

157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Urednom prijavom smatra se prijava osobno potpisana od strane kandidata, koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Neuredne prijave i prijave podnesene nakon proteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj (nepravodobne prijave) neće se razmatrati niti će kandidati s nepotpunim prijavama biti pozvani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepravodobne ili nepotpune prijave na javni natječaj ili ne ispunjavaju uvjete javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj, o čemu im se dostavlja pisana obavijest.

Prijave na javni natječaj podnose se, u roku od **8 dana** od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Zavoda <https://prostorobz.hr/>, na adresu: Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije, 31000 Osijek, Europska avenija 11, u zatvorenim omotnicama za pismo s naznakom »Za natječaj za imenovanje ravnatelja Zavoda« putem pošte preporučeno ili osobnom dostavom.

Kandidati će biti obaviješteni o izboru ravnatelja u zakonskom roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj. Nakon raspisanog javnog natječaja ne mora se izabrati između kandidata, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju javnog natječaja protiv koje nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj. Akademski ili stručni nazivi odnosno akademski stupnjevi stečeni prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju iz 2007. godine, odnosno Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti iz 2022. godine izjednačeni su s akademskim nazivom koji se koristi u ovom javnom natječaju, kao oznakom stručnih uvjeta, sukladno ovome Zakonu.

Sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18.) i Uredbe (EU) 2016/679, dokumenti dostavljeni na javni natječaj poslani su slobodnom voljom osoba koje podnose prijavu na javni natječaj te se smatra da su Zavodu dale privolu za obradu osobnih podataka. Podaci će se obrađivati isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja.

**Zavod za prostorno uređenje
Osječko-baranjske županije**

Klasa: 112-01/24-01/5

Urbroj: 2181-38-01/01-24-1 od 24. VI. 2024.
(4283)

Na temelju odredbe članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19, u nastavku teksta: Zakon), općinska načelnica Općina Podgore objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podgora, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

»Razumijem da vas to pomalo plaši. Nije to lak posao. Zahtijeva doista nekog sasvim posebnog.«

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima. Osim općih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati posebne uvjete za prijam u službu:
 - magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica pravne, politološke, ekonomske, društvene ili tehničke struke
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom
 - položen državni ispit
 - poznavanje rada na računalu.

Iznimno, na radno mjesto pročelnika jedinistvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni studij pravne, politološke, ekonomske, društvene ili tehničke struke, koja ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje. Osoba koja ima ove uvjete može se imenovati na radno mjesto pročelnika jedinistvenog upravnog odjela ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja. Prijave mogu podnijeti kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit pod uvjetom da ga polože u roku od godinu dana od prijama u službu.

U pisanoj prijavi osoba navodi: ime i prezime, adresu prebivališta, broj telefona/mobitela, elektroničku adresu, naziv radnog mjesta na koji se osoba prijavljuje te je obvezno prijavu vlastoručno potpisati.

Kandidati su dužni priložiti sljedeće:

1. pisana prijava
2. životopis
3. motivacijsko pismo

4. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)

5. dokaz o stečenoj stručnoj spremi

6. dokaz o ukupnom radnom iskustvu: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje

7. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje jedne godine (potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, rješenje, ugovor o radu i dr.)

8. svjedodžbu o položenom državnom stručnom ispitu (ako osoba ima položen ispit)

9. dokaz o poznavanju rada na računalu (pisana izjava, svjedodžba, potvrda i sl.)

10. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci

11. vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (primjer Izjave bit će objavljen na web-stranici Općine Podgora po objavi ovog natječaja u Narodnim novinama)

12. vlastoručno potpisanu izjavu o odobrenju za korištenje i obradu osobnih podataka u svrhu provođenja postupka (primjer Izjave bit će objavljen na web-stranici Općine Podgora po objavi ovog natječaja u Narodnim novinama).
Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz natječaja mogu se priložiti u neovjerenom presliku, a prije donošenja rješenja o prijmu kandidat ih je dužan predočiti u izvorniku.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovim promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a u službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Radno iskustvo, u smislu Zakona, je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, kao i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim orga-

nizacijama. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, a uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. tog Zakona koji su objavljeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske i dostupni na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

S kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz ovog natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete iz natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testom i intervjuom.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata objavit će se na internetskoj stranici Općine Podgora (www.podgora.hr) i na oglasnoj ploči Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podgora, gdje će biti objavljeno i vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od **15 dana** od objave ovog natječaja u Narodnim novinama, neposredno u pisarnicu Općine Podgora ili poštom na adresu: Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21327 Podgora, »Javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podgora – ne otvaraj«.

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima u zakonskom roku.

Nakon raspisivanja natječaja ne mora se izabrati kandidat, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj. Odluka o poništenju natječaja donosi se i u slučaju kada se na natječaj ne prijavi nijedan kandidat.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka ((EU) 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18), Općina Podgora kao voditelj obrade osobnih podataka s njima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

Općina Podgora

Urbroj: P-25/2024 od 28. VI. 2024. (4284)

Sukladno članku 160. stavku 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj: 155/2023) te članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17, 89/19, 155/23), a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, klasa: 119-03/24-04/71, urbroj: 514-08-03-04/03-24-20 od 6. lipnja 2024. Županijsko državno odvjetništvo u Splitu, Split, Gundulićeva 29a, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam službenika u državnu službu na neodređeno vrijeme u Županijskom državnom odvjetništvu u Splitu na radno mjesto

– **referent** u Odjeljku za knjigovodstveno-financijske poslove – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– srednja stručna sprema ekonomske struke
– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– položen državni stručni ispit

– poznavanje rada na računalu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, propisane odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Službenici se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu polaganja državnog ispita propisane razine sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti naziv tijela kojemu se upućuje prijava, osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te adresa elektroničke pošte), naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje, popis dokumentacije priložene uz prijavu te datum sastavljanja prijave.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

– životopis

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)

– preslik svjedodžbe o završenoj srednjoj stručnoj spremi ekonomske struke

– preslik potvrde o položenom državnom ispitu, ako je ispit položen,

– dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

– preslik potvrde poslodavca ili drugi dokaz o radnom iskustvu na poslovima radnog mjesta za koje kandidat/kinja podnosi prijavu (npr. potvrda poslodavca s naznačenim poslovima i periodom rada, preslik ugovora o radu, preslik rješenja o rasporedu i sl.), koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, u kojoj stručnoj spremi i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove

– dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat/kinja na njega poziva.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je **8 dana** od objave u Narodnim novinama.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Županijsko državno odvjetništvo u Splitu, Gundulićeva 29a, 21000 Split, s naznakom: »Za javni natječaj – naziv radnog mjesta za koje se prijava podnosi«.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom