



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XXVII

PODGORA, 4. kolovoza 2020.

BROJ 18

SADRŽAJ :

STR.

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš
Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „neizgrađenog dijela naselja Podgora-
Veliko Brdo”2
2. Odluka o prodaji nekretnine označene kao čest. zem. 10505/13, k.o. Podgora.....4
3. Odluka o implementaciji Procesu u sustavu unutarnjeg upravljanja i kontrole.....6

VIJEĆE ZA DODJELU KONCESIJSKIH ODOBRENJA

1. Poslovnik o radu Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Podgora.....8

Na temelju članka 66. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavak 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", br. 03/17) i članka 46. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18 i 14/20), Općinski načelnik Općine Podgora donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „neizgrađenog dijela naselja Podgora-Veliko Brdo

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja (dalje u tekstu IDUPU) „neizgrađenog dijela naselja Podgora-Veliko Brdo. Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš predmetnih ID UPU provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Podgora temeljem mišljenja Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije od 14. srpnja 2020. (KLASA: 351-02/20-04/0066, URBROJ: 2181/1-10/07-20-0003).

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje predmetnih IDUPU su članci 86., 88. i 89., Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).

Razlozi za izradu predmetnih IDUPU su sljedeći:

1. usklađenje sa Prostornim planom uređenja Općine Podgora („Glasnik“ – službeno glasilo Općine Podgora, broj 4/07, 1/10, 7/11, 7/13, 7/14, 13/15, 8/16, 6/17, 6/18-pročišćeni tekst i 18/19),
2. formiranje čestice za ugradnju pročištača sanitarne odvodnje,
3. ostale manje korekcije predmetnog UPU-a.

Ciljevi i programska polazišta predmetnih IDUPU obuhvaćaju analiziranje i revaloriziranje postojećih funkcionalnih rješenja, uvjeta i oblikovanja pojedinih prostornih zahvata.

Članak 3.

Nositelj izrade predmetnog UPU-a je Jedinostveni upravni odjel Općine Podgora. Izrađivač predmetnih IDUPU je ovlaštena tvrtka ARCHING-STUDIO d.o.o. iz Splita.

Obuhvat predmetnih IDUPU nalazi se u Općini Podgora, na području Veliko Brdo, veličine je cca 7,83 ha.

Članak 4.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) te odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se predmetna dokumentacija donosi, i to redosljedom provedbe kako je utvrđeno u Prilogu I. ove Odluke.

Članak 5.

Mišljenje je li za IDUPU „neizgrađenog dijela naselja Podgora-Veliko Brdo“ potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti plana na ekološku mrežu, a u odnosu na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ishoditi će se prema Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19).

Članak 6.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovati će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu II. ove Odluke.

Članak 7.

Općina Podgora dužna je informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, br. 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA:351-03/20-01/6
URBROJ: 2147/05-01/01-20-1
Podgora, 28. srpnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PODGORA
Ante Miličić, v.r.

Na temelju odredbe članka 176. stavak 1. toč.3. Zakona o prostornom uređenju („Nar.nov.“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 39/19), članka 4. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Podgora (“Glasnik Općine Podgora” broj: 18/16), članka 46. Statuta Općine Podgora (“Glasnik Općine Podgora” broj: 5/09, 9/09, 3/13, 3/15,4/18 i 14/20), Općinski načelnik Općine Podgora, dana 3. kolovoza 2020. godine donosi:

ODLUKU
o prodaji nekretnine označene kao
čest. zem. 10505/13, k.o. Podgora

I.

Općina Podgora prodat će nekretninu označenu kao kat.čest.zem. **10505/13, k.o. Podgora**, površine 23 m²(izgrađeno zemljište 18m² i dvorište 5m²), upisane u zk.ul. 7440.

Nekretnina iz stavka 1. prodat će se sukladno odredbi članka 176.stavak 1. toč.3. Zakona o prostornom uređenju („Nar.nov.“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), na zahtjev vlasnika zemljišta, odnosno građevine odnosno investitora zgrade po tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja jer to zemljište čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada.

II.

Nekretnina označena kao **kat.čest.zem. 10505/13, k.o. Podgora**, površine 23 m², upisane u zk.ul. 7440, nastala je od dijela nekretnine označene kao **kat. čest.zem. 10505/4, k.o. Podgora** u površini od 23 m² i formirana je prijavnim listom DGU, Područnog ureda za katastar Split, Ispostava Makarska KLASA: UP/I 932-07/2020-02/344, koji je kod Općinskog suda u Makarskoj, Zemljišnoknjižnog odjela proveden pod posl. brojem Z-3330/2020 dana 28.srpnja 2020. godine.

III.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Podgora KLASA: 944-01/12-01/02, URBROJ:2147/05-02/01-13-6 od 20. prosinca 2013. godine ukinut je status javnog dobra u općoj uporabi-puta na dijelu nekretnine označene kao kat. čest.zem. 10505/4, k.o. Podgora u površini od 23 m², prema Situacijskom nacrtu s računom površina Obrta za geodetsko premjeravanje HORVAT iz Makarske koji je sastavni dio te Odluke.

Rješenjem o izvedenom stanju Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostave Makarska, KLASA: UP/I-361-02/13-03/3921, Ur.broj:2181/1-11-03/12-15-0014 od 29. prosinca 2015. godine, koje je postalo pravomoćno dana 1. ožujka 2016. godine, ozakonjena je postojeća zgrada stambene namjene i dvije zgrade pomoćne namjene na kat.čest.zem. 646/6, 646/7 i dio 10505/4, k.o. Podgora.

Rješenjem o utvrđivanju građevne čestice Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Makarska KLASA: UP/I-350-05/16-05/031, URBROJ:2181/1-11-03/06-19-10 od 5. lipnja 2019. godine, koje je postalo pravomoćno dana 2. srpnja 2019. godine, utvrđena je građevna čestica odnosno zemljište nužno za redovitu uporabu postojeće stambene i dvije pomoćne građevine koje čine kat.čest.zem. 646/6, 646/7 i dio 10505/4, k.o. Podgora.

IV.

Kupoprodajna cijena za nekretninu iz toč. 1. ove Odluke određena je, sukladno procjeni stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo Tonke Aljinović Gojak, dipl.inž.građ., u Procjembenom elaboratu nekretnine URBROJ: 07/20 iz veljače 2020. godine i iznosi **137,00 EUR-a za 1 m²** zemljišta, u protuvrijednosti izraženoj u kunama prema srednjem tečaju HNB-a na dan isplate, odnosno ukupna kupoprodajna cijena za 23 m² iznosi **3.151,00 EUR-a** protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju HNB-a na dan isplate.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku", službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 023-06/20-01/14
URBROJ: 2147/05-01/01-20-1
Podgora, 3. kolovoza 2020. god.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Miličić, v.r.

Na temelju odredbe članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18) te odredbi iz Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), općinski načelnik donosi

ODLUKU

O IMPLEMENTACIJI PROCESA U SUSTAVU UNUTARNJEG UPRAVLJANJA I KONTROLE

Članak 1.

Ova odluka donosi se u svrhu realizacije projekta implementacije sustava unutarnjeg upravljanja i kontrole.

Ovom odlukom utvrđuju se procesi, postupci, pravilnik i uputa (dalje: procesi) koji su doneseni te se implementiraju u organizaciju i uporabu unutar Općine Podgora.

Procesi koji su odobreni su:

1. PKN2 – Proces obračuna bolovanja
2. PKN3 – Proces usklađivanja analitičkih evidencija i glavne knjige
3. PKN5 – Proces izrade financijskih izvješća
4. PKN6 – Proces knjigovodstva
5. PKN7 – Proces zaprimanja likvidacije i plaćanja računa
6. PKN8 – Proces godišnjeg popisa imovine i obveza
7. PKN9 – Proces naplate prihoda
8. PKN10 - Proces zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstava
9. PKN 11 - Proces isplaćivanja i kontrole donacija, pomoći i subvencija
10. PKN12 – Proces javna nabava
11. PKN13 – Proces jednostavne nabave
12. PKN14 – Proces izrade i donošenja Plana nabave
13. PKN15 – Proces blagajničkog poslovanja
14. PKN16 – Proces izdavanja i obračuna putnih naloga
15. POP1 - Proces kontrole godišnjih izvještaja o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola
16. POP3 - Proces suštinske i formalne kontrole prilikom zaprimanja roba, radova i usluga
17. POP4 - Proces stvaranja ugovornih obveza
18. POP11 - Proces provedbe stručnog vrednovanja i opravdanosti investicijskih projekata
19. PSP3 - Proces godišnjeg izvještavanja o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola

20. PSP4 - Proces izvještavanja o nepravilnostima
21. PSP5 - Proces donošenja proračuna JL(R)S i izvještavanje o izvršenju proračuna
22. PSP7 - Proces upravljanja i raspolaganja nekretninama
23. Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne djelatnosti proračunskih korisnika Općine Podgora
24. Uputa za procjenu opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata i ulaganja

Članak 2.

Procesima su definirane aktivnosti, odgovornosti i rokovi provedbe te su iste dostupne odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama.

Danom donošenja ove Odluke prestaju važiti procesi:

1. Proces zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa (šifra procesa K1-12)
2. Postupak stvaranja ugovornih obveza (šifra postupka FP2-12)
3. Proces usklađivanja analitičke evidencije i glavne knjige (šifra procesa K5-12)
4. Proces zaprimanja roba, radova i usluga (šifra procesa O5-12)
5. Vođenje knjigovodstva (šifra procesa K4-12)
6. Proces nabava bagatelnih vrijednosti (šifra procesa N2-12)
7. Proces zaprimanja, otpreme i arhiviranja dokumenata (šifra procesa O1-12)
8. Proces prisilne naplate (šifra procesa P5-12)
9. Proces vođenja projekata i stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti (šifra procesa PR2-12)
10. Proces izrade i donošenja proračuna (šifra procesa FP3-Rev 02-06-18)
11. Proces vođenja projekata i stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti (šifra procesa UP1-Rev 02-06-18)
12. Proces nadzora fiskalne dokumentacije proračunskih korisnika i trgovačkih društava (šifra procesa FU1-Rev 02-06-18)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „ Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 470-01/20-01/24
URBROJ: 2147/05-01/01-20-1
Podgora, 4. kolovoza 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ante Miličić, v.r.

Na temelju članka 6., točke 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Podgora na sjednici održanoj 27. srpnja 2020. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se postupak konstituiranja i način rada Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja za Općinu Podgora (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to:

1. postupak konstituiranja Vijeća,
2. sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma,
3. način odlučivanja Vijeća,
4. način rada Vijeća pri razmatranju zahtjeva i odlučivanju o davanju koncesijskog odobrenja,
5. izrada i potpisivanje akata Vijeća,
6. vođenje zapisnika i dokumentacije Vijeća.

II. NAČIN KONSTITUIRANJA I RADA VIJEĆA

1. POSTUPAK KONSTITUIRANJA VIJEĆA

Članak 2.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća saziva i do konstituiranja Vijeća predsjedava joj predsjednik Općinskog Vijeća Općine Podgora.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća članovi između sebe biraju predsjednika Vijeća javnim glasovanjem.

Kandidata za predsjednika može predložiti svaki član Vijeća, a predloženi član smatra se kandidatom za predsjednika Vijeća ako se suglasi s kandidaturom.

Članak 4.

O predloženim kandidatima za predsjednika Vijeća, Vijeće se izjašnjava redosljedom njihova kandidiranja.

O izboru predsjednika Vijeća, Vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja svojih glasova.

Nakon što jedan od kandidata dobije potreban broj glasova iz stavka 2. ovog članka, smatra se izabranim za predsjednika Vijeća, a o eventualno preostalim kandidatima se ne glasuje.

Članak 5.

Izborom predsjednika Vijeća, Vijeće se smatra konstituiranim.

Nakon izbora za predsjednika, predsjednik Vijeća preuzima vođenje sjednice.

Članak 6.

Za slučaj da se Vijeće ne uspije konstituirati po pravilima iz članaka 2. do 5. ovog Poslovnika, shodnom primjenom tih pravila sazvat će se nova sjednica Vijeća, radi izbora predsjednika, odnosno konstituiranja Vijeća.

Ako se Vijeće ne uspije konstituirati na sjednici iz stavka 1. ovog članka, smatrati de se da se Vijeće ne može konstituirati, u kojem slučaju de predsjednik Općinskog Vijeća izvijestiti Općinsko Vijeće, radi donošenja odgovarajuće odluke (razrješenja pojedinih članova Vijeća ili Vijeće u cjelini, te izbor novih članova).

2. SAZIVANJE SJEDNICE I UTVRĐIVANJE KVORUMA

Članak 7.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, u pravilu pisanim pozivom i najmanje 3 dana prije održavanja sjednice.

Poziv se može uputiti i elektroničkim putem - e mailom.

Članak 8.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća, sjednicu može sazvat član kojeg on odredi, u kojem slučaju on predsjedava sjednicom i potpisuje akte Vijeća.

Članak 9.

Smatra se da postoji kvorum za održavanje sjednice ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

3. NAČIN ODLUČIVANJA VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova, osim iznimno u slučaju iz članka 4. stavka 2. ovog Poslovnika.

Članak 11.

Članovi Vijeća odlučuju javnim glasovanjem, na način da se izjašnjavaju sa "za", "protiv" ili "suzdržan".

4. NAČIN RADA VIJEĆA PRI RAZMATRANJU ZAHTJEVA I ODLUČIVANJE O DAVANJU KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Članak 12.

Prilikom rješavanja zahtjeva za koncesijsko odobrenje Vijeće je dužno utvrditi:

- je li zaprimljeni zahtjev za koncesijska odobrenja usklađen s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Podgora
- je li podnositelj zahtjeva uredno podmirio svoje obveze prema općini Podgora i
- je li podnositelj zahtjeva zahtjevu priložio sve potrebne dokaze, potvrde i izjave prema Planu upravljanja pomorskim dobrom.

Ukoliko Vijeće utvrdi da zahtjev nije u skladu sa godišnjim Planom ili da podnositelj zahtjeva nije uredno podmirio svoje obveze, Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja će zahtjev odbiti.

Ukoliko Vijeće utvrdi da zahtjev nije kompletan, pozvat će podnositelja da u roku od 8 dana dopuni zahtjev. Ako podnositelj po tome ne postupi, njegov zahtjev će se odbiti.

Članak 13.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja ima pravo neprihvatanja svih pristiglih zahtjeva.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja neće prihvatiti zahtjev naročito ukoliko je pravna ili fizička osoba, podnositelj zahtjeva korisnik pomorskog dobra iz prethodne godine, koristio pomorsko dobro suprotno uvjetima iz Koncesijskog odobrenja i Godišnjeg plana, ako se nije pridržavao odredbi o javnom redu i miru te odredbi o zaštiti od buke, ako se nije pridržavao odredbi o radnom vremenu, ako je namjerno oštetio javno zelenilo na pomorskom dobru, ako je mijenjao građevinske uvjete pomorskog dobra, ako je pomorsko dobro dao u podnajam, te ako je kažnjavao od strane nadležnih državnih inspekcija i službi.

5. IZRADA I POTPISIVANJE AKATA VIJEĆA

Članak 14.

Na temelju rezultata rasprave i odlučivanja na sjednicama Vijeća, po završetku sjednice Vijeća, Jedinstveni upravni odjel Općine Podgora izrađuje akte i podnosi ih na potpis predsjedniku Vijeća, odnosno predsjedatelju sjednice Vijeća na kojem se donio odnosni akt.

Članak 15.

Nakon potpisa akta, Jedinstveni upravni odjel otprema akte i poduzima odgovarajuće mjere.

6. VOĐENJE ZAPISNIKA I DOKUMENTACIJE VIJEĆA

Članak 16.

O sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik Vijeća mora sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednica, nazočnim članovima Vijeća i drugih osoba, dnevnom redu, zaključcima Vijeća, potpis predsjednika i zapisničara.

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel osigurava vođenje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije o radu Vijeća.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Postupovne odredbe ovog Poslovnika uređene su Uredbom i ZUP-om.

Članak 21.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku“ (Službenom glasilu Općine Podgora).

KLASA: 410-29/20-01/2

URBROJ: 2147/05-02/02-20-1

Podgora, 27. srpnja 2020. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA ZA DODJELU

KONCESIJSKIH ODOBRENJA

Ivan Talijančić, v.r.

Izdavač: Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21327 Podgora
Urednik: Marijan Knezović, dipl. oec., tajnik Jedinog upravnog odjela Općine
Podgora
Telefon: 021/603-953