



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/23-01/9

URBROJ: 2181-38-03/03-23-5

Podgora, 08. kolovoza 2023. godina

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19, u daljnjem tekstu: Zakon), privremena pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Podgora, raspisuje sljedeći

OGLAS

za prijam u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Podgora **višeg stručnog suradnika za pravne poslove** – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme od 6 (šest) mjeseci zbog obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao.

Posebni uvjeti:

1. Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica pravne struke
2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. Položen državni ispit
4. Poznavanje rada na računalu

Uvjet magistra/magistre ili stručnog specijalista/specijalistice, na temelju odredbe članka 35. stavka 2. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14), ispunjavaju i osobe koje su po prijašnjim propisima stekle višu stručnu spremu.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu, sukladno članku 12. Zakona: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

Služba se zasniva na određeno vrijeme uz obvezni probni rad od 2 (dva) mjeseca.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spolova, a riječi korištene u oglasu koje imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Prijave mogu podnijeti kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit pod uvjetom da ga polože u roku od godinu dana od prijma u službu.

U **pisanoj prijavi** osoba navodi: ime i prezime, adresu prebivališta, broj telefona/mobitela, adresu elektroničke pošte, naziv radnog mjesta na koji se osoba prijavljuje te je obvezno prijavu vlastoručno potpisati.

Kandidati su dužni priložiti:

1. *pisana prijava,*
2. *životopis,*
3. *dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),*
4. *dokaz o stečenoj stručnoj spremi,*
5. *dokaz o ukupnom radnom iskustvu: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje;*
6. *dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje jedne godine (potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, rješenje, ugovor o radu i dr.),*
7. *svjedodžbu o položenom državnom stručnom ispitu (ako osoba ima položen ispit),*
8. *dokaz o poznavanju rada na računalu (pisana izjava, svjedodžba, potvrda i sl.),*
9. *uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci,*
10. *vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (primjer Izjave biti će objavljen na web stranici Općine Podgora, uz tekst oglasa),*
11. *vlastoručno potpisanu izjavu o odobrenju za korištenje i obradu osobnih podataka u svrhu provođenja postupka (primjer Izjave biti će objavljen na web stranici Općine Podgora, uz tekst oglasa).*

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz oglasa mogu se priložiti u neovjerenj preslici, a prije donošenja rješenja o prijmu kandidat ih je dužan predočiti u izvorniku.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a u službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Radno iskustvo, u smislu Zakona, je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, kao i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, a uz prijavu na oglas dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je

vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. tog Zakona koji su objavljeni na Internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske i dostupni na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

S kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete iz oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testom i intervjuom.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata objavit će se na internetskoj stranici Općine Podgora (www.podgora.hr).

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od **15 dana** od dana objave oglasa na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, neposredno u pisarnicu Općine Podgora ili poštom na adresu: Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21 327 Podgora, „**Oglas za prijam u službu višeg stručnog suradnika za pravne poslove – ne otvaraj**“.

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima u zakonskom roku.

OPĆINA PODGORA
Privremena pročelnica

Marija Čehko, mag.iur., v.r.