6.

Troškove registracije pasa snosi vlasnik, a naplaćuje ih uz potvrdu veterinarska ambulanta pri registraciji i cijepljenju pasa.

Članak 7.

Psi ošteñeni 1. listopada 2004. godine i nakon toga u skladu s člankom 2. Pravilnika o označavanju pasa (NN br. 162/03, 114/04 i 26/05) moraju biti označeni mikročipom. Oštećeni odnosno nevažeći mikročip mora biti nadomješten novim i prati psa od označavanja do uginuća.

Psi ošteñeni prije navedenog datuma moraju se označiti markicom ili mikročipom, prema želji vlasnika. Markica se vješa oko vrata životinje na način da je lako uočljiva. Oštećena odnosno izgubljena markica mora biti nadomještena novom.

Članak 8.

Opasan pas mora biti označen mikročipom bez obzira na njegovu starost u skladu s člankom 4. stavak 4. Pravilnika o opasnim psima (NN br. 26/05).

Opasan pas može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili koja se uzgaja i/ili dresira za borbe pasa ili je zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom. Činjenicu da je pas opasan utvrđuje veterinarski inspektor po podnesenoj prijavi.

Članak 9.

Posjednik psa mora psa s navršenih tri mjeseca, odnosno pribavljenog psa ako ranije nije bio cijepljen, cijepiti u roku od 15 dana od dana kada je navršio tri mjeseca života, odnosno od dana kada je nabavljen.

Članak 10.

Oboli li pas ili mačka od zarazne bolesti, odnosno ako se sumnja da od nje boluje, posjednik psa ili mačke mora o tome obavijestiti nadležnu veterinarsku ambulantu, a psa ili mačku izolirati i zatvoriti dok se ne obavi veterinarski pregled.

Nakon veterinarskog pregleda psa ili mačke iz stavka 1. ovog članka, posjednik je dužan postupiti prema uputama nadležne veterinarske ambulante ili veterinarske inspekcije i izvršiti naređene mjere.

Ako posjednik psa ili mačke sumnja da je pas ili mačka uginuo/la od neke zarazne bolesti ili pak od trovanja dužan je uginuće psa ili mačke prijaviti nadležnoj veterinarskoj ambulanti.

Zabranjeno je ubiti psa koji je bio u kontaktu s lisicom ili se sumnja da je bio u kontaktu s lisicom, prije nego se obavi veterinarsko promatranje psa.

Članak 11.

Troškove naknade za veterinarsko-zdrastveni nadzor (pregled), cijepljenje i druge zdrastvene mjere snosi posjednik psa ili mačke.

Držanje pasa i mačaka

Članak 12.

Na području Općine Podgora psa može držati svaka punoljetna osoba pridržavajući se odredaba Zakona, drugih propisa i odredaba ove Odluke.

Članak 13.

Posjednik psa ili mačke obvezatan je skrbiti se o smještaju, ishrani i zdravlju psa ili mačke, a za oboljelog ili zaraženog psa ili mačku osigurati pravovremenu veterinarsku pomoć.

Posjednik psa ili mačke obvezatni su provoditi propisane mjere spriječavanja oboljenja, suzbijanja i iskorjenjivanja zaraznih bolesti pridržavajući se odredaba Zakona, drugih propisa i ove Odluke.

Članak 14.

Držanje opasnog psa i moguće opasnog psa regulirano je Pravilnikom o opasnim psima (NN br. 26/05).

Opasan pas mora biti držan u prostoru ili objektu iz kojeg ne može pobjeći, a na ulazu mora biti vidljivo istaknuto upozorenje „Opasan pas“. Ulazna vrata moraju biti zaključana.

Na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi moguće opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje „Oštar pas“. Ulazna vrata moraju biti zaključana.

Izvođenje opasnog ili moguće opasnog psa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom i na povodcu, od strane punoljetne osobe.

Postupanje u slučaju nepoštivanja odredbi Pravilnika o opasnim psima i ove Odluke u nadležnosti je veterinarske inspekcije i komunalnog redarstva Općine Podgora.

Članak 15.

Zbog zdrastvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovoditi pse u objekte javne namjene (upravne, zdrastvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge), groblja, tržnice, dječija igrališta, vozila javnog prijevoza putnika, trgovine, ugostiteljske objekte, javne skupove i slično.

Dovođenje pasa u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika objekta.

Nije dopušteno kupanje i izvođenje pasa na plaže naseljenog područja Općine Podgora.

Kupanje psa u moru dopušteno je na plažama izvan naseljenog područja Općine Podgora, a u periodu od 1. svibnja do 1. listopada tekuće godine do 07 sati.

Članak 16.

Slijepa osoba može koristiti psa vodiča u vozilima javnog prijevoza putnika i s njime se kretati na javnim mjestima sukladno Zakonu o kretanju slijepa osobe uz pomoć vodiča (NN br.131/98).

Članak 17.

Na okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu nije dozvoljeno držati više od tri odrasla psa, izuzev uzgajivačnica pasa i prostora koji su za to registrirani.

Iznimno dozvoljeno je držati i više od tri psa uz suglasnost veterinarske inspekcije.

Na okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti. Na vidljivom mjestu posjednik psa mora postaviti oznaku koja upozorava na psa (npr. „čuvaj se psa“ i sl.).

Članak 18.

U višestambenim zgradama pas ili mačka se ne smije držati niti ostavljati na terasam i lođama.

U zgradama s više vlasnika, odnosno najmoprimaca može se u stanu držati jednog psa, odnosno jednu mačku.

U višestambenim zgradama suvlasnici, sukladno propisima o vlasništvu, sporazumno utvrđuju prava i obveze posjednika psa ili mačke (korištenje zajedničkih dijelova zgrade i dizala za kretanje psa, obveza čišćenja onečišćenih zajedničkih dijelova zgrade koje onečisti pas ili mačka).

U dvorištu zgrade posjednik može držati psa ako su suglasni svi korisnici odnosno vlasnici stanova koji u njima stanuju.

Odredba iz prethodnog stavka odnosi se i na dvorišta zgrada koja pripadaju dvjema ili većem broju zgrada. Pas u neograđenom dvorištu ili vrtu i pas u zajedničkom dvorištu ili vrtu mora biti privezan lancem i mora imati odgovarajuću kućicu uz vidljivo istaknuto upozorenje „Čuvaj se psa“.

Članak 19.

U dvorištu ili vrtu višestambene zgrade ne smije se držati zločudni ili nasrtljivi pas koji napada ljude i životinje, pas koji učestalim lajanjem i zavijanjem remeti mir građana, a posebno se zabranjuje držanje pitbula i stafordskih terijera u stambenim objektima s više stanara.

Posjednik, čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje, ili je dužan ukloniti psa.

Članak 20.

Pas ili mačka se mora držati tako da ne ugrožava osobnu sigurnost građana.

Ako pas ili mačka ozlijedi neku osobu, posjednik je dužan odvesti psa ili mačku na pregled u nadležnu veterinarsku ambulantu.

Članak 21.

Zabranjuje se provjeravati oštrinu psa na drugom psu ili životinji. Zabranjuje se huškati psa na čovjeka i ometati kretanje i sigurnost ljudi na javnim površinama i u zajedničkim prostorijama.

Zabranjuje se prodaja pasa ili mačaka na javnim mjestima.

Članak 22.

Kad se izvodi psa na javne i druge površine posjednik je dužan nositi pribor za čišćenje površine koju onečisti njegov pas (vrećicu i lopaticu) i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Članak 23.

Na području naseljenih djelova Općine Podgora, posjednik je dužan voditi psa na uzici koja odgovara veličini i snazi psa, tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i samih životinja, njihovo kretanje, te redovito odvijanje prometa.

Psi koji su zbog svojih urođenih svojstava i agresivnog instikta opasni za sigurnost ljudi, a posebno dobermani, američki stafordski terijeri, bullterijeri, pitbull terijeri, rotwaileri, doge, njemački i belgijski ovčari, japanski borilački psi, veliki japanski špicevi, mastifi, šarplaninci i njihovi križanci moraju se na području i stavka 1. ovog članka, voditi na uzici, obvezno s brnjicom.

Iznimno od stavka 2. ovog članka bordoške doge i napuljski mastifi vode se na području iz stavka 1. ovog članka, na uzici, ali bez brnjice.

Članak 24.

Pse bolesne od zaraznih ili nametničkih bolesti i neupisane (neregistrirane) pse ne smije se izvoditi na ulicu i drugu javnu površinu.

Članak 25.

Zabranjeno je izvoditi pse na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci.

Članak 26.

Posjednik psa ili mačke koji se o njima ne može brinuti sukladno propisima o veterinarstvu, propisima o dobrobiti životinja i držati ga na način i uz uvjete propisane ovom Odlukom, dužan je pronaći osobu koja će se o njemu brinuti na propisan način ili ga predati u veterinarsko-higijenski servis.

III POSTUPANJE S NEUPISANIM PSIMA, PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

Članak 27.

Pse koji nisu upisani (registrirani), izgubljene pse, te pse i mačke lualice, hvataju veterinarski higijeničari- pravna ili fizička osoba koja obavlja usluge veterinarsko-higijenskog servisa za Općinu Podgora.

Hvatanje pasa i mačaka, te njihov smještaj mora se obavljati na najprikladniji način, sukladno Zakonu o zaštiti životinja (NN br. 135/06) i uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servisi (NN br. 21/01).

Veterinarsko-higijenski servis dužan je poduzeti mjere za udomljenje, a u slučaju kad to nije moguće, nakon zakonom utvrđenog roka, uhvaćene pse i mačke eutanazirati.

Neizlječivo bolesne, smrtno ranjene i zaražene pse i mačke, usmrćuje se u veterinarsko-higijenskom servisu, sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

Mačke u dvorištima, podrumima ili oko stambenih zgrada za koje se brinu stanari tih zgrada, a ne postoji sumnja da su zaražene opasnim bolestima, pod zaštitom su organizacija za zaštitu životinja i ne smatraju se mačkama lualicama.

Članak 28.

Troškove kretanja, čuvanja i veterinarsko – zdravstvenih mjera, što je veterinarsko-higijenski servis poduzeo prema uhvaćenim psu ili mački, snosi njihov posjednik.

Troškove eutanazije psa ili mačke snosi njegov posjednik.

Ako je posjednik psa ili mačke nepoznat, troškove eutanazije snosi Općina Podgora.

Članak 29.

Zabranjeno je držanje divljih životinja i zvijeri te drugih opasnih i zloćudnih životinja.

Životinje iz stavka 1. ovog članka koje zalutaju izvan lovišta ili prirodnog staništa hvataju i čuvaju veterinarski higijeničari pravne osobe koja obavlja usluge veterinarsko-higijenskog servisa za Općinu Podgora, a u slučaju divljih zvijeri, zloćudnih i opasnih životinja može se uključiti i lovačko društvo.

S uhvaćenim i smještenim divljim životinjama i zvijerima te drugim opasnim zloćudnim životinjama, veterinarsko-higijenski servis postupa sukladno zakonu i drugim propisima o dobrobiti životinja.

IV NADZOR

Članak 30.

Upravni i inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni veterinarski inspektor.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Obavljanje poslova neškodljivog uklanjanja lešina, dužna je osigurati Općina Podgora kao jedinica lokalne samouprave.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke Općina Podgora povjerit će ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi da obavlja poslove koji se odnose na zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, te druge poslove koje obavlja veterinarsko-higijenski servis.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Podgora“.

Klasa : 021-05/10-01/75

Urbroj: 2147/05-10/1

U Podgori, dana 25. siječnja 2010. godine

Predsjednik Općinskog Vijeća

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 38 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), i članka 45 Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora br5/2009,9/09), Općinsko vijeće Općine Podgora na 7 sjednici održanoj dana 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

Odluka o
Izmjeni i dopuni odluke
o osnivanju komisije za komunalno gospodarstvo

članak 1.

U članku 1. točka 16 se mijenja i sada glasi:

- izdaje suglasnosti za priključenje građevina i poljoprivrednog zemljišta na komunalnu infrastrukturu u skladu s pozitivnim propisima

Klasa: 021-05/10-01/76

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 25. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 8. stavak 1. i članka 9. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04.) i članka 32, 59 i 60 Statuta Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora 5/09, 9/09), Općinsko vijeće Općine Podgora na sjednici od 25. siječnja 2010. godine, d o n i j e l o j e;

O D L U K U

o osnivanju Vlastitog pogona Općine Podgora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se vlastiti pogon Općine Podgora za obavljanje komunalnih djelatnosti, (u daljnjem tekstu Pogon).

Pogon nema svojstvo pravne osobe.

Odlukom se određuje ustroj i način rada pogona.

II. POSLOVI POGONA

Članak 2.

Pogon se osniva za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje nerazvrstanih cesta
3. Održavanje i upravljanje tržnicama na malo
4. Održavanje i upravljanje općinskim grobljima
5. Čišćenje plaža i odlaganje komunalnog otpada
6. Organiziranje i naplata parkiranja na parkiralištima
7. Organiziranje i održavanje reda u lukama te naplata lučkih pristojbi
8. Održavanje i upravljanje javnom rasvjetom
9. Poslovi održavanja nekretnina koje su u vlasništvu ili posjedu općine Podgora
10. Ostale djelatnosti od interesa za općinu Podgoru

Članak 3.

Pogon će obavljati djelatnosti iz članka 2. ove Odluke na području općine Podgora.

Pogon može obavljati komunalne djelatnosti i za druge jedinice lokalne samouprave na temelju pisanog ugovora.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO POGONA

Članak 4.

Radom pogona rukovodi i upravlja upravitelj pogona.

U sklopu svojih ovlasti i poslova upravitelj pogona:

- Odgovara za rad pogona i organizira obavljanje djelatnosti iz članka 2. ove Odluke
- Sklapa ugovore za obavljanje pojedinih poslova za potrebe pogona s fizičkim ili pravnim osobama na temelju ovlasti Općinskog načelnika
- Odgovara za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitosti rada pogona

Članak 5.

Upravitelja pogona imenuje i razrješava Općinski načelnik u skladu s Pravilnikom o zasnivanju radnog odnosa, o unutrašnjem redu, sistematizaciji, plaćama i drugim naknadama.

Članak 6.

Popunjavanje radnih mjesta obavljat će se na temelju Pravilnika o zasnivanju radnog odnosa, o unutrašnjem redu, sistematizaciji, plaćama i drugim naknadama.

Članak 7.

Stručne poslove za potrebe pogona (računovodstvene, pravne, personalne i dr.) obavljati će se u sklopu Jedinštenog upravnog odjela Općine Podgora.

IV. ODGOVORNOST POGONA I NADZOR NAD NJEGOVI RADOM

Članak 8.

Za kvalitetno obavljanje djelatnosti iz članka 2. ove Odluke upravitelj pogona i djelatnici pogona odgovaraju općinskom načelniku.

Članak 9.

Pogon podnosi izvješće o svom poslovanju općinskom načelniku najmanje jedan (1) put godišnje i to u roku propisanom za izradu završnih računa.

Pogon je dužan izraditi i dostaviti izvješće o svom poslovanju i više puta u jednoj kalendarskoj godini kada to od njega zatraži općinski načelnik.

Članak 10.

Nadzor nad poslovanjem pogona provodi načelnik općine Podgora.

V. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA POGONA

Članak 11.

Sredstva za rad pogona osiguravaju se u proračunu općine Podgora.

VI. AKTI POGONA

Članak 12.

Akt pogona je Pravilnik o unutarnjem redu, sistematizaciji, plaćama i drugim naknadama.

Akt pogona donosi načelnik općine.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

U prijelaznom razdoblju dok se ne imenuje upravitelj Pogona, Pogonom upravlja načelnik Općine Podgora.

Odluku o ukidanju pogona donosi općinsko vijeće.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku“, službenom glasilu općine Podgora.

Klasa: 021-05/10-01/77

Ur.broj: 2147/05-10/1

VIJEĆA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

U Podgori, 25. siječnja 2010.

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), te čl. 32 Statuta Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora 5/09, 9/09), općinsko vijeće na svojoj 7. sjednici dana 25. siječnja 2010. godine donosi;

ODLUKA

O nabavi građevinskog materijala

Članak 1

Za potrebe vlastitog Pogona općine Podgora izvršit će se nabava građevinskog materijala u vrijednosti do 300.000,00 kn.

Članak 2

Materijal iz članka 1. ove Odluke će se utrošiti i financirati prema stavkama iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podgora za 2010. godinu, te Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podgora za 2010. godinu.

Članak 3.

Načelnik Općine će u skladu sa zakonom provesti postupak javne nabave predmetnog građevinskog materijala, a prema specifikaciji i troškovniku koji će izraditi Edita Ban.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku», službenom glasilu Općine Podgora

Klasa: 021-05/10-01/78
Ur.broj: 2147/05-10/1
Podgora, 25. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 46 st 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine”178/04), članka 1 Zakona o izmjenama zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ 124/09) i članka 32. Statuta Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora5/09, 9/09), Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 7. sjednici održanoj dana 25. siječnja 2010. godine, donosi

ODLUKU O AUTO-TAKSI PRIJEVOZU NA PODRUČJU OPĆINE PODGORA

Članak 1.

I. OPĆE ODREDBE

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja auto-taksi prijevoza na području Općine Podgora.

Članak 2.

Auto- taksi prijevoz na području Općine Podgora mogu obavljati pravne i fizičke osobe s registriranom djelatnošću auto-taksi prijevoza koje su od Općine Podgora dobile dozvolu za obavljanje auto-taksi prijevoza(daljnjem tekstu dozvola).

Članak 3.

Auto-taksi prijevoz obavlja se u vremenu od 00:00 do 24:00 sati tijekom cijele godine.

II. DOZVOLA

Članak 4.

Dozvola je odobrenje kojim se auto-taksi prijevozniku povjerava obavljanje auto-taksi prijevoz osoba unutar i s područja Općine Podgora.

Dozvole izdaje Načelnik po načelu jedna dozvola za jedno vozilo, na rok od jedne godine.

Članak 5.

Za vrijeme trajanja dozvole, taksist ne može prava i obveze iz dozvole prenijeti na drugu osobu.

Članak 6.

Dozvole daje Načelnik na temelju provedenog natječaja, prikupljanja ponuda ili temeljem neposrednog zahtjeva.

III. VOZILO

Članak 7.

"Autotaksi vozilo" je osobni automobil namijenjen za autotaksi prijevoz koji ima najviše 8+1 sjedalo, a ispunjava uvjete propisane Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe ("Narodne novine" RH, broj 120/05).

IV. AUTO-TAKSI STAJALIŠTA

Članak 8.

Auto-taksi stajalište je označeno stajalište koje su imatelji dozvola za auto-taksi prijevoz dužni koristiti odnosno, na kojem auto-taksi stoji i prima putnike.

Auto-taksi stajalište i njihov broj određuje načelnik.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku», službenom glasilu Općine Podgora.

Klasa: 021-05/10-01/ 79
Ur.broj: 2147/05-10/1
VIJEĆA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

U Podgori, 25. siječnja 2010.

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» broj 23/07.) i članka 32. Statuta Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora 5/09, 9/09.), Općinsko vijeće Općine Podgora, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. godine donijelo je;

O D L U K U
o osnivanju Savjeta mladih Općine Podgora

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), broj članova, postupak izbora članova, djelokrug i način rada Savjeta mladih, utjecaj Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta mladih te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Podgora s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Podgora.

Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke, su hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Podgora u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

SASTAV SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Podgora pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim Pozivom.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, te drugi oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Podgora.

Članak 6.

Prijedlog kandidata podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Podgora u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva na oglasnim pločama i na web stranici Općine Podgora.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište i obrazloženje prijedloga i mora biti ovjeren od ovlaštene osobe predlagatelja.

Jedinostveni upravni odjel utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih i za koje je pravovremeno podniet potpun prijedlog u roku od 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga te je objavljuje.

Lista kandidata se objavljuje na oglasnim pločama i na web stranici Općine Podgora u roku od dva dana od utvrđivanja liste kandidata.

Općinsko vijeće Općine Podgora je dužno u roku od 30 dana od dana objave liste kandidata izabrati članove Savjeta mladih.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Podgora bira članove Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Podgora.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena i imena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata a najviše 5.

U pripremi i postupku tajnog glasovanja predsjedniku Općinskog Vijeća pomaže nadležno upravno tijelo, prema odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 5. na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da pod rednim brojem 5. dva ili više kandidata ostvari jednaki broj glasova izbor se ponavlja među tim kandidatima na istoj sjednici.

MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 8.

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

Općinsko vijeće Općine Podgora razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči na tri uzastopne sjednice Savjeta mladih, kad navrší trideset godina života, na osobni zahtjev, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, te ako odjavi prebivalište s područja Općine Podgora.

Ako Savjet mladih ostane trajno bez minimalnog broja članova potrebnih za donošenje odluka Općinsko vijeće raspušta Savjet mladih i u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o raspuštanju Savjeta mladih pokreće postupak za izbor novih članova Savjeta mladih.

DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 9.

Savjet mladih:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
2. raspravlja na sjednicama o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade,
3. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređenje položaja mladih,
4. predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,
5. daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade,
6. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
7. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
8. predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,
9. skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
10. potiče suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u RH te suradnju s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
11. predlaže Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
12. po potrebi poziva predstavnike Općine Podgora na sjednice Savjeta mladih,
13. obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih u roku od 30 dana od konstituiranja Savjeta mladih saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava načelnik Općine Podgora.

Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina članova Savjeta mladih.

Članak 11.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu Savjeta mladih, u roku od 30 dana od dana

konstituiranja i to većinom glasova svih članova Savjeta mladih, kojim se uređuje način rada Savjeta mladih, te način i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih u skladu sa Zakonom o osnivanju savjeta mladih i ovom Odlukom.

Članak 12.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 13.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

Članak 14.

Predsjednik Savjeta mladih predstavlja i zastupa Savjet mladih. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 15.

Savjet mladih može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za skrb o mladima.

Članak 16.

Savjet mladih donosi program rada i finansijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu, većinom glasova svih članova Savjeta najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu, uz odobrenje Općinskog vijeća Općine Podgora.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Podgora najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 17.

Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća Općine Podgora osigurava se prije svega na način da se svi akti kao i zapisnik sa sjednice Savjeta mladih obvezno dostave Općini Podgora i to najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice.

Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća Općine Podgora isto tako može se postići prisustvovanjem predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Podgora na sjednicama Savjeta mladih, ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da za to postoji opravdani interes.

SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 18.

U cilju unapređenja rada, Savjet mladih surađuje sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te s međunarodnim organizacijama.

SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 19.

Općina Podgora osigurava sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (financijska sredstva, prostor, stručnu pomoć i sl.). Financijska sredstva se osiguravaju u proračunu Općine Podgora, na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad ali imaju pravo na nadoknadu troškova vezanih za rad u Savjetu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Podgora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku", službenom glasilu Općine Podgora.

Klasa: 021-05/10-01/80

Ur.br.: 2147/05-10

U Podgori, dana 25. siječnja 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka Odluke o komunalnom redu, a u skladu sa člankom 17. Zakona o otpadu (Narodne novine, br.178/04., 111/06. i 60/08.), Općinsko vijeće Općine Podgora na 7. sjednici održanoj 25.siječnja 2010. donosi :

ODLUKU

o načinu plaćanja komunalnih usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način plaćanja komunalnih usluga, te skupljanja i odvoza komunalnog otpada

Članak 2.

Obračun komunalne usluge plaća se isporučitelju usluge („Podgora Čistoća“d.o.o.) na način utvrđen ovom Odlukom, a prema važećem cjeniku koji utvrđuje isporučitelj usluge uz suglasnost načelnika Općine Podgora.

Obračun odvoza otpada sastoji se iz dva dijela. Prvi dio čini iznos fiksne naknade za pokriće troškova održavanja sustava, koji se utvrđuje na osnovi veličine zadužene posude (u litrama) i plaća ga svaki obveznik iz članka 3. stavak 1. ove Odluke u mjesecu koji se obračunava, neovisno o pražnjenju posude i sastavni je dio prihoda isporučitelja usluge. Drugi, varijabilni dio obračunava se na osnovu planiranog broja pražnjenja do 31. prosinca 2010 a od 01. siječnja 2011 i dalje na temelju evidentiranog broja pražnjenja posude.

Članak 3.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je vlasnik nekretnine ili korisnik kada je to vlasnik ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio tvrtku „Podgora čistoća“,d.o.o.

Obveznici iz st. 1 ovog članka plaćaju isporučitelju uslugu odvoza otpada sukladno čl. 2. st. 2. ove Odluke ako se njihova nekretnina nalazi na području Općine Podgora, gdje je organiziran obvezan odvoz komunalnog otpada.

Članak 4.

Na području Općine Podgora isporučitelj usluge organizira redovni odvoz komunalnog otpada, reciklažnih sirovina te glomaznog otpada u dane i vrijeme određeno terminskim planom pražnjenja posuda i odvoza odobrenim od načelnika Općine Podgora..

Isporučitelj usluge o istom je u obvezi izvijestiti obveznike plaćanja komunalnih usluga.

Članak 5.

Obveznik plaćanja komunalne usluge je dužan pismeno izvijestiti isporučitelja usluge o svakoj promjeni vlasništva nekretnine, adrese, kao i o svakoj drugoj bitnoj promjeni odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od nastanka promjene.

Ukoliko obveznik plaćanja komunalne usluge ne postupi po st. 1. ovog čl., njegova obveza plaćanja teče sve do trenutka saznanja isporučitelja usluge o nastaloj promjeni.

Članak 6.

Obveznik plaćanja može račun za pruženu komunalnu uslugu platiti na način utvrđen važećim zakonskim propisima.

Rok za podmirenje računa je osam dana od dana ispostave računa.

Ukoliko obveznik plaćanja ne plati račun u navedenom roku, isporučitelj zaračunava zatezne kamate u skladu s važećim zakonskim propisima.

II. OBRAČUN KOMUNALNE USLUGE I DOSTAVA RAČUNA

Obračun usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada

Članak 7.

Veličina zadužene posude za stambene objekte određuje se kombinacijom kriterija: izmjerenog korisnog stambenog prostora m², broja članova domaćinstva i broja turističkih postelja.

Podaci o broju članova domaćinstva ili prijavljenom broju turističkih postelja dobivat će se od nadležnih službi MUP-a (Policijske postaje) i Županijskog ureda za turizam, samog korisnika usluge, te službenim upitnikom isporučitelja prema korisniku usluge..

Pod korisnom površinom kuće, stana i garaže smatra se ukupna neto sagrađena površina.

Preporučena veličina posude za otpad-domaćinstvo predstavljena je u **TABLICI S KRITERIJIMA ZA ODABIR POTREBNE VELIČINE POSUDE ZA SMEĆE** u prilogu ove Odluke. Preporučena veličina posude dobije se iz tablice križanjem m² mjesta stanovanja i stvarnog broja članova domaćinstva. Ukoliko na adresi stambenog objekta nema prijavljenih osoba, broj članova domaćinstva se u tom slučaju određuje prema m² stambenog prostora na način da se za stambeni objekt do 70m² obračunava 1 član, od 71 do 140 m² 2 člana, a za 141 m² i više 3 člana domaćinstva. U slučaju da se vlasnik ili korisnik stambenog prostora bavi iznajmljivanjem turističkih postelja, broj postelja se preračunava u broj članova domaćinstva s faktorom 0,25. i dodaje stvarnom broju članova domaćinstva.

Ukoliko se na istoj adresi nalaze dva ili više vlasnika ili korisnika može se zatražiti korištenje zajedničke posude. Veličina zajedničke posude određuje se zbrojem pojedinačnih posuda svakog vlasnika ili korisnika, čemu odgovara i udio u zajedničkoj posudi. Zahtjev za korištenje zajedničke posude podnosi upravitelj zgrade, svi vlasnici ili korisnici zgrade ili ovlašteni predstavnik u pismenoj formi.

Članak 8.

Obveznici plaćanja vlasnici su posuda za otpad, koji odgovaraju za njihovo održavanje i dužni su posude, u koliko žele određenog termina prazniti istu, iznositi na pražnjenje prema kalendaru odvoza, neposredno ispred predviđenog bitka(spremišta) posude, i to tako da je ista

vidljiva sa prometnice kojom prolazi komunalno vozilo isporučitelja usluge i dostupna djelatnicima isporučitelja.

U slučaju da posuda nije iznesena ispred bitka (spremišta) posude ili je iznesena na način suprotan stavku 1. ovog članka ispred bitka (spremišta) posude smatra se da nije potrebno prazniti je.

Nakon praznjenja posude isporučitelj usluge je dužan vratiti posudu na mjesto iznošenja pojedine posude.

Obveznici plaćanja dužni su koristiti plastične posude po standardima DIN 30740, odnosno DIN 30700 s ugrađenim elementima koji omogućavaju registriranje svakog praznjenja posude. Boju posude (uobičajena siva ili zelena) određuje isporučitelj usluge uz suglasnost načelnika Općine.

Obveznici plaćanja koji već imaju posude odgovarajuće veličine i standarda moći će iste koristiti uz uvjet da omoguće isporučitelju usluge ugradnju elementa koji omogućava registriranje praznjenja posude.

Obveznici plaćanja dužni su koristiti posude sukladno standardima stavka 4. ovog članka i veličine sukladno članku 7. ove Odluke.

Posuda koje se koriste za skupljanja i odvoza komunalnog otpada su u veličinama od: 60, 80, 120, 240, 660 i 1100 litara. Kod toga se mogu koristiti i kombinacije od najviše dvije veličine posuda. Pridruživanje izračunatih veličina posude odgovarajućim posudama vrši se prema sljedećoj tabeli:

| 1. POSUDA | 2. POSUDA | 3. ILI VIŠE POSUDA | UKUPNO LITARA (zaduženje) | PODRUČJE PRIMJENE (izračunata posuda) | |
|--------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|---|--------------|
| | | | | OD LITARA | DO LITARA |
| 60 | | | 60 | 0 | 72 |
| 80 | | | 80 | 73 | 96 |
| 120 | | | 120 | 97 | 144 |
| 120 | 60 | | 180 | 145 | 216 |

| | | | | | | |
|------|------|---|------|------|------|------|
| 240 | | | | 240 | 217 | 288 |
| 240 | 120 | | | 360 | 289 | 432 |
| 240 | 240 | | | 480 | 433 | 576 |
| 660 | | | | 660 | 577 | 792 |
| 660 | 240 | | | 900 | 792 | 1080 |
| 1100 | | | | 1100 | 1081 | 1320 |
| 1100 | 240 | | | 1340 | 1320 | 1608 |
| 1100 | 660 | | | 1760 | 1609 | 2112 |
| 1100 | 1100 | | | 2200 | 2113 | 2640 |
| 1100 | X | 3 | kom. | 3300 | 2641 | 3960 |
| 1100 | X | 4 | kom. | 4400 | 3961 | 5280 |
| 1100 | X | 5 | kom. | 5500 | 5281 | 6600 |
| 1100 | X | 6 | kom. | 6600 | 6601 | 7920 |

Članak 9.

Obveznicima plaćanja u poslovnim objektima veličina posude se određuje kombinacijom kriterija: izmjereno poslovnog prostora (m²) i pripadajućeg koeficijenta za pojedinu djelatnost.

Jednadžba za izračun veličine posude za otpad - privreda: 0,5 [litara] x m² poslovnog prostora x koeficijent opterećenja = litara [posude]. Koeficijent opterećenja (u prilogu) zavisi o djelatnosti privrednog subjekta i preuzima se iz važećeg cjenika isporučitelja usluge odobrenog od strane načelnika Općine.

Ukoliko se na istoj adresi nalaze dva ili više privrednih subjekata može se zatražiti korištenje zajedničke posude. Veličina zajedničke posude određuje se zbrojem pojedinačnih posuda svakog privrednog subjekta, čemu odgovara i udio u zajedničkoj posudi. Zahtjev za korištenje zajedničke posude podnose svi privredni subjekti ili ovlašteni predstavnik u pismenoj formi.

Članak 10.

Računi za obavljenju uslugu ispostavljaju se jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Upozoravaju se korisnici usluge da je programski omogućeno izdvajanje iz otpada svih korisnih materijala za reciklažu (npr. papir, staklo i plastična ambalaža) u vrećice koje su dostupne korisnicima usluge kod isporučitelja usluge ili u zato postavljene posude ili reciklažno dvorište isporučitelja usluge.

To se posebno ne naplaćuje, već je uključeno u cijeni usluge kao i odvoz glomaznog otpada.

Nakon uvođenja evidentiranja svakog pražnjenja posude ovakvo izdvajanje će se i financijski isplatiti kroz smanjenje broja pražnjenja posuda.

Klasa: 021-05/10-01/81

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 25. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», br. 174/04 i 79/07), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», br. 40/08 i 44/08), te članka 32. Statuta Općine Podgora («Glasnik Općine Podgora», br. 5/09, 9/09) Općinsko vijeće Općine Podgora, na svojoj 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

O izmjenama i dopunama Odluke

o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja

Općine Podgora

Članak 1

U članku 2 dodaje se točka 8. koja glasi:

- predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, stanica Makarska, pročelnik Stipe Bušelić

članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Podgora.

Klasa: 021-05/10-01/82

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 25. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela, v.r.

Na temelju članka 32. i 44. Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora", broj 5/09, 9/09) Općinsko vijeće Općine Podgora, postupajući po podnošenju neopozive ostavke člana komisije Igora Sisarića od 03. prosinca 2009, na svojoj 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKA

o razrješenju člana mandatne komisije

članak 1

Prihvaća se ostavka člana komisije Igora Sisarića te se imenovani razrješava dužnosti.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku», službenom glasilu Općine Podgora

Klasa: 021-05/10-01/83
Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 25. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 32. i 44. Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora",

broj 5/09, 9/09) Općinsko vijeće Općine Podgora, na svojoj 7. sjednici održanoj

25. siječnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKA

o imenovanju člana mandatne komisije

članak 1

Imenuje se član Mandatne komisije:

- Ante Lulić, vijećnik

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku», službenom glasilu Općine Podgora

Klasa: 021-05/10-01/84

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 25. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Izdavač: Općinsko vijeće Općine Podgora

21327 Podgora, A. K. Miošića

urednik: Ivica Nuić, v.d. tajnika Općinskog vijeća

telefon: 021/ 603-953