



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XVII

PODGORA, 12. OŽUJKA 2010.

BROJ 5

SADRŽAJ :

STR.

1. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja u 2009. godini.....	2
2. Donošenje smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2010. godini.....	5
3. Odluka o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora.....	9
4. Odluka o javnom redu i miru.....	21
5. Odluka o uvjetima i načinu davanja javnih površina na privremeno korištenje.....	29
6. Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti.....	35
7. Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podgora.....	40
8. Zaključak o tumačenju Odluke o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podgora.....	44
9. Projekcija proračuna Općine Podgora za razdoblje 2010-2012. godine.....	45
10. Plan razvojnih programa za 2010. godinu s projekcijom za 2011. i 2012. godinu.....	54
11. Odluka o razrješenju člana mandatne komisije.....	56

Temeljem članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09) i članka 32 Statuta Općine Podgora, Općinsko vijeća općine Podgora godine usvaja,

ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PODGORA

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07 i 38/09) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja, na prijedlog općinskog načelnika.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje na svome području.

Ova analiza uključuje sve poduzete aktivnosti u području zaštite i spašavanja u navedenom razdoblju.

STANJE PO SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Odlukom o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgora, temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» 174/04, 79/07 i 38/09.) i članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje («NN» br.40/08. i 44/08.) te članka 32. Statuta Općine Podgora (Glasnik 5/09), u Stožer zaštite i spašavanja imenovani su:

1. TOMISLAV URLIĆ, zamjenik načelnika, za načelnika Stožera,
2. BORO GALIĆ, komunalni redar, za člana Stožera,
3. STJEPKO MRSIĆ, zapovjednik postrojbe DVD Podgora, za člana Stožera,
4. IVO VODANOVIĆ, direktor «Podgore Čistoće» d.o.o., za člana Stožera,
5. ŽELJKO ŠERAVIĆ, djelatnik Odjela za ZIS u Područnom uredu Split, za člana Stožera,
6. predstavnik Policijske postaje Makarska, Ante Jurčević
7. liječnik iz zdravstvene ustanove, Sanja Štenger
8. Stipe Bušelić, pročelnig HGSS-a, stanica Makarska

1. Općina Podgora ima izrađenu Procjenu ugroženosti od požara i na temelju nje izrađeni Plan zaštite od požara.

1.2. DODATNE OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I CIVILNE ZAŠTITE

Općina Podgora nema izrađenu Procjenu ugroženosti te Plan zaštite i spašavanja, te je iste dokumente potrebno izraditi i usvojiti tijekom 2010. godine u svrhu čega će se angažirati licencirana stručna osoba.

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga zaštite i spašavanja i civilne zaštite za područje općine Podgora potrebno je odrediti na temelju Procjene ugroženosti stanovništva, i materijalnih i kulturnih dobara (izrađena Procjena mora imati suglasnost od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje). Na temelju navedene Procjene izradit će se Plan zaštite i spašavanja.

Planskim dokumentima utvrdit će se obveze pravnih osoba i udruga građana kojima zaštita i spašavanje nije osnovna djelatnost, te sukladno njihovim mogućnostima bit će uključene u dodatne operativne snage zaštite i spašavanja na području općine Podgora.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Podgora podnijet će Općinskom vijeću Općine Izvješće o radu DVD Podgora u tijeku 2009. godine.

- DVD Podgora dužno je izvršiti kontrolu ispravnosti hidrantske mreže na području Općine Podgora,
- DVD Podgora dužno je izvršiti kontrolu prohodnosti protupožarnih putova na području općine i predložiti mjere održavanja ovih putova,
- DVD Podgora dužno je izvršiti potrebnu obuku vatrogasne postrojbe i organizirati zajedničku vježbu s vatrogasnim društvima Makarskog primorja,
- DVD Podgora je dostavilo program rada i financijski plan za 2010. godinu

Udruge građana odznaka za zaštitu i spašavanje sa područja Općine Podgora su:

- Hrvatski crveni križ Gradski odbor Makarska
- POMORSKA ŠPORTSKA RIBOLOVNA DRUŠTVA:
«Kanjac», «Cipal», «Skuša», «Škrpun» i «Gira»
- Lovačko društvo «Kamenjarka»

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2010. god.

Redni broj	Opis pozicije	Realizirano u 2009. god. (kuna)	Planirano u 2010.god. (kuna)
1.	Civilna zaštita	0	5.000,00 kn
2.	VATROGASTVO Dobrovoljno vatrogasno društvo	390.000,00 kn	500.000,00 kn
3.	UDRUGE GRAĐANA Gorska služba spašavanja	15.000,00 kn	20.000,00 kn

	Lovci	5.000,00 kn	5.000,00 kn
	SVEUKUPNO: Sustav zaštite i spašavanja	410.000,00	530.000,00

Klasa: 021-05/10-01/216

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 12. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», br. 174/04,79/07 i 38/09.), a na prijedlog načelnika uz mišljenje Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgora, Općinsko vijeće Općine Podgora na . sjednici održanoj . godine, donosi

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PODGORA U 2010.god.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (zapovjedništva, civilne zaštite i vatrogasne postrojbe, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose Smjernice za organizaciju razvoja sustava zaštite i spašavanja u 2010. godine sa aktivnostima i subjektima:

Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

1. CIVILNA ZAŠTITA: (Stožer zaštite i spašavanja,)

STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Odlukom o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgora, temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» 174/04,79/07 i 38/09.) i članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje («NN» br.40/08. i 44/08.) te članka 32. Statuta Općine Podgora (Glasnik 5/09), u Stožer zaštite i spašavanja imenovani su:

9. TOMISLAV URLIĆ, zamjenik načelnika, za načelnika Stožera,
 10. BORO GALIĆ, komunalni redar, za člana Stožera,
 11. STJEPKO MRSIĆ, zapovjednik postrojbe DVD Podgora, za člana Stožera,
 12. IVO VODANOVIĆ, direktor «Podgore Čistoće» d.o.o., za člana Stožera,
 13. ŽELJKO ŠERAVIĆ, djelatnik Odjela za ZIS u Područnom uredu Split, za člana Stožera,
 14. predstavnik Policijske postaje Makarska, Ante Jurčević
 15. liječnik iz zdravstvene ustanove, Sanja Štenger
 16. Stipe Bušelić, pročelnig HGSS-a, stanica Makarska
- **Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja**

Temeljem članka 28.i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju predstavničko tijelo općine donosi procjenu ugroženosti i plan zaštite i spašavanja, a načelnik općine izrađuje i predlaže predstavničkom tijelu nacрте navedenih dokumenata zaštite i spašavanja.

- Donijeti program rada na izradi Procjene ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja sukladno novom Pravilniku o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (N.N. br.20/06) te prikupiti podatke i izraditi dokumente u skladu sa važećim zakonima i propisima iz područja zaštite i spašavanja.

- **Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2010. godini**

- Raditi po novoizrađenim dokumentima zaštite od požara.

- **Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja**

- Edukacija stanovništva a posebno učenika i djece u odgojno obrazovnim ustanovama iz područja zaštite i spašavanja, o opasnostima, prepoznavanju istih i načinu reagiranja te upotreba broja 112 za hitne situacije.
- Obilježavanje datuma od značenja za zaštitu i spašavanje
- Upoznavanje stanovništva i pravnih osoba sa novim znakovima za uzbunjivanje

Navedene zadaće izvršiti um. suradnji sa PUZS u Splitu.

- **Zaštita okoliša**

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog življenja i temelj održivog razvoja.

- Poticati informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti u zaštiti okoliša i održivom razvoju i utjecati na razvijanje svijesti u zaštiti okoliša u cjelini
- Pratiti i evindetirati podatke o praćenju stanja okoliša
- Izvršiti pripreme o usklađivanju i izradu dokumenata sukladno novim pravilnicima

- **Suradnja na polju zaštite i spašavanja**

Uspostaviti i unaprijediti suradnju sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja, tijelima državne uprave, tijelima Splitsko dalmatinske županije, a posebno sa PUZS u Splitu radi zajedničkog djelovanja, pružnja međusobne pomoći s težištem na uspostavi partnerskih odnosa koji moraju omogućiti zajedničko koordinirano djelovanje u izvršavanju svakodnevnih zadaća, ali i u izvanrednim situacijama.

2. VATROGASTVO

- Iskazati potrebe razvoja vatrogastva u dijelu materijalnog razvoja, organizacije djelovanja, osposobljavanja članstva i drugih planiranih aktivnosti u suradnji sa službama Vatrogasne zajednice .

- a) Dovršiti izgradnju vatrogasnog doma
- b) Izvršiti potrebnu obuku postrojbe DVD-a.
- c) Organizirati zajedničku vježbu sa vatrogasnim društvima Makarskog primorja.
- d) Iskazati potrebe za nabavom specijalističke opreme za tehničke intervencije.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

- Od Lovačkih udruga od značaja za ZiS zatražiti razvojne programe i projekte koje se odnose na materijalno tehničko i kadrovsko jačanje udruge u jedinstvenom sustavu ZiS
- Donijeti odluku o sufinanciranju djeletnosti udruga u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti sustava ZiS na području općine Podgora

3.1. Hrvatski crveni križ Gradski odbor Makarska

- a) Prema vlastitom planu izvršiti potrebite pripreme za akcije dobrovoljnog darivanja krvi kroz 2010. g.

3.2. Komunalno redarstvo Općine Podgora

- a) Uz pomoć «Podgore Čistoće» izvršiti saniranje ilegalnih deponija komunalnog otpada te postaviti table upozorenja o zabrani odlaganja komunalnog otpada na tim mjestima.

4. VETERINARSKA STANICA MAKARSKA

Organizirati uklanjanje pasa lotalica.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

5.1. POMORSKA ŠPORTSKA RIBOLOVNA DRUŠTVA:

«Kanjac», «Cipal», «Skuša», «Škrpun» i «Gira»

- a) Izvršiti čišćenje podmorja.
- b) U tijelu turističke sezone organizirati zaštitu i spašavanje na moru.

5.1. LD «KAMENJARKA» PODGORA

- a) Prema vlastitom planu aktivnosti za 2010. godinu izvršiti akciju čišćenja zapuštenih i zaraslih putova u svrhu lakše prohodnosti i veće preglednosti.

6. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PODGORA

Izvršiti označavanje staza i putova u gornjem dijelu naselja općine Podgora.

7. PARK PRIRODE BOKOVO

Javna ustanova «Park prirode Biokovo» u okviru svojih aktivnosti voditi brigu o turistima na Biokovu.

Za sve planiranje aktivnosti obuhvaćene smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Podgora u proračunu za 2010. godinu planirana su financijska sredstva sukladno mogućnostima i zakonskim obvezama.

Napomena: Na zapovjedne i operativne dužnosti u postrojbama civilne zaštite specijalističke namjene raspoređivati će se osobe odgovarajućih stručnih znanja i zanimanja u pravilu iz redova članova udruga građana, klubova, organizacija i zajednica koje se zaštitom ispašavanjem bave kao osnovnom djelatnosti (Crveni križ, HGSS, vatrogasna zajednica, i sl.)

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

U OVU SKUPINU SPADAJU: Javno zdravstvo, veterinarska služba, kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom i drugim djelatnostima od interesa za ZiS.

- HGSS – prema planu rada Hrvatske gorske službe spašavanja za 2010. godinu prema proračunskim mogućnostima izvršiti sufinanciranje rada HGSS-a
- od pravnih osoba zatražiti podatke isključivo o programima čija bi realizacija doprinijela materijalno tehničkom jačanju jedinstvenog sustava ZiS na području nadležnosti općine
- utvrditi način dogradnje i financiranje njihovih sposobnosti koje se utvrde posebno značajnim za sustav ZiS na području nadležnosti općine
- tražiti stručnu procjenu u kojoj situaciji oni ugrožavaju područje naše općine

Klasa: 021-05/10-01/217

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 12. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine", br. 33/01 i 60/01), članka 27. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine", br. 10/97, 124/97, 50/98, 68/98, 33/99 i 128/99), članka 61. i 62. Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora 05/2009) Općinsko vijeće Općine Podgora, na sjednici održanoj dana 12. ožujka 2010.. godine, donosi

ODLUKA

o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju pravila za izbor članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području Općine Podgora.

Članak 2.

Članove vijeća biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem.

Članovi vijeća nisu opozivi i nemaju obvezujući mandat, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Prava i dužnosti članova vijeća započinju danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima traje 4 godine.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članak 4.

Član vijeća jednog mjesnog odbora ne može istovremeno biti vijeća drugog mjesnog odbora, niti pročelnik i djelatnik u upravnom odjelu i drugim tijelima i službama Općine Podgora, kao ni član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Općine Podgora te ravnatelj ustanove kojoj je Općina osnivač.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, no ukoliko bude izabrana za člana vijeća dužna je pri konstituiranju vijeća izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana vijeća ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 5.

Članu vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama ove Odluke smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke.

Član vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti Općinskog načelnika.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev Općinskom načelniku u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata člana vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 6.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja jedinice, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način određen stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. i 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 7.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Zamjenik člana vijeća počinje obnašati dužnost nakon što je članu vijeća prestao ili stavljen u mirovanje mandat sukladno ovoj Odluci.

Članak 8.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i propisa za provođenje tog Zakona .

Članak 9.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost glasovanja.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Nitko ne može tražiti od birača da objavi svoje glasačko opredjeljenje.

Članak 10.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora, te je u roku od najviše 7 dana od dana raspisivanja izbora objavljuje na oglasnoj ploči sjedišta mjesnog odbora i u “Glasniku Općine Podgora”, a može se objaviti i u dnevnom tisku.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 11.

Općinsko vijeće u postupku izbora:

- imenuje Općinsko izborno povjerenstvo najkasnije u roku od sedam dana od dana raspisivanja izbora,
- donosi odluku o tiskanju glasačkih listića,
- donosi druge akte potrebne za provođenje izbora za koje nije nadležno Općinsko izborno povjerenstvo i Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 12.

Nadležni ured državne uprave zaključuje popise birača i dostavlja ga na potvrdu Povjerenstvu za popise birača Općine Podgora. Povjerenstvo za popise birača iz ovog stavka, ima prava i obveze sukladne o odredbama Zakona o popisu birača.

Nadležni ured državne uprave dužan je dostaviti Izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora izvod iz zaključenog i potvrđenog popisa birača najkasnije 24 sata prije vremena određenog za otvaranje biračkih mjesta na dan izbora.

Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora najkasnije 10 sati prije vremena određenog za otvaranje biračkih mjesta predaje izborni materijal biračkim odborima, o čemu se sastavlja zapisnik.

II. KANDIDIRANJE**Članak 13.**

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom, donijetom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

Članak 14.

Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti 10 potpisa.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva dva po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 15.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime birača, datum rođenja, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja.

Članak 16.

Prijedlozi lista moraju biti zaprimljeni u nadležnom Izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode, najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila. Ako je listu predložila skupina birača, njen naziv je »nezavisna lista za vijeće Mjesnog odbora(naziv mjesnog odbora)« nositelja(ime i prezime nositelja liste).

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Članak 17.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena svakog od kandidata na listi, nacionalnost, datum rođenja, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja. Uz prijedlog liste dostavlja se očitovanje svakog od kandidata na listi o prihvaćanju kandidature. Očitovanje mora biti ovjereno kod javnog bilježnika ili nadležnoga izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obvezatno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1 do zaključno rednog broja 5. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od onog broja članova vijeća koliko ih se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati do najvećeg broja članova koji se biraju u to vijeće mjesnog odbora.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati sa liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 18.

Nadležno Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora sastavit će i na oglasnoj ploči mjesnog odbora čije se vijeće bira objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbirnu listu, i to u roku od dana od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Zbirna lista objavit će se u istom roku i u dnevnom tisku.

Članak 19.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 20.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 21.

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkim strankama i nositeljima ili drugim predstavnicima nezavisnih lista koji sudjeluju na izborima omogućiti iznošenje i obrazlaganje izbornih programa i nesmetano obavljanje izborne promidžbe, pod jednakim uvjetima.

Članak 22.

Na dan koji prethodi danu održavanja izbora i na dan održavanja izbora do zatvaranja birališta u 19 sati, zabranjena je svaka izborna promidžba i svako objavljivanje privremenih rezultata ili njihovih procjena.

Ispitivanje javnog mnijenja i opredjeljenja birača o glasovanju dopušteno je i za vrijeme trajanja izbora, a rezultati ispitivanja ne smije se objavljivati do zatvaranja birališta.

Članak 23.

Predlagateljima lista za vijeće mjesnog odbora ne osigurava se pravo na naknadu troškova izborne promidžbe.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 24.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća mjesnog odbora.

Broj članova vijeća mjesnog odbora koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista mjesnog odbora (biračka masa liste) dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja 5 (koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima). Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću mjesnog odbora koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću mjesnog odbora, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću mjesnog odbora imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 10% važećih glasova birača.

Članak 25.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću mjesnog odbora.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 26.

Tijela za provedbu izbora su Općinsko izborno povjerenstvo, Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora i birački odbori.

Izbore članova vijeća mjesnog odbora provode Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora i birački odbori.

Članovi izbornih povjerenstava i biračkih odbora kao i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi izbornih povjerenstava i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade određuje za rad iz ovog stavka određuje Općinsko vijeće.

Članak 27.

Općinsko izborno povjerenstvo propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbi izbora, imenuje Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora, donosi obvezatne upute za rad Izbornog povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora, donosi obvezatne upute o pravima i dužnosti promatrača kao i načinu praćenja provedbe izbora, neposredno nadzire rad Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora, te obavlja i druge poslove sukladno ovoj Odluci.

Općinsko izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici. Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva i njegov zamjenik moraju biti diplomirani pravnici.

Prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva određuje se po prihvaćanju, utvrđivanju i objavi izbornih lista, a čine ga po dva predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i dva dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka, odnosno koalicija sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća Općine Podgora. Ako se ne postigne dogovor o dva predstavnika političkih stranaka i njihovim zamjenicima, njihov se izbor obavlja kockom između predloženih kandidata pred Odborom za izbor i imenovanja Općinskog vijeća.

Svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Članak 28.

Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav izbornog povjerenstva jedinice čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici. Predsjednik izbornog povjerenstva i njegov zamjenik moraju biti diplomirani pravnici.

Prošireni sastav izbornog povjerenstva određuje se po prihvaćanju, utvrđivanju i objavi lista za izbor članova vijeća mjesnog odbora za koje se izbori provode, a čine ga po dva predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i dva dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka, odnosno koalicija sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća Općine Marčana. Ako se ne postigne dogovor o dva predstavnika političkih stranaka i njihovim zamjenicima, njihov se izbor obavlja kockom između predloženih kandidata.

Izbir proširenog sastava Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora obavlja se pred Općinskim izbornim povjerenstvom.

Svi članovi Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora imaju jednaka prava i dužnosti.

Članak 29.

Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora:

– brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora,

- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora na području ,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuju liste za vijeće mjesnog odbora i sastavlja zbirnu listu,
- nadziru pravilnost izborne promidžbe,
- prikupljaju i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima i dostavlja ih Općinskom izbornom povjerenstvu,
- objavljuju rezultate izbora za vijeće mjesnog odbora,
- obavljaju i druge poslove određene ovom Odlukom.

Članak 30.

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima, te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik te dva člana i njihovi zamjenici. Po jednog člana i zamjenika određuje većinska politička stranka ili koalicija, a po jednog člana i zamjenika određuju oporbene političke stranke ili koalicije sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća Općine Podgora.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora najkasnije 8 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ukoliko prijedlozi ne prispiju nadležnim izbornim povjerenstvima, nadležna izborna povjerenstva samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Članovi biračkog odbora ne mogu biti kandidati na listi.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke. Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik potpisuju izjavu o nestranačkoj pripadnosti pod materijalnom i kaznenom odgovornošću pri nadležnom izbornom povjerenstvu.

Biračke odbore za sva biračka mjesta imenuje Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora, najkasnije pet dana prije dana održavanja izbora.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 31.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnog odbora obavlja se na biračkom mjestu odnosno na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće mjesnog odbora za koje se glasuje.

Članak 32.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora kao i nevladine udruge te međunarodne organizacije imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavoga izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe. Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao.

Općinsko izorno povjerenstvo obvezatnim uputama detaljnije će utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 33.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački se listić tiska u državnoj tiskari pod neposrednim nadzorom Općinskog izbornog povjerenstva i označen je serijskim brojem.

Članak 34.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu jedinice sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj.

Kandidacijske liste jedinice navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista jedinice.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 35.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 36.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 37.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju. Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 38.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije. Službene osobe policije od kojih je zatražena pomoć, iznimno od stavka 1. ovoga članka, mogu nositi oružje.

Članak 39.

Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u tom mjesnom odboru..

Potvrdu iz stavka 2. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 40.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 41.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 42.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježiti će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 43.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora najkasnije u roku od 6 sati od zatvaranja birališta.

Članak 44.

Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora utvrdit će rezultate glasovanja na biračkim mjestima na svom području najkasnije u roku od 12 sati od sata zatvaranja birališta.

Članak 45.

O svom radu Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača na svom području,
- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,
- broj glasova koje je dobila na njenom području svaka kandidacijska lista jedinice.

Svaki član Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora kao i zamjenik mogu staviti primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 46.

Rezultate izbora za članove vijeća mjesnog odbora utvrđuje Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora na temelju rezultata glasovanja na biračkom mjestu odnosno na svim biračkim mjestima u mjesnom odboru, ukoliko je bilo više biračkih mjesta.

Članak 47.

Kad Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnog odbora odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnog odbora.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 48.

Sredstva za provedbu redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća mjesnog odbora osiguravaju se u proračunu Općine Podgora.

Sredstvima za provedbu izbora za vijeće mjesnog odbora raspolaže Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora, s time da se isplate vrše iz proračuna Općine Podgora. Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora ovlašteno je

odrediti način korištenja sredstava, provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem te dodijeliti potrebna sredstva biračkim odborima.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 49.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predlagatelj liste, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu kao i nositelj nezavisne liste.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojim se glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

Članak 50.

Prigovor se podnosi Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja za koju je stavljen prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor.

Članak 51.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo, riješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani. Općinsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovog članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 52.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za Statut, Poslovník i druge opće akte Općinskog vijeća u roku od 48 sati računajući od dana kada je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva.

Odbor za Statut, Poslovník i druge opće akte Općinskog vijeća dužan je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 53.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su predviđene ovom Odlukom.

Članak 54.

Ako se u tijeku trajanja mandata člana vijeća utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom Odlukom, Odbor za Statut, Poslovnik i druge opće akte Općinskog vijeća donijet će u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga odluku, kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

Prijedlog za donošenje odluke Odbora za Statut, Poslovnik i druge opće akte Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka mogu dati politička stranka i nositelj nezavisne liste koji su sudjelovali na izborima za vijeće mjesnog odbora.

Članak 55.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove glave ne plaćaju se pristojbe.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Općine Podgora".

Klasa: 021-05/10-01/218

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 12. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na temelju čl. 19.st.1.alineja 13 i čl.35. st.1 toč. 2.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br.33/01, 60/01,106/03,129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), čl. 37. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira (Narodne novine,br.5/90,30/90,47/90 i 29/94), čl.7.st.1.toč.3. Zakona o prekršajima (Narodne novine, br.88/02,122/02, 187/2003 (Uredba),105/04 i 127/04. (ispr.), čl. 32 Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora, br.5 /09.) Općinsko vijeće Općine Podgora na 8. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2010. god., donijelo je

ODLUKU O JAVNOM REDU I MIRU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se u skladu sa Zakonom, običajnim pravom i javnim moralom određuju prekršaji protiv javnog reda i mira, utvrđuju se odredbe u svrhu održavanja javnog reda i mira na području Općine Podgora, nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke te kaznene sankcije.

Članak 2.

Prekršaji protiv javnog reda i mira su djela kojima se na nedopušten način remeti mir, rad ili normalan način života stanovnika, ometa kretanje na ulicama i drugim javnim mjestima ili ometa ostvarivanje prava i dužnosti stanovnika, vrijeđa moral, ometa vršenje zakonitih mjera državnih tijela i službenih osoba, ugrožava opća sigurnost ljudi i imovine ili se na drugi način narušava javni red i mir građana.

II. JAVNI RED

Članak 3.

Nije dopušteno kretanje vozila po šetnicama, nogostupima, obalnim putovima i parkovima, osim vozila koja vrše dostavu, u vremenu koje odredi nadležno tijelo Općine Podgora i po odobrenju upravnog tijela nadležnog za stambeno komunalno gospodarstvo.

Izuzetno se dopušta kretanje vozila po površinama označenim u prethodnom stavku kada se određeni poslovi ne mogu obaviti na drugi način, a neophodni su radi otklanjanja opasnosti za sigurnost ljudi i imovine (hitna pomoć, vatrogasci i sl.).

Članak 4.

Nije dopušteno javne površine upotrebljavati za sport i igru, ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Članak 5.

Nije dopušteno igranje hazardnih igara i igara na sreću na javnim površinama.

Članak 6.

Nije dopušteno kretanje bez kupaćeg kostima izvan plaža koje su određene kao nudističke plaže.

Zabranjeno je ulaženje u poslovne prostorije (trgovine, ugostiteljske objekte i dr.) u kupaćem kostimu, osim u one koje su tako locirane da su namijenjene za pružanje usluga kupcima.

Članak 7.

Nije dopušteno na javnim površinama nuđenje, nagovaranje i prodaja usluga smještaja, ishrane i turističkih izleta, osim ako za isto postoji pisano odobrenje nadležnog tijela Općine Podgora.

Zabranjeno je na javnim površinama nuđenje na prodaju i prodaja raznih proizvoda bez odobrenja nadležnog tijela Općine Podgora.

Članak 8.

Zabranjeno je na ulicama i drugim javnim mjestima uznemiravanje građana prosjačenjem.

Članak 9.

Nije dopušteno na javnim mjestima ležanje i spavanje po klupama, u vozilima, na travnjacima, u parkovima, u šumi i dr.

Nije dopušteno kampiranje izvan kampova.

Članak 10.

Zabranjeno je korištenje pirotehničkih i drugih sredstava, kojima se može ugroziti sigurnost ljudi i imovine, bez odobrenja nadležnog tijela.

Članak 11.

Nije dopušteno zadržavanje i okupljanje na javnim površinama ispred ugostiteljskih radnji, trgovina i drugih poslovnih prostorija radi konzumacije alkoholnih ili bezalkoholnih pića ako za to ne postoji rješenje o odobrenju za korištenje vanjskog prostora (štekata).

Odgovorne osobe u trgovini, ugostiteljskoj radnji ili vlasnici drugih poslovnih prostorija dužni su poduzeti mjere kako bi se provele odredbe iz st. 1. ovog članka.

Članak 12.

Nije dopušteno narušavati red na javnim mjestima gdje se okuplja ili u redu čeka veći broj građana.

Za održavanje reda iz odredbi st.1. ovog članka dužne su skrbiti i osobe na čiju uslugu građani čekaju.

Članak 13.

U dane blagdana i dane žalosti u Republici Hrvatskoj, tijela državne uprave, lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, trgovci pojedinci, obrtnici i dr. pravne osobe dužne su na prikladan način istaknuti službenu zastavu Republike Hrvatske.

Najkasnije u roku od 24 sata nakon prestanka razloga poradi kojeg su zastave istaknute, prigodni natpis i dekor se moraju ukloniti.

Članak 14.

Prilikom zauzimanja javne površine radi izvođenja građevinskih i drugih radova moraju se poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti i osiguranja zbog zaštite ljudi i imovine i nesmetanog kretanja (ograđivanje, pokrivanje jama, stavljanje znakova upozorenja i sl.).

Predmeti i rastresiti materijal mora se odmah složiti i u najkraćem vremenskom roku ukloniti, tako da se omogući nesmetano korištenje javne površine.

Korisnici su dužni odmah nakon upotrebe očistiti i urediti javnu površinu, te odstraniti sve stvari i uspostaviti uredno prijašnje stanje, o svom trošku i bez posebnog poziva.

Ovlašćuje se nadležno tijelo Općine Podgora da u slučaju neispunjenja obveza iz prethodnih stavki ovog članka odnosno ne poduzimanja mjera sigurnosti i osiguranja zabrani korištenje javne površine.

Članak 15.

Za sportska, kulturna i druga događanja pri kojima se opterećuju javno prometne površine više od uobičajenog (npr. biciklističke, motorističke, automobilske trke i sl.) mora se imati odobrenje nadležnog tijela ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 16.

Zabranjeno je ometati zatvaranje prodavaonica i drugih oblika trgovine te ugostiteljskih objekata u vrijeme koje je propisima o radnom vremenu određeno za njihovo zatvaranje .

Članak 17.

Zabranjeno je omalovažavanje i vrijeđanje službene osobe prilikom vršenja ili u svezi s vršenjem službe, a u cilju nadzora nad provođenjem ove Odluke.

III. JAVNI MIR

Članak 18.

Stanovnici koji obavljaju svoje privatne i službene poslove dužni su iste obavljati bez buke i bez uznemiravanja ostalih građana u vremenu od 22,00 do 7,00 i od 14,00 do 17,00 sati.

U navedenom vremenu zabranjeno je stanovnicima u stambenim objektima činiti buku iznad dopuštene razine.

Članak 19.

Zabranjeno je za vrijeme održavanja političkih , kulturnih, sportskih i drugih priredbi ometanje istih neumjesnim primjedbama, dobacivanjem, zviždanjem, namjernim guranjem i sličnim neprimjerenim ponašanjem.

Organizatori su dužni prethodno izvršiti prijavak javnih skupova i priredbi nadležnoj policijskoj postaji te skrbiti da se osobe koje svojim namjernim ponašanjem ometaju nazočne građane, odstrane sa skupa i priredbi.

Članak 20.

Zabranjeno je reproduciranje glazbe sa zvučnih kutija ili razglasnih uređaja na otvorenom, osim ako za isto postoji pisano odobrenje načelnika Općine Podgora.

Odredba prethodnog stavka ne isključuje primjenu odredbi drugih odluka o radu i radnom vremenu ugostiteljskih objekata tijekom turističke sezone.

Članak 21.

Pravne i fizičke osobe mogu držati živu glazbu i pjevače samo uz uvjete i odobrenje načelnika Općine Podgora.

U odobrenju iz st. 1. ovog članka načelnik općine će odrediti pobliže uvjete u skladu sa situacijom odnosno položajem pojedinog tražioca odobrenja.

Pravnim i fizičkim osobama iz odredbi st. 1. ovog članka, ukoliko držanje žive glazbe i pjevača uznemirava stanovnike koji stanuju u neposrednoj blizini, nadležno tijelo Općine može zabraniti pjevanje, odnosno izvođenje glazbe.

Zabrana i ograničenje sviranja i pjevanja ne odnosi se na kulturne priredbe koje se izvode u neprofitne svrhe.

Članak 22.

Zabranjeno je narušavati mir pjevanjem, sviranjem, vikom, bukom, upotrebom razglasnih uređaja i slično u vremenu od 23,00 do 07,00 sati i od 14,00 do 17,00 sati .

Odredba prethodnog stavka ne isključuje primjenu odredbi drugih odluka o radu i radnom vremenu ugostiteljskih objekata tijekom turističke sezone.

Zabrana i ograničenje sviranja i pjevanja ne odnosi se na kulturno –umjetnička događanja u okviru planiranih programa nadležnih tijela ili sa odobrenjem nadležnog tijela Općine Podgora.

Članak 23.

Rukovanje predmetima kojima se stvara buka (kante, sanduci i sl.) treba se vršiti na način kojim se ne remeti mir stanovništva.

Članak 24.

Zabranjeno je upotrebljavati građevinske i druge strojeve koji stvaraju buku u naseljenim mjestima u razdoblju od 15. travnja do zaključno 15. listopada u vremenu od 22,00 do 07,00 sati i od 14,00 do 17,00 sati., a u razdoblju od 16. listopada do 14. travnja u vremenu od 20,00 do 07,00 .

Odredba prethodnog stavka ne isključuje primjenu odredbi drugih odluka o zabrani izvođenja građevinskih radova u tijeku turističke sezone.

Izuzetno se može dopustiti upotreba strojeva i u vrijeme kada je odredbom st.1. ovog članka zabranjeno, ako postoje bitni neodloživi razlozi.

Odobrenje tada izdaje upravno tijelo nadležno za stambeno komunalne poslove Općine Podgora.

Članak 25.

Zabranjeno je uključivati se u promet motornim vozilima s otvorenim ispuhom motora bez zakonom propisanog prigušivača buke..

Članak 26.

Rukovanje i promet vozilima noću od 22,00 do 07,00 sati mora se vršiti pažljivo da se ne remeti noćni mir i odmor građana.

IV. NADZOR NAD PROVOĐENJEM OVE ODLUKE

Članak 27.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja nadležna policijska postaja u Makarskoj i komunalno redarstvo Općine Podgora.

Članak 28.

U provođenju nadzora nad ovom Odlukom Komunalno redarstvo ovlašteno je:

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 29.

Ukoliko pravne ili fizičke osobe korisnici javnih površina učestalo krše odredbe ove Odluke, na prijedlog Komunalnog redarstva, nadležno tijelo može uskratiti daljnje korištenje javne površine.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 30.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba :

1. ako se vozilom kreće po šetnici, nogostupu, obalnim putovima i parkovima (čl. 3. Odluke)
2. ako na javnom mjestu nudi, nagovara i prodaje usluge smještaja, ishrane i turističkih izleta bez odobrenja (čl.7. st. 1. Odluke),
3. ako bez odobrenja nudi na prodaju i prodaje razne proizvode (čl. 7. st. 2. Odluke),
4. ako koristi pirotehnička i druga sredstva bez odobrenja (čl. 10. Odluke),
5. ako dopusti zadržavanje i okupljanje na javnim površinama ispred svojih ugostiteljskih radnji, trgovina i drugih poslovnih prostorija radi konzumacije alkoholnih ili bezalkoholnih pića (čl. 11. st. 1. Odluke),
6. ako narušava red na javnim mjestima (čl. 12. st. 1. Odluke),

7. ako u dane blagdane i dane žalosti na prikladan način ne istaknu službenu zastavu Republike Hrvatske (čl. 13. st.1. Odluke),
8. ako prilikom zauzimanja javne površine radi izvođenja građevinskih i drugih radova ne poduzme propisane i uobičajene mjere sigurnosti i osiguranja (čl. 14. st. 1. Odluke),
9. ako nakon upotrebe ne očisti i uredi javnu površinu (čl. 14. st. 2 Odluke),
10. ako za sportska, kulturna i druga događanja pri kojim se opterećuju javno prometne površine više od uobičajenog nema odobrenje (čl. 15. Odluke),
11. ako omalovažava i vrijeđa službene osobe prilikom vršenja ili u svezi s vršenjem službe (čl. 17. Odluke),
12. ako kao organizatori prethodno ne izvrše prijavak javnih skupova i priredbi (čl. 19. st. 2. Odluke),
13. ako reproducira glazbu sa zvučnih kutija ili razglasnih uređaja na otvorenom (čl. 20. Odluke),
14. ako drže glazbu i pjevače bez odobrenja (čl. 21. st. 1. Odluke),
15. ako narušava mir u vremenu od 22,00 do 07,00 sati i od 14,00 do 17,00 sati. (čl. 22. st.1.Odluke),
16. ako rukuje predmetima na način da remeti mir stanovništva (čl. 23. Odluke),
17. ako postupa suprotno odredbi čl. 24. Odluke (čl. 24. Odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 3. stavak 1. ove Odluke.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako se vozilom kreće po šetnici, nogostupu, obalnim putovima (čl. 3. Odluke),
2. ako javne površine koje nisu za to namijenjene upotrebljava za sport i igru (čl. 4. Odluke),
3. ako postupa suprotno odredbi čl. 5. Odluke ,
4. ako se kreće bez kupaćeg kostima izvan nudističke plaže (čl.6. st. 1. Odluke),
5. ako ulazi u poslovne prostorije u kupaćem kostimu (čl. 6. st. 2. Odluke),
6. ako na javnom mjestu nudi, nagovara i prodaje usluge smještaja, ishrane i turističkih izleta bez odobrenja (čl.7. st.1. Odluke),
7. ako bez odobrenja nudi na prodaju i prodaje razne proizvode (čl. 7. st. 2. Odluke),
8. ako prosjači na ulici i drugom javnom mjestu (čl. 8. Odluke),
9. ako postupa suprotno odredbi (čl. 9. st.1 i 2.),
10. ako koristi pirotehnička i druga sredstva bez odobrenja (čl. 10. Odluke),
11. ako dopusti zadržavanje i okupljanje na javnim površinama ispred svojih ugostiteljskih radnji, trgovina i drugih poslovnih prostorija radi konzumacije alkoholnih ili bezalkoholnih pića (čl. 11.st.1. Odluke),
12. ako narušava red na javnim mjestima (čl. 12.st.1. Odluke),
13. ako prilikom zauzimanja javne površine radi izvođenja građevinskih i drugih radova ne poduzme propisane i uobičajene mjere sigurnosti i osiguranja (čl. 14. st. 1. Odluke)
14. ako nakon upotrebe ne očisti i uredi javnu površinu (čl. 14.st.2 Odluke),
15. ako omalovažava i vrijeđa službene osobe prilikom vršenja ili u svezi s vršenjem službe (čl. 17. Odluke),
16. ako reproducira glazbu sa zvučnih kutija ili razglasnih uređaja na otvorenom (čl. 20. Odluke),
17. ako narušava mir u vremenu od 22,00 do 07,00 sati i od 14,00 do 17,00 sati.

- (članak 22. st.1.Odluke),
18. ako rukuje predmetima na način da remeti mir stanovništva (članak 23. Odluke),
 19. ako postupa suprotno odredbi čl. 24. Odluke
 20. ako se uključi u promet motornim vozilom s otvorenom ispušnom cijevi motora bez prigušivača (čl. 25. Odluke)
 21. ako prilikom rukovanja vozilom remeti noćni mir i odmor građana (čl. 26. Odluke),
- (4) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj u vezi sa obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti:
1. ako se vozilom kreće po šetnici, nogostupu, obalnim putovima (čl. 3. Odluke),
 2. ako javne površine koje nisu za to namjenjene upotrebljava za sport i igru (čl. 4. Odluke),
 3. ako postupa suprotno odredbi čl. 5. Odluke
 4. ako na javnom mjestu nudi, nagovara i prodaje usluge smještaja, ishrane i turističkih izleta bez odobrenja (čl.7. st. 1. Odluke),
 5. ako bez odobrenja nudi na prodaju i prodaje razne proizvode (čl. 7. st. 2. Odluke),
 6. ako koristi pirotehnička i druga sredstva bez odobrenja (čl. 10. Odluke),
 7. ako se zadržava i okuplja na javnim površinama ispred svojih ugostiteljskih radnji, trgovina i drugih poslovnih prostorija radi konzumacije alkoholnih ili bezalkoholnih pića ili ako dopušta isto (čl. 11. Odluke),
 8. ako narušava red na javnim mjestima (čl. 12.st.1. Odluke),
 9. ako u dane blagdana i dane žalosti na prikladan način ne istaknu službenu zastavu Republike Hrvatske (čl. 13. st.1. Odluke),
 10. ako prilikom zauzimanja javne površine radi izvođenja građevinskih i drugih radova ne poduzme propisane i uobičajene mjere sigurnosti i osiguranja (čl. 14. st. 1. Odluke),
 11. ako nakon upotrebe ne očisti i uredi javnu površinu (čl. 14.st.2 Odluke),
 12. ako za sportska, kulturna i druga događanja pri kojim se opterećuju javno prometne površine više od uobičajenog nema odobrenje (čl. 15. Odluke),
 13. ako omalovažava i vrijeđa službene osobe prilikom vršenja ili u svezi s vršenjem službe (čl. 17. Odluke),
 14. ako kao organizatori prethodno ne izvrše prijavak javnih skupova i priredbi (čl. 19. st. 2. Odluke),
 15. ako reproducira glazbu sa zvučnih kutija ili razglasnih uređaja na otvorenom (čl. 20. Odluke),
 16. ako drže glazbu i pjevače bez odobrenja (čl. 21. st. 1. Odluke),
 17. ako narušava mir u vremenu od 22,00 do 07,00 sati i od 14,00 do 17,00 sati. (čl. 22. st.1.Odluke),
 18. ako rukuje predmetima na način da remeti mir stanovništva (čl. 23. Odluke),
 19. ako postupa suprotno odredbi čl. 24. Odluke,
 20. ako se uključuje u promet motornim vozilom s otvorenom cijevi motora bez prigušivača (čl. 25.Odluke),
 21. ako postupa suprotno odredbi čl. 26. Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Podgora

Klasa: 021-05/10-01/219

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 12. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br.33/01, 60/01,106/03,129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), čl. 32 Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora, br.5 /09.) Općinsko vijeće Općine Podgora na 8. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2010. god., donijelo je

ODLUKA

o uvjetima i načinu davanja javnih površina na privremeno korištenje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način davanja na korištenje javnih površina na području Općine Podgora za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata, pokretnih radnji, uslužnih naprava, naprava za zabavu, ugostiteljskih terasa i drugih privremenih objekata i naprava (u daljnjem tekstu: privremeni objekti i naprave), i to posebice:

- način određivanja lokacije za postavljanje privremenih objekata i naprava,
- načini i postupak davanja javne površine na privremeno korištenje,
- način određivanja visine naknade za davanje javne površine na privremeno korištenje,
- nadzor nad korištenjem javne površine,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

1. Kiosk je tipizirana, cjelovita i tehnološki dovršena prostorna jedinica lagane konstrukcije najveće tlocrtne površine do 12 četvornih metara, koja se u cijelosti ili dijelovima može prenositi i postavljati na javnoj površini bez temeljenja (moguće pričvršćivanje za podlogu), a s mogućnošću priključka na komunalnu i drugu infrastrukturu, ovisno od vrste djelatnosti;
2. Montažni objekt je jedna ili više građevina najveće tlocrtne površine do 30 četvornih metara, koja svojom namjenom, veličinom i oblikovanjem, te montažnom izvedbom konstruktivnih elemenata (bez vezivanja za podlogu na koju se postavlja) predstavlja građevinu privremenog karaktera koja se lako može demontirati, premještati i uklanjati;
3. Pokretna radnja je prenosiva odnosno pokretna prostorna jedinica, u pravilu na kotačima, predviđena za privremeno obavljanje uslužne, ugostiteljske ili trgovinske djelatnosti;
4. Uslužna naprava je automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje plodina i sl.;
5. Naprava za zabavu je prenosivi montažno – demontabilni uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih (vrtuljak, cirkuski šator, automati i naprave za igru te druge naprave zabavih parkova, cirkusa i zabavnih radnji);
6. Ugostiteljska terasa je dio javne površine, u pravilu uz pročelje građevina ili ispred pročelja građevina u kojima se nalazi ugostiteljski poslovni prostor ili u njegovoj neposrednoj blizini, koja se radi usluživanja gostiju sezonski ili cijele godine

koristi za postavljanje stolova, stolica, suncobrana, pomoćnih uslužnih površina, konstrukcija za zaštitu od sunca i atmosferilija, hladnjaka za sladoled, automata, vaza sa cvijećem, pokretnih zaštitnih ograda, i dr.;

7. Štand je tipiziran lako prenosiv element namijenjen za prigodnu i sezonsku prodaju izvan prodavaonica, prezentiranje proizvoda, pružanje usluga i dr.

Površina privremenog objekta ili naprave jednaka je njegovoj ortogonalnoj projekciji.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatra se i zemljišna čestica ili dio zemljišne čestice koji se u naravi koristi kao javna površina.

II. LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA I NAPRAVA

Članak 3.

Lokacije za postavljanje privremenih objekata i naprava na području naselja u Općini Podgora, planirani razmještaj tih objekata i naprava unutar određene lokacije, kao i njihovu namjenu određuje Općinski načelnik svojim zaključkom prije davanja javne površine na korištenje.

Kada je to, obzirom na vrstu privremenih objekata i naprava moguće i potrebno, Općinski načelnik istim zaključkom određuje i veličinu javne površine (dimenzije odnosno površinu) koju može zauzeti pojedini privremeni objekt ili lokacije, kao i minimalnu površinu koja se može uzeti na korištenje.

Iznimno od odredbi stavka 1. i 2. ovog članka, kod davanja na korištenje javne površine za ugostiteljsku terasu iz članka 2. točke 6. ove Odluke, njezina veličina i položaj na javnoj površini se određuje prilikom samog odlučivanja o davanju na korištenje, ovisno o iskazanoj potrebi korisnika i mogućnosti lokacije.

Članak 4.

Lokacije za postavljanje privremenih objekata i naprava iz članka 3. ove Odluke ne smiju se odrediti:

- na uređenim javnim zelenim površinama,
- na javnoprometnim površinama koje se koriste za promet, zaustavljanje i parkiranje vozila,
- na raskrižjima gdje bi mogli umanjiti preglednost prometa,
- na nogostupima izvan pješačkih zona, osim ako nakon postavljanja privremenog objekta ili naprave ostaje najmanje 1 m širine za prolaz pješaka,
- na mjestima na kojima bi njihovo postavljanje ometalo pješački ulaz u stambeni ili poslovni prostor odnosno kolni ulaz u garažu ili dvorište,
- na mjestima gdje bi postavljeni privremeni objekti ugrožavali ili otežavali održavanje objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture.

U slučaju zatvaranja pojedinih ulica i trgova za promet radi odvijanja prigodnih manifestacija, ne primjenjuju se odredbe stavka 1. ovog članka koje se odnose na zabranu određivanja lokacije u svezi prometa motornih vozila.

Kod određivanja lokacija za postavljanje privremenih objekata i naprava uzimaju se u obzir i stanje opskrbe proizvodima i uslugama u naselju u kojem se određuje lokacija, te u sklopu toga opravdani interesi postojećih poduzetnika kao i interesi potrošača.

III. NAČINI I POSTUPCI DAVANJA JAVNIH POVRŠINA NA PRIVREMENO KORIŠTENJE

Članak 5.

Privremeno korištenje javne površine, ovisno o vrsti privremenih objekata i naprava, ostvaruje se kroz zakup javne površine ili uporabu javne površine.

U zakup se daje javna površina za privremeno postavljanje kioska i montažnih objekata iz članka 2. točke 1. i 2. ove Odluke na rok od 6 mjeseci do najviše 5 godina.

Zakupni odnos javne površine se zasniva ugovorom s najpovoljnijim ponuditeljem po provedenom javnom natječaju ili neposrednom pogodbom.

U slučajevima postavljanja kioska i montažnih objekata iz stavka 1. ovog članka na rok kraći od šest mjeseci, te u svim ostalim slučajevima privremenog korištenja javne površine za postavljanje privremenih objekata i naprava, javna se površina daje na uporabu.

Uporaba se zasniva neposrednom pogodbom s zainteresiranim ponuditeljem, o čemu se, u pravilu, sklapa pisani ugovor.

Iznimno od odredbi stavka 5. ovog članka, u slučaju kad je poznato da postoji interes više ponuditelja za istu javnu površinu ili dio javne površine, Općinski načelnik može odlučiti da se određena javna površina da na uporabu po provedenom postupku usmenog javnog nadmetanja, a odgovarajućom primjenom odredbi ove Odluke vezanih za provedbu usmenog javnog nadmetanja, s time da kod davanja javne površine na jednodnevnu uporabu, odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja donosi načelnik općine Podgora.

A) Zakup javne površine

Članak 6.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje javne površine u zakup donosi Općinski načelnik, koje tom prilikom odlučuje o roku trajanja zakupa, veličini prostora koji se daje u zakup, početnoj visini zakupnine, rokovima njezina plaćanja, iznosu jamčevine, načinu provedbe natječaja i drugim elementima natječaja.

Općinski načelnik može odrediti da se javni natječaj provede usmenim javnim nadmetanjem ili prikupljanjem pisanih ponuda.

Početna visina zakupnine određuje se u mjesečnom ili godišnjem iznosu ovisno o veličini javne površine koja se daje u zakup, njezinoj lokaciji i namjeni, a plaćanje zakupnine se može odrediti u mjesečnim, višemjesečnim obrocima ili jednokratno unaprijed.

Jamčevina se određuje ovisno od utvrđene početne visine zakupnine i roka trajanja zakupa, s time da se ni u kom slučaju ne smije odrediti u iznosu većem od šesterostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine.

Kod odlučivanja o provedbi javnog natječaja putem prikupljanja pisanih ponuda određuje se rok za dostavu ponuda koji ne može biti kraći od osam dana od objave obavijesti o javnom natječaju na oglasnoj ploči Općine, web stranici Općine i u jednom od novinskih glasila na području Županije.

Članak 7.

Temeljem odluke Općinskog načelnika iz članka 6. ove Odluke natječaj raspisuje Jedinstveni upravni odjel Općine Podgora. Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Podgora, a obavijest o tom natječaju na web stranici Općine Podgora i u jednom od novinskih glasila na području Županije.

Jedinstveni upravni odjel, sukladno odluci Općinskog načelnika određuje datum, vrijeme i mjesto usmenog javnog nadmetanja odnosno datum vrijeme i mjesto javnog otvaranja pisanih ponuda.

Javni natječaj mora sadržavati naznaku da je zakupnik osim zakupnine dužan plaćati i porez na korištenje javne površine sukladno važećoj odluci o općinskim porezima, te da se na zakup primjenjuju sve odredbe ove Odluke.

Ukoliko se javni natječaj provodi prikupljanjem pisanih ponuda, kao datum otvaranja pisanih ponuda može se odrediti najranije treći radni dan po isteku roka za podnošenje pisanih ponuda.

Članak 8.

Javni natječaj provodi komisija za komunalne poslove .
Ugovor o zakupu javne površine sklapa Općinski načelnik.

B) Uporaba javne površine

Članak 9.

O davanju javne površine na uporabu odlučuje Općinski načelnik, u pravilu na prijedlog zainteresiranog ponuditelja.

Odlukom iz stavka 1. određuju se svi bitni elementi za sklapanje ugovora o uporabi, a posebice:

- tvrtka ili naziv korisnika javne površine,
- odrednice položaja i površina lokacije,
- svrha uporabe,
- rok trajanja uporabe koji ne može biti duži od šest mjeseci, odnosno kod pokretnih radnji i sl, određuje se i vrijeme korištenja javne površine tijekom roka uporabe (npr. tijekom dana, samo navečer ili od-do, svake subote, svakog drugog petka u mjesecu i sl.)
- visina naknade za uporabu (koja ne sadrži porez na zauzimanje javnih površina) i rokovi njezina plaćanja (u pravilu mjesečno ili višemjesečno unaprijed),
- druge obveze korisnika javne površine (čišćenje i uklanjanje otpada s javne površine tijekom korištenja i nakon prestanka uporabe i dr.).

Ugovor o uporabi javne površine sklapa Općinski načelnik.

Članak 10.

Iznimno od odredbi članka 9. ove Odluke kod davanja javne površine na jednodnevnu uporabu tijekom raznih proslava i manifestacija, uporabu odobrava djelatnik kojeg ovlasti Načelnik Općine Podgora, a sve prema općim uvjetima koje je unaprijed odredio Općinski načelnik svojim zaključkom.

U slučajevima iz prethodnog stavka između Općine Podgora i korisnika javne površine se ne sklapa pisani ugovor o uporabi, već se smatra da je ugovor o uporabi sklopljen plaćanjem naknade za uporabu od strane zainteresiranog korisnika i izdavanjem pisane priznanice istom od strane ovlaštenog djelatnika Općine Podgora o izvršenom plaćanju naknade za uporabu određene javne površine ili dijela te javne površine. U slučajevima iz ovog stavka u sklopu naknade za uporabu naplaćuje se i porez za korištenje javne površine.

Odredbe stavka 2. ovog članka primjenjuju se i u slučaju prethodnog provođenja usmenog javnog nadmetanja za jednodnevnu uporabu iz članka 5. stavka 6. ove Odluke.

Članak 11.

Općinski načelnik može odobriti privremenu uporabu javne površine bez naknade prilikom održavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih i vjerskih manifestacija i akcija, te kod održavanja manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Podgora.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 12.

Javna površina ne smije se koristiti bez zaključenog ugovora o zakupu javne površine odnosno ugovora o uporabi javne površine, kao ni prije plaćanja zakupnine odnosno naknade za uporabu, ako je tim ugovorima to utvrđeno kao uvjet početka korištenja javne površine.

Po isteku zakupa odnosno uporabe javne površine zakupnik odnosno korisnik javne površine dužni su javnu površinu vratiti u stanje u kojem je bila prije početka zakupa odnosno uporabe.

Članak 13.

Općina Podgora će otkazati ugovor o zakupu javne površine odnosno ugovor o uporabi javne površine, bez obzira na ugovorne i druge odredbe o trajanju zakupa odnosno uporabe, ako:

1. zakupnik odnosno korisnik javne površine koristi javnu površinu za obavljanje djelatnosti koja nije navedena u ugovoru o zakupu odnosno ugovoru o uporabi, bez suglasnosti nadležnog tijela Općine Podgora,
2. zakupnik odnosno korisnik javne površine da javnu površinu drugome u podzakup odnosno na uporabu,
3. zakupnik da kiosk ili drugi privremeni objekt drugome u podzakup odnosno na uporabu, bez suglasnosti nadležnog tijela Općine Podgora,
4. zakupnik odnosno korisnik javne površine kod obročnog ili jednokratnog plaćanja zakupnine odnosno naknade za uporabu, ne plati dugovanu zakupninu odnosno naknadu za uporabu ni nakon pisane opomene Općine Podgora,
5. se zakupnik odnosno korisnik javne površine ne pridržava drugih obveza iz ugovora o zakupu i ove Odluke unatoč pisanoj opomeni Općine Podgora,
6. ukoliko je zbog više sile, općeg interesa ili provođenja dokumenata prostornog uređenja potrebno ukloniti privremeni objekt,
7. zakupnik odnosno korisnik javne površine svojim načinom postupanja kod poslovanja narušava javni red i mir.

Općina Podgora će otkazati ugovor o zakupu i u slučaju kad zakupnik ne počne koristiti zakupljenu javnu površinu u roku od 15 dana od roka predviđenog ugovorom o zakupu.

Kod ugovora o uporabi za jednodnevno ili višednevno (do sedam dana) korištenje javne površine otkaz stupa na snagu odmah po uručenju (nema otkaznog roka). Kod drugih slučajeva uporabe otkazni rok iznosi 5 kalendarskih dana od dana uručenja pisanog otkaza.

Kod ugovora o zakupu otkazni rok iznosi 10 kalendarskih dana od dana uručenja.

Članak 14.

Općinski načelnik može odobriti nasljednicima dotadašnjeg zakupnika ili pravnom slijedniku zakupnika stupanje u prava i dužnosti dotadašnjeg zakupnika ukoliko nastavljaju obavljati istu djelatnost te podmire sve ugovorne i druge obveze dotadašnjeg zakupnika vezane za ugovor o zakupu javne površine.

V. NADZOR I KAZNE NE ODREDBE

Članak 15.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Podgora.

Članak 16.

Jedinostveni upravni odjel Općine Podgora (osoba koja obavlja poslove komunalnog redara) ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke od strane korisnika javne površine,
2. narediti fizičkim i pravnim osobama izvršavanje određene radnje, ako pregledom utvrdi da se one ne obavljaju ili se obavljaju suprotno odredbama ove Odluke,
3. naložiti uklanjanje privremenog objekta ili naprave postavljenog bez prethodno sklopljenog ugovora o zakupu odnosno uporabi ili suprotno odredbama tih ugovora, te ukoliko je ugovor o zakupu odnosno uporabi prestao istekom roka zakupa odnosno uporabe ili istekom otkaznog roka
4. usmeno izreći i naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
5. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
6. pokrenuti prekršajni postupak optužnim prijedlogom prekršajnom sudu i poduzimati druge radnje u tom postupku u svojstvu ovlaštene osobe tužitelja.

Članak 17.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja:

1. koristi javnu površinu za postavljanje privremenog objekta ili naprave bez ugovora o zakupu odnosno ugovora o uporabi,
2. postavi privremeni objekt ili napravu protivno sklopljenom ugovoru o zakupu odnosno ugovoru o uporabi,
3. ne ukloni privremeni objekt ili napravu s javne površine po isteku roka iz ugovora o zakupu odnosno ugovora uporabi ili po isteku otkaznog roka.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 5.000,00 kuna pravna osoba, a odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna.

(3) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 kuna fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja je prekršaj počinila u svezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Općine Podgora"

Klasa: 021-05/10-01/220

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 12. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine», broj 138/06) i članka 32. Statuta Općine Podgora («Glasnik Općine Podgora», broj 05/2009 i 9/2009) Općinsko vijeće Općine Podgora na 8. sjednici održanoj 12. ožujka 2010. godine donijelo je

O D L U K U
o radnom vremenu u ugostiteljskoj
djelatnosti

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se:

- raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Podgora,
- kriteriji za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine objekte u kojima se pružaju ugostiteljske usluge (u nastavku teksta: ugostiteljski objekti), te
- posebne prigode kada se može poslovati bez ograničenja radnog vremena.
- uvjeti za određivanje prostora na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i sličnim napravama.

Članak 2.

Ugostiteljska djelatnost obavlja se u objektu namijenjenom, uređenom i opremljenom za pružanje ugostiteljskih usluga, a koji može biti u:

- građevini, odnosno zasebnom dijelu građevine (zgrada, kiosk, kontejner, plutajući objekt i sl.),
- poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost,
- nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, željezničkom vagonu i plovnom objektu kojim se obavlja prijevoz putnika,
- šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu ugostiteljskih usluga koje se u njima pružaju razvrstavaju se u skupine:

1. Hoteli,
2. Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj,
3. Restorani,
4. Barovi,
5. Catering objekti,
6. Objekti jednostavnih usluga.

II RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 4.

Ugostiteljski objekti mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu.

Unutar radnog vremena propisanog člancima ove Odluke, ugostitelji sami određuju raspored radnog vremena, ali su dužni raditi najmanje 7 sati dnevno.

III POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA

Članak 5.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Hoteli» i kampovi iz skupine «Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj» obvezno rade od 00,00 do 24,00 sata svaki dan.

Catering objekti mogu početi raditi od 06,00 sati, a završiti u vremenu do 24,00 sata.

Ugostiteljski objekti iz skupina «Restorani» i «Barovi» mogu početi raditi od 06,00 sati i završiti u vremenu do 24,00 sata.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Barovi» koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima, mogu početi raditi od 21,00 sata i završiti u vremenu do 06,00 sati.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» i «Barovi» koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja mogu raditi od 0,00 do 24,00 sata.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Objekti jednostavnih usluga» mogu raditi od 06,00 do 24,00 sata. odnosno u vremenu manifestacije na čijem prostoru i u okviru koje se postavljaju i nalaze, a utvrđuje ga pravna ili fizička osoba, vlasnik prostora ili osoba koja upravlja prostorom.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga mogu raditi od 06,00 do 24,00 sata, odnosno u vremenu manifestacije na čijem prostoru i u okviru koje se postavljaju i nalaze, a utvrđuje ga pravna ili fizička osoba, vlasnik prostora ili osoba koja upravlja prostorom.

Članak 6.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani», «Barovi» i «Objekti jednostavnih usluga» mogu raditi:

- u razdoblju od Uskrsa do 15. listopada od 06,00 do 02,00 sat,
- u razdoblju od 01. listopada do Uskrsa petkom na subotu i subotu na nedjelju, te dane uoči blagdana i blagdanom ako iza njega ne slijedi radni dan od 06,00 do 01,00 sat.

Odredbe ovog članka ne odnose se na ugostiteljske objekte kojima je rješenjem nadležnog Općinskog tijela, a po odluci načelnika Općine skraćeno radno vrijeme.

Članak 7.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru (terase, tende i sl.) uz ugostiteljske objekte iz čl. 3. i 4. ove Odluke završava u 23,00 sata, a iznimno u periodu od Uskrsa do 15. listopada završava u 02,00 sata.

Ugostiteljski objekti ne smiju izvoditi glazbu na otvorenom prostoru poslije 24,00 sata., iznimno u periodu od Uskrsa do 15. listopada do 01,00 sat.

IV SKRAĆANJE RADNOG VREMENA

Članak 8.

Načelnik Općine će po službenoj dužnosti pojedinim ugostiteljskim objektima iz stavka 1. ovog članka skratiti radno vrijeme do 2 (dva) sata kada je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- ako je u proteklih 12 mjeseci gospodarski inspektor zabranio rad zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena,
- ako je u proteklih 12 mjeseci sanitarni inspektor zabranio rad zbog prekoračenja dopuštenih granica buke,
- ako je u proteklih 12 mjeseci pravomoćno kažnjen od prekršajnog suda zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena, zbog prekoračenja dopuštenih granica buke ili dvaput zbog remećenja javnog reda i mira u objektu,
- nalaz buke sanitarnog inspektora ili izrađen od ovlaštenog subjekta o prekoračenju dopuštenih granica buke prema Zakonu o zaštiti od buke,
- izvješće Policijske postaje Makarska o uredovanju u objektu u proteklih 12 mjeseci zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena ili dvaput zbog remećenja javnog reda i mira u objektu,
- ako je u proteklih 12 mjeseci bilo učestalih pritužbi najmanje 3 vlasnika/stanara različitih stanova na rad ugostiteljskog objekta, koji stanuju u zgradi u kojoj je smješten objekt, u zgradi koja neposredno graniči s objektom ili u zgradi koja se nalazi nasuprot objektu.

Nadležni upravni odjel može po službenoj dužnosti zatražiti dostavu potrebnih izvješća, očitovanja ili uvjerenja.

Skraćenje radnog vremena može se odrediti kalendarski ili do ispunjenja uvjeta.

V RADNO VRIJEME RADI ORGANIZIRANJA PRIGODNIH PROSLAVA

Članak 9.

Načelnik Općine može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 4. stavka 1. točke 1. Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja).

Odredbe ovog članka ne odnose se na ugostiteljske objekte kojima je rješenjem nadležnog Općinskog tijela, a po odluci načelnika Općine skraćeno radno vrijeme.

VI POSEBNE PRIGODE

Članak 10.

Svi ugostiteljski objekti mogu poslovati bez ograničenja radnog vremena na Uskrs, Božić, Novu godinu, dan sv. Vicenca, na državne blagdane te na druge dane određene posebnim zaključkom načelnika Općine.

Odredbe ovog članka ne odnose se na ugostiteljske objekte kojima je rješenjem nadležnog Općinskog tijela, a po odluci načelnika Općine skraćeno radno vrijeme.

VII OBVEZE UGOSTITELJA

Članak 11.

U obavljanju ugostiteljske djelatnosti ugostitelj je dužan:

1. vidno istaknuti na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu i radnim danima,
2. pridržavati se propisanog radnog vremena.

VIII NADZOR

Članak 12.

Upravni nadzor nad primjenom Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti i ove Odluke obavlja nadležno ministarstvo.

Inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti i ove Odluke te pojedinačnih akata, uvjeta i načina rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba provode nadležni gospodarski inspektori i drugi inspektori, u okviru svoje nadležnosti, sukladno posebnim propisima.

IX SANKCIJE

Članak 13.

Ugostiteljima koji se ne pridržavaju propisanih odredbi o radnom vremenu biti će izrečene novčane kazne, zaštitne mjere zabrane obavljanja ugostiteljske djelatnosti te zabrana rada sukladno odredbama članaka 41., 45., 49. i 50. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

X UVJETI I NAČIN ODREĐIVANJA PROSTORA NA KOJIMA MOGU BITI UGOSTITELJSKI OBJEKTI U KIOSKU, KONTEJNERU, NEPOKRETNOM VOZILU I SLIČNIM NAPRAVAMA

Članak 14

Jednostavne ugostiteljske usluge na području Općine Podgora, osim u čvrstim objektima, mogu se pružati i iz kioska te pokretnih naprava (u daljnjem tekstu: pokretni ugostiteljski objekti).

Pod kioskom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gotovi montažni objekt maksimalne površine do 12,00 m.

Pod pokretnim napravama u smislu ove Odluke podrazumijevaju se lako premjestivi

objekti koji služe za prodaju robe i/ili vršenje određenih usluga (šandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, peći za pečenje plodina i slično).

Prostori na kojima je moguća postava pokretnih ugostiteljskih objekata ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost.

Izuzetak od određenja iz prethodnog stavka ovog članka odnosi se na lokacije pokretnih ugostiteljskih objekata koji se postavljaju u vrijeme održavanja manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i slično kao i lokacije takvih objekata u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine «Hoteli» i skupine «kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj».

Točne pozicije za postavu pokretnih ugostiteljskih objekata utvrditi će se posebnim aktom izvršnog tijela Općine Podgora sukladno određenju stavka 4. ovog članka, kao i drugim propisima koji imaju utjecaja na određivanje mikro lokacija predmetnih objekata.

Aktom izvršnog tijela Općine Podgora navedenim u prethodnom stavku ovog članka, osim točnih pozicija utvrditi će se i vanjski izgled pokretnih ugostiteljskih objekata te ostali uvjeti od značaja za njihovu postavu.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata (Glasnik Općine Podgora 3/2008).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Glasniku Općine Podgora».

Klasa: 021-05/10-01/221

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 12. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 78 Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07) i članka 32 Statuta Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br 5/09, 9/09) općinsko vijeće Općine Podgora, na svojoj 8. sjednici održanoj ožujka 2010. godine, donijelo je;

O D L U K U

O izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja
Općine Podgora

Članak 1

Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br. 4/07, 1/10)

Članak 2

Obuhvat izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podgora je:

- Naselje Podgora – Turistička zona Veliko Brdo – (T1,T2) – 7,71 ha

Razlozi za izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja općine Podgora

Članak 3

Predmetna neizgrađena (planirana) zona ugostiteljsko turističke namjene unutar građevinskog područja naselja – Turistička zona Veliko Brdo – (T1,T2) 7,71 ha je u Prostornom planu uređenja Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br. 4/07, 1/10) je definirana na slijedeći način:

- Naselje Podgora –Turistička zona Veliko Brdo – (T1,T2) - 7,71ha

Novu turističko-ugostiteljsku zonu, obuhvata 7,71 ha između naselja Podgora i Čaklje potrebno je urediti kao planski osmišljen cjelovit kompleks turističkog naselja sa pratećim sadržajima i otvorenim prostorima i trgovima, respektirajući makimalni kapacitet od 400 kreveta.

Za ugostiteljsko turističku zonu na području Veliko Brdo određuju se slijedeći uvjeti:

- minimalna veličina građevne čestice iznosi 1000 m²
- najveća katnost pojedinačnih građevina (apartmana) može iznositi prizemlje, dva kata i krov tj. 9,0 m od najniže točke uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine
- centralni objekt sa recepcijom, smještajnim kapacitetima i pratećim sadržajima može imati najveću katnost prizemlja i četiri kata tj. 16,0 m od najniže točke uređenog terena uz građevinu do visine vijenca građevine
- koeficijent izgrađenosti građevne čestice maksimalno je 30 %, a maksimalni koeficijent iskorištenosti 0,8
- najmanje 40% svake građevne čestice ugostiteljsko-turističke namjene mora se hortikulturno urediti
- nove smještajne građevine s pripadajućim zemljištem planiraju se izvan postojećih javnih površina uz obalu
- obalu je potrebno sačuvati u prirodnom obliku uz mogućnost uređenja staza i

prilaza obali

- prometna cirkulacija unutar turističkog naselja ostvaruje se internim prometnicama minimalne širine kolnika 5,0 m
- povezivanje turističkog naselja na javnu cestu ostvaruje se prometnicom minimalne širine 6,0 m
- parkiranje vozila se mora riješiti unutar turističkog naselja, u pravilu na parceli, prema normativima iz članka 84.
- parkiranje za rekreacijsku zonu Dračevac koja je cjeloviti kompleks sa predmetnom zonom rješava se u okviru ove zone
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem
- površine za izgradnju pratećih sadržaja (ugostiteljskih, zabavnih, športsko rekreacijskih i dr.) moraju iznositi minimalno 30% površine zahvata
- zonu je potrebno riješiti kao jedinstveni urbanistički zahvat na temelju Urbanističkog plana uređenja naselja Podgora.

Članak 4

Predmetna zona s namjenom opisanom u prethodnom članku, a uvažavajući želje i potrebe lokalnog stanovništva je kao takva teško provediva te se nailazi na mnoštvo prepreka pri realizaciji iste.

Naime prema uvjetima po važećem Prostornom planu uređenja Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br. 4/07, 1/10) u predmetnoj zoni je planiran centralni turistički objekt s recepcijom te sporedni turistički objekti, a maksimalni kapacitet cijele predviđene zone iznosi 400 kreveta, a ujedno minimalna veličina građevinske čestice iznosi 1.000 m².

S obzirom na broj čestica zemlje u navedenoj zoni, (od kojih mali broj prelazi 1.000 m²) te velik broj vlasnika, javlja se potreba za izmjenama u planiranju iste zone.

Članak 5

Uslijed razloga navedenih u članku 4 ove Odluke, a uvažavajući želje lokalnog stanovništva za izgradnjom obiteljskih zgrada, te manjih ugostiteljsko turističkih objekata predmetna zona ugostiteljsko turističke namjene unutar građevinskog područja naselja – Turistička zona Veliko Brdo – (T1,T2) 7,71 ha će se prenamjeniti u:

- građevinsko područje naselja mješovite namjene – pretežito stanovanje

članak 6

Naglašava se da se izmjenama i dopunama navedenim u članku 5 ove Odluke ne narušava ni ugostiteljsko turistička djelatnost u predmetnoj zoni s obzirom da je prema članku 54 Prostornog plana uređenja Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br. 4/07, 1/10) dozvoljeno unutar građevinskog područja naselja (mješovite naravi) graditi hoteli kapaciteta do 80 kreveta, a prema važećem Planu za cijelu zonu je određen maksimum od 400 kreveta.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA

Članak 7

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine,

br. 106/98,39/04, 45/04 i 163/04), korigirani i dopunjeni kartografski prikazi Plana će se izraditi na postojećim topografskim kartama u mjerilu 1:25 000 i katastarskim planovima u mjerilu 1:5000 korištenim u svrhu izrade PPUO Podgora.

Članak 8

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva
- Ministarstvo obrane
- Hrvatske vode, odjel za vodno područje dalmatinskih slivova Split
- Hrvatske ceste, Odjel za razvitak i planiranje
- Hrvatska elektroprivreda
- Hrvatska agencija za telekomunikacije
- Lučka uprava
- Vodovod d.o.o Makarska
- Ministarstvo unutarnjih poslova
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje

Članak 9

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Stručno rješenje (izrada elaborata Plana) izradit će stručni izrađivač koji će biti odabran na natječaju za izradu Izmjena i dopuna PPUO Podgora.

Članak 10

ROK ZA IZRADU PLANA

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podgora po etapama kako slijedi (nakon odabira stručnog izrađivača):

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana: najviše 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,

- Izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna sa provedbom prethodne rasprave: najviše 30 dana od usvajanja Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna načelnika,

- Utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna za javnu raspravu i objava javne rasprave te elaboracija Prijedloga Izmjena i dopuna sa sažetkom: najviše 10 dana po utvrđivanju Prijedloga Plana,

- Početak javne rasprave: najviše 30 dana od utvrđivanja Prijedloga Plana načelnika,

- Javna rasprava: 15 dana,

- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 30 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijedloga i primjedbi s javne rasprave,

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna: najviše 30 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi načelnika,

- Pribavljanje mišljenja o poštivanju zahtjeva iz čl. 79. odnosno očitovanja iz čl. 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,

- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna i nacrta Odluke o donošenju Izmjena i dopuna: najviše 30 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja,

- Pribavljanje suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na konačni prijedlog Plana: 60 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva,
- Donošenje Izmjena i dopuna: donošenje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna na sjednici općinskog vijeća.

Članak 11

Nakon usvajanja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Podgora, pristupit će se izradi Urbanističkog plana uređenja predmetne zone Veliko Brdo 7,71 ha.

Članak 12

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku», službenom glasilu općine Podgora.

Klasa: 021-05/10-01/215

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 12. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 32 Statuta Općine Podgora, općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 8 sjednici održanoj 12. ožujka 2010. godine donijelo je sljedeći ;

ZAKLJUČAK

Prilikom izrade pročišćenog-konačnog teksta «Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podgora (Glasnik 1/2010) konstatirano je da je radi nedvojbene primjene potrebno sljedeće tumačenje;

1. Članak 8., stavak 3. ;umjesto «U članku 22., stavak 3. se briše te se zamjenjuje sljedećim tekstom:
«Kolni pristup građevnoj čestici smještenoj uz javno prometnu površinu moguć je duž čitave fronte čestice».

Objašnjenje:

Suština se ne mijenja ali je primjena nedvojbena.

2. Članak 24., zadnji stavak; umjesto «-maksimalni Kis 1,0 i Kig od 3,2» zbog evidentne greške zamijeniti sljedećim tekstom: «maksimalni Kig 1,0 i Kis od 3,2»

Objašnjenje:

Evidentna je tiskarska greška pa tumačenje nije potrebno.

Klasa: 021-05/10-01/227

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 12. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 39 Zakona o proračunu (NN 87/08), i članka 32 Statuta Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora), općinsko vijeće Općine Podgora dana 12. ožujka 2010. godine donijelo je;

**PROJEKCIJU PRORAČUNA OPĆINE PODGORA
ZA RAZDOBLJE 2010-2012. GODINE**

OPĆI DIO

Članak 1

Projekcija proračuna Općine Podgora za razdoblje 2010 – 2012. godine sastoji se:

Red. br.	konto	Nativ računa	Plan 2010	projekcija 2011	projekcija 2012
		PRIHODI POSLOVANJA			
1	611	Prihodi od poreza	3.408.000,00	3.450.000,00	3.500.000,00
2	613	Porez na imovinu	2.750.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00
3	614	Porez na robu i usluge	320.000,00	320.000,00	330.000,00
	61	PRIHODI OD POREZA	6.478.000,00	6.520.000,00	6.580.000,00
4	633	Pomoći iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00
	63	POMOĆI IZ PRORAČUNA	250.000,00	0,00	0,00
6	641	Prihodi od financ.imovine	0,00	400,00	600,00
7	642	Prihodi od nefin.imovine	420.000,00	420.000,00	430.000,00
	64	PRIHODI OD IMOVINE	420.000,00	420.400,00	430.600,00
8	651	Administrativne pristojbe	4.490.000,00	1.400.000,00	1.499.400,00
9	652	Prihodi po poseb.propisima	1.711.000,00	2.300.000,00	2.500.000,00
	65	PRIHODI OD ADM.PRIST.	6.201.000,00	3.700.000,00	3.999.400,00
10	662	Kazne	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11	663	Donacije	720.000,00	400.000,00	300.000,00
	66	OSTALI PRIHODI	730.000,00	410.000,00	310.000,00
	6	PRIHODI POSLOVANJA	14.079.000,00	11.050.400,00	11.320.000,00
12	841	Primljeni zajmovi	2.000.000,00	0,00	0,00
	84	PRIMICI OD ZADUŽENJA	2.000.000,00	0,00	0,00
	8	PRIMICI OD ZADUŽENJA	2.000.000,00	0,00	0,00
		SVEUKUPNI PRIHODI	16.079.000,00	11.050.400,00	11.320.000,00
		RASHODI POSLOVANJA			
1	311	Plaće	1.490.000,00	1.550.000,00	1.597.000,00
2	312	Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00	124.000,00	128.000,00

3	313	Doprinosi na plaće	156.000,00	160.000,00	167.000,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.766.000,00	1.834.000,00	1.892.000,00
4	321	Nakn.tr.zaposlenima	94.000,00	97.000,00	100.000,00
5	322	Rashodi za mat.i energiju	548.000,00	564.000,00	589.000,00
6	323	Rashodi za usluge održav.	5.498.000,00	3.601.900,00	3.639.000,00
7	329	Ostali nesp.rash.poslov.	385.000,00	399.000,00	410.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	6.525.000,00	4.661.900,00	4.738.000,00
8	342	Kamate za zajmove	15.000,00	30.000,00	30.000,00
9	343	Ostali financ.rashodi	819.000,00	819.500,00	820.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	834.000,00	849.500,00	850.000,00
10	351	Subvencije	100.000,00	0,00	0,00
	35	SUBVENCije	100.000,00	0,00	0,00
11	372	Ostale nakn.građ.i kućanst	365.000,00	375.000,00	390.000,00
	37	NAKNADA GRAĐ.I KUČ.	365.000,00	375.000,00	390.000,00
12	381	Tekuće donacije	1.189.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
13	385	Proračunska pričuva	0,00	10.000,00	10.000,00
	38	TEKUĆE DONACIJE	1.189.000,00	1.210.000,00	1.210.000,00
	3	UKUPNI RASHODI	10.779.000,00	8.930.400,00	9.080.000,00
		RASHODI ZA			
		NEFINANCIJSKU IMOVINU			
14	411	Materijalna imovina	250.000,00	0,00	0,00
15	412	Ostala nem.imovina	1.400.000,00	800.000,00	800.000,00
	41	RASHODI NEP.DUG.IMOV.	1.650.000,00	800.000,00	800.000,00
16	421	Ostali građ.objekti	2.650.000,00	700.000,00	800.000,00
17	422	Postrojenja i oprema	900.000,00	420.000,00	440.000,00
	42	RASHODI PROIZ.DUG.IMOV.	3.550.000,00	1.120.000,00	1.240.000,00
	4	RASHODI NEF.IMOVINE	5.200.000,00	1.920.000,00	2.040.000,00
		IZDACI ZA			
		OTPLATE ZAJMOVA			
18	542	Otplate zajmova	100.000,00	200.000,00	200.000,00
	54	IZD.ZA OTPL.PRIM.ZAJM.	100.000,00	200.000,00	200.000,00
	5	IZDACI ZA OTPL.ZAJMOVA	100.000,00	200.000,00	200.000,00
		SVEUKUPNI IZDACI	16.079.000,00	11.050.400,00	11.320.000,00

POSEBNI DIO

Članak 2

Red. br.	konto	Naziv računa	Plan 2010	Projekcija 2011	Projekcija 2012	%	%
1	61111	1406-Porez od nesam.rada	2.450.000,00				
2	61112	1813-PND po osn.ost.djelat.	80.000,00				
3	61121	1430-PND od obrta	145.000,00				
4	61122	1457-PND od čl.skup.i nad.odb.	55.000,00				
5	61123	1465-PND od dr.pov.sam.dj.	35.000,00				
6	61123	1830-PND za isp.umj.djelo	3.000,00				
7	61131	1503-PND od imovine	40.000,00				
8	61132	1511-PND id iznajmljivanja tur.	750.000,00				
9	61141	Ostali prihodi PND	10.000,00				
10	61151	PND po god.prijavi-povrat	-160.000,00				
	611	PRIHODI OD POREZA	3.408.000,00	3.450.000,00	3.500.000,00	101	103
11	61211	1606-Porez na dobit	0,00	0,00	0,00		
	612	POREZ NA DOBIT	0,00	0,00	0,00	0	0
12	61314	1716-Porez na kuće za odmor	350.000,00				
13	61315	1740-Porez na JPP	1.800.000,00				
14	61341	2848-Porez na nekretnine	600.000,00				
	613	POREZI NA IMOVINU	2.750.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00	100	100
15	61424	1708-Porez na potrošnju	200.000,00				
16	61453	1732-Porez na tvrtku	120.000,00				
17	61454	1724-Porez na reklame					
	614	POREZI NA ROBU I USLUGE	320.000,00	320.000,00	330.000,00	100	103
	61	PRIHODI OD POREZA	6.478.000,00	6.520.000,00	6.580.000,00	101	102
18	63312	Tek.potpore-Županija	0,00				
19	63422	Kapitalne pomoći od ostalih	250.000,00				
	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	250.000,00	0,00	0,00	0	0
	63	POMOĆI IZ PRORAČUNA	250.000,00	0,00	0,00	0	0
20	64132	Kamate-SB	0,00	400,00	600,00		
	641	PRIHODI OD FIN.IMOVINE	0,00	400,00	600,00	0	0
21	64214	5819-Koncesija na pom.dobru	200.000,00				
22	64219	5819-Ostale koncesije	220.000,00				
23	64239	Prihodi od deponija	0,00				
	642	PRIHODI OD NEF.IMOVINE	420.000,00	420.000,00	430.000,00	100	102
	64	PRIHODI OD IMOVINE	420.000,00	420.400,00	430.600,00	100	103
24	65124	Spomenička renta	50.000,00				
25	65129	Ostale opć.naknade-voda	40.000,00				
26	65129	Ostale opć.naknade-groblje Podgora	2.000.000,00				

27	65129	Ost.opć.nakn.groblje-Živogošće Igrane	500.000,00				
28	65129	Ostale opć.naknade-kanaliz.	0,00				
29	65129	7706-Grobljanska naknada	200.000,00				
30	65141	5797-Boravišna pristojba	1.400.000,00				
31	65142	1740-Parkirališta	300.000,00				
	651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	4.490.000,00	1.400.000,00	1.499.400,00	31	33
32	65231	5720-Komunalni doprinos	1.000.000,00				
33	65232	5770-Komunalna naknada	600.000,00				
34	65269	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00				
35	65269	Naknada za zemljište	50.000,00				
36	65269	Nakn.kom.infrast.-Vodovod	50.000,00				
37	65241	Šumski doprinos	1.000,00				
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.711.000,00	2.300.000,00	2.500.000,00	134	146
	65	PRIHODI OD ADMINIST.PRISTOJBI	6.201.000,00	3.700.000,00	3.999.400,00	60	64
38	66274	Prihodi tr.prisilne naplate	10.000,00				
	662	KAZNE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
39	66311	Tekuće donacije građ.i ostalih	700.000,00				
40	66314	Tekuće donacije-Apfel	20.000,00				
	663	DONACIJE	720.000,00	400.000,00	300.000,00	56	42
	66	OSTALI PRIHODI	730.000,00	410.000,00	310.000,00	56	42
	6	PRIHODI POSLOVANJA	14.079.000,00	11.050.400,00	11.320.000,00	78	80
41	84111	Primljeni zajmovi-kratkoročni	2.000.000,00				
	841	PRIMLJENI ZAJMOVI	2.000.000,00			0	0
	84	PRIMICI OD ZADUŽENJA	2.000.000,00	0,00	0,00	0	0
	8	PRIMICI OD FIN.IMOV.I ZADUŽIV.	2.000.000,00	0,00	0,00	0	0
		SVEUKUPNI PRIHODI:	16.079.000,00	11.050.400,00	11.320.000,00	69	70
		RASHODI POSLOVANJA					
1	31111	Plaće za redovan rad	665.000,00				
2	31111	Plaće za redovan rad-Dj.vrtić	510.000,00				
3	31111	Porez i prirez na dohodak	120.000,00				
4	31111	Dopr.za MIO iz plaća	195.000,00				
	311	PLAĆE	1.490.000,00	1.550.000,00	1.597.000,00	104	107
5	31212	Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00				
	312	OSTALI RASHODI ZAPOSLENE	120.000,00	124.000,00	128.000,00	103	107
6	31310	Dopr.za zdrav.na plaće					

7	31320	Dopr.za ozlj.na radu	140.000,00				
8	31330	Dopr.za zapošlj.na plaće	16.000,00				
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	156.000,00	160.000,00	167.000,00	103	107
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.766.000,00	1.834.000,00	1.892.000,00	104	107
9	32111	Dnevnice za sl.putov.u zemlji	20.000,00				
10	32113	Naknade za smj.na sl.putu	4.000,00				
11	32115	Naknade za prijev.na sl.putu	30.000,00				
12	32121	Naknade za prij.na posao	10.000,00				
13	32131	Seminari-savjetovanja	10.000,00				
14	32132	Tečajevi I str.ispiti	20.000,00				
	321	NAKNADE TR. ZAPOSLENIMA	94.000,00	97.000,00	100.000,00	103	106
15	32211	Uredski materijal	20.000,00				
16	32212	Stručna literatura	10.000,00				
17	32214	Mat.za čišćenje I održavanje	3.000,00				
18	32219	Ostali materijal	2.000,00				
19	32231	Električna energija	60.000,00				
20	32232	Javna rasvjeta	450.000,00				
21	32251	Sitan inventar	0,00				
22	32242	Mat.za tekuće održ.opreme	3.000,00				
	322	RASHODI ZA MAT.I ENERGIJU	548.000,00	564.000,00	589.000,00	103	107
23	32311	Usluge telefona i mobitela	45.000,00				
24	32313	Poštarina (pisma,tiskan.I sl.)	25.000,00				
25	32314	Rent-a-car I taxi prijevoz	3.000,00				
	3231	USLUGE TELEF. POŠTE I PRIJEV.	73.000,00	75.000,00	78.000,00	103	107
26	32321	Održav.mjesta-Podgora	1.760.000,00				
27	32321	Održav.mjesta-Dražnice	410.000,00				
28	32321	Održav.mjesta-Igrane	380.000,00				
29	32321	Održav.mjesta-Živogošće	250.000,00				
30	32321	Održav.mjesta-G.Igrane	30.000,00				
31	32322	Tekuće održav. Javne rasvjete	140.000,00				
32	32322	Invest.održ.javne rasvjete	200.000,00				
33	32322	Illuminacija	55.000,00				
34	32322	Održav.-Dj.vrtić	50.000,00				
35	32322	Tek. Invst. održavanje groblja	155.000,00				
36	32322	Održavanje posl.prostora	100.000,00				
37	32322	Promet. turistič. Signal. i rampe	180.000,00				
38	32322	Tek. i inv. Održ. Odvodnje atm. voda	100.000,00				
39	32329	Ostale usl.tek.I inv.održ.	25.000,00				
	3232	USLUGE TEK. I INVEST.ODRŽ.	3.835.000,00	2.205.900,00	2.200.000,00	58	57
40	32332	Natječaji I oglasi	20.000,00				
41	32339	Ostale usluge promičbe	5.000,00				
	3233	USLUGE PROMID. I INFORM.	25.000,00	26.000,00	27.000,00	104	108
42	32341	Opskrba vodom	25.000,00				
43	32342	Iznošenje I odvoz smeća	8.000,00				
44	32342	Eko renta	600.000,00				
45	32343	Deratizacija i dezinsekcija	30.000,00				
46	32345	Čišćenje JPP i divljih deponija	120.000,00				
47	32349	Zelene površine	140.000,00				
48	32347	Slivne vode	10.000,00				

	3234	KOMUNALNE USLUGE	933.000,00	930.000,00	950.000,00	100	102
49	32359	Najamnina za opremu	90.000,00				
50	32353	Ostale najamn. I zakupnine	15.000,00				
	3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	105.000,00	108.000,00	115.000,00	103	110
51	32373	Usluge odvjetnika i jav. bilj.	100.000,00				
52	32375	Geodetsko-katastarske usluge	300.000,00				
53	32377	Usluge prijepisa I fotokopiranja	2.000,00				
54	32378	Usluge nadzora građenja	50.000,00				
55	32379	Ostale usluge	20.000,00				
56	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	472.000,00	200.000,00	210.000,00	42	44
57	32381	Održavanje programa	10.000,00				
58	32399	Ostale usluge	5.000,00				
59	32399	Vodovod-5% manipulat.troškova	40.000,00				
	3238	RAČUNALNE USLUGE	55.000,00	57.000,00	59.000,00	104	107
	323	RASHODI ZA USLUGE	5.498.000,00	3.601.900,00	3.639.000,00	66	66
60	32911	Naknada čl.Vijeća	40.000,00				
61	32912	Naknada čl.povjerenstava	0,00				
62	32912	Birački odbori	20.000,00				
	3291	NAKN. IZVR. TIJELIMA I POVJER.	60.000,00	62.000,00	65.000,00	103	108
64	32931	Reprezentacija-općina	30.000,00				
65	32932	Reprezentacija-proslave	30.000,00				
	3293	REPREZENTACIJA	60.000,00	62.000,00	65.000,00	103	108
66	32990	Rashodi za kulturni klub	10.000,00				
67	32991	Maškare i penzioneri	60.000,00				
68	32992	Rashodi za dj.darove	10.000,00				
69	32993	Nagrada općine	10.000,00				
70	32994	Proslave	70.000,00				
71	32995	Policija i vatrogasci	30.000,00				
72	32996	Parkirališta I rampe djelatnici	50.000,00				
73	32997	Požari-vatrogasci	15.000,00				
74	32999	Ostali rashodi	10.000,00				
75	32999	Rashodi za lokalne izbore	0,00				
76	32999	Povrat poreza na dohodak	0,00				
	3299	OSTALI NESP.RASH.POSLOV.	265.000,00	275.000,00	280.000,00	104	106
	329	OSTALI NESPOM.RASH.POSL.	385.000,00	399.000,00	410.000,00	104	106
	32	MATERIJALNI RASHODI	6.525.000,00	4.661.900,00	4.738.000,00	71	73
77	34221	Kamate za primlj. zajmove	15.000,00				
	342	KAMATE ZA ZAJMOVE	15.000,00	30.000,00	30.000,00	200	200
78	34312	Usluge pl.prometa	12.000,00				
79	34313	Državni proračun 5%	7.000,00				
	3431	USLUGE BANAKA I PL.PROMETA	19.000,00	19.500,00	20.000,00	103	105
80	34349	Ovrha	800.000,00				
81	34349	Ostali nespom.fin.rashodi					

	3434	OSTALI NESPOM.FINAN.RASH.	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100	100
	343	OSTALI FINAN. RASHODI	819.000,00	819.500,00	820.000,00	100	100
	34	FINANCIJSKI RASHODI	834.000,00	849.500,00	850.000,00	102	102
82	35121	SubvencijE zdravstvo	100.000,00				
83	351	SUBVENCije	100.000,00	0,00	0,00	0	0
	35	SUBVENCije	100.000,00	0,00	0,00	0	0
84	3722	Suf.cijene prijev. Učenika i stud.	70.000,00				
85	3721	Naknade građ. I kućanstvima	15.000,00				
86	3721	Suf.bor.dj.u jasicama	70.000,00				
87	3721	Ostale nak.iz pr. - bebe	40.000,00				
88	3721	Sufinanciranje prod.nastave	120.000,00				
89	3721	Studentske stipendije	50.000,00				
	372	OSTALE NAKN.GRAĐ.I KUĆAN.	365.000,00	375.000,00	390.000,00	103	107
	37	NAKN.GRAĐANIMA I KUĆANST.	365.000,00	375.000,00	390.000,00	103	107
90	38112	Župni ured-Podgora	20.000,00				
91	38112	Crkva Sv.Jurja-Drašnice	3.000,00				
92	38112	Crkva Igrane	3.000,00				
93	38112	Žup.ured Sv.Križa-Živogošće	3.000,00				
94	38114	DVD	500.000,00				
95	38114	KUD Kurtić Podgora	10.000,00				
96	38114	Klapa "Podgora"	10.000,00				
97	38114	Kapela Srce Isusovo Podgora	10.000,00				
98	38114	Kulturni klub Podgora	10.000,00				
99	38114	Udruga "Sunce"	5.000,00				
100	38114	Braniteljske udruge	10.000,00				
101	38114	Političke stranke	10.000,00				
102	38114	Fond za raz.poljoprivrede	20.000,00				
103	38114	Civilna zaštita	5.000,00				
104	38115	SD "Podgora"	55.000,00				
105	38115	PŠRD "Kanjac"	5.000,00				
106	38115	PŠRD "Cipal"	120.000,00				
107	38115	PŠRD "Škrpun"	150.000,00				
108	38115	PŠRD Igrane	40.000,00				
109	38115	Crveni križ	5.000,00				
110	38115	PŠRD "Gira"	5.000,00				
111	38115	Branitelj udru Općine Podgora	40.000,00				
112	38115	LD "Kamenjarka"	5.000,00				
113	38115	Gorska služba spašavanja	20.000,00				
114	38115	OŠ "Don M.Pavlinović"	30.000,00				
115	38119	Makarsko primorje	15.000,00				
116	38119	Nagrade učenicima i studentima	40.000,00				
117	38119	Ostale tekuće donacije	40.000,00				
	381	TEKUĆE DONACIJE	1.189.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	101	101
118	38511	Proračunska pričuva					
	385	IZVANREDNI RASHODI	0,00	10.000,00	10.000,00	0	0
	38	TEKUĆE DONACIJE	1.189.000,00	1.210.000,00	1.210.000,00	102	102

	3	UKUPNI RASHODI	10.779.000,00	8.930.400,00	9.080.000,00	83	84
		RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU					
119	41119	Zemljište za groblje Igrane	125.000,00				
120	41119	Zemljište za groblje Živogošće	125.000,00				
	411	ZEMLJIŠTA	250.000,00			0	0
121	41261	Projekti-Program	600.000,00				
122	41262	Urbanistički plan	800.000,00				
	412	OSTALA NEMAT. IMOVINA	1.400.000,00	800.000,00	800.000,00	57	57
	41	RASHODI ZA DUG.NAM.IMOVINU	1.650.000,00	800.000,00	800.000,00	48	48
123	42139	Izgradnja grobnica-Podgora	1.590.000,00				
124	42139	Izgradnja grobnica-Igrane	125.000,00				
125	42139	Izgradnja grobnica - Živogošće	125.000,00				
126	42146	Spomen obilježje Hrv. Bran. I Dom. Ratu	30.000,00				
127	42141	Kanalizacija-Igrane	60.000,00				
128	42149	Rekonstrukcija kule "Zale" - Igrane	120.000,00				
129	42149	Sanacija škole u selu Drašnice	60.000,00				
130	42144	Javna rasvjeta	540.000,00				
	421	OSTALI GRAĐEV.OBJEKTI	2.650.000,00	700.000,00	800.000,00	26	30
131	4221	Računalna oprema	10.000,00				
132	4221	Uredski namještaj	10.000,00				
133	4221	Ostala oprema i dj igrališta	110.000,00				
	4221	UREDSKA OPR. I NAMJEŠTAJ	130.000,00	30.000,00	40.000,00	23	31
134	4222	Telefoni I fax	50.000,00				
135	4222	Namjenska oprema štandovi	200.000,00				
136	4222	Oprema javni tuševi	100.000,00				
137	4227	Kandelaberi	140.000,00				
138	4227	Kontejneri-košare	40.000,00				
139	4227	Klupe	40.000,00				
140	4225	Oprema pješačkih zona	200.000,00				
	422	OPREMA	770.000,00	390.000,00	400.000,00	51	52
	42	RASHODI ZA PROIZV.DUG.IMOVINE	3.550.000,00	1.120.000,00	1.240.000,00	32	35
	4	UKUPNI RASHODI	5.200.000,00	1.920.000,00	2.040.000,00	37	39
141	5421	Otplata kratkor.kredita	100.000,00				
	542	OTPLATA KREDITA	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200	200
	54	IZDACI ZA OTPL. PRIMLJ.ZAJMOVA	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200	200
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200	200
		SVEUKUPNI RASHODI	16.079.000,00	11.050.400,00	11.320.000,00	69	70

Članak 3.

Projekcija Proračuna Općine Podgora za razdoblje 2010. – 2012. godine stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Podgora.

Klasa: 021-05/10-01/222

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 12. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 33 Zakona o proračunu (NN 87/08), i članka 32 Statuta Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora 5/09, 9/09), općinsko vijeće Općine Podgora dana 12. ožujka 2010. godine donosi;

PLAN
Razvojnih programa za 2010. godinu s projekcijom
Za 2011. i 2012

Članak 1

Plan sadrži rashode za nabavu nefinancijske imovine i plan kapitalnih pomoći.

Članak 2

Plan razvojnih programa usklađivat će se za svaku godinu.

Članak 3

Plan razvojnih programa s projekcijama za 2011 i 2012. godinu utvrđuje se kako slijedi:

br. konta	o p i s	plan za 2010	projekcija 2011	projekcija 2012	izvori
	RASHODI ZA NEP.DUG.IMOVINU				
411	Materijalna imovina				
4111	Zemljišta za groblje	250.000,00	0,00	0,00	
4126	Ostala nem.imovina-Prost.plan	1.400.000,00	800.000,00	800.000,00	
41	NEPROIZV.DUG.IMOVINA	1.650.000,00	800.000,00	800.000,00	kom.dopr.-porezi
	NEMATERIJALNA IMOVINA				
421	Građevinski objekti				
4214	Izgradnja grobnica	1.840.000,00	0,00	0,00	građani-ostale groblj.nakn.
4214	Spomen obilj.Hrvat.branitelja	30.000,00	0,00	0,00	
4214	Kanalizacija Igrane	60.000,00	50.000,00	50.000,00	prih.po pos.propis
4214	Rekonstrukcija kule "Zale" Igrane	120.000,00	0,00	0,00	porezi-pomoći
4214	Sanacija škole Drašnice	60.000,00	0,00	0,00	porezi
4214	Javna rasvjeta-općina	540.000,00	650.000,00	750.000,00	kom.dopr.-porezi
		2.650.000,00	700.000,00	800.000,00	
422	Postrojenja i oprema				
4221	Računalna oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00	porezi
4221	Uredski namještaj	10.000,00	10.000,00	30.000,00	porezi
4221	Ostala oprema	110.000,00	50.000,00	50.000,00	porezi
4222	Komunikacijska oprema	50.000,00	20.000,00	20.000,00	porezi
4227	Oprema za štandove	200.000,00	0,00	0,00	porezi
4227	Oprema za tuševe	100.000,00	50.000,00	50.000,00	porezi
4227	Kandelaberi	140.000,00	100.000,00	100.000,00	porezi-kom.dopr.
4227	Kontejneri	40.000,00	40.000,00	40.000,00	porezi
4227	Klupe	40.000,00	40.000,00	40.000,00	porezi
4227	Oprema pješačkih zona	200.000,00	150.000,00	150.000,00	porezi
		900.000,00	470.000,00	490.000,00	

42	PROIZV.DUGOT.IMOVINA	3.550.000,00	1.120.000,00	1.240.000,00	
	UKUPNA NEFINAN.IMOVINA	5.200.000,00	1.920.000,00	2.040.000,00	

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Podgora.

Klasa: 021-05/10-01/223

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 12. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.

Na temelju članka 32. i 44. Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora", broj 5/09, 9/09) Općinsko vijeće Općine Podgora, postupajući po podnošenju neopozive ostavke člana komisije Nenada Perića, na svojoj 8. sjednici održanoj 12. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKA

o razrješenju člana mandatne komisije

članak 1

Prihvća se ostavka člana komisije Nenada Perića te se imenovani razrješava dužnosti.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku», službenom glasilu Općine Podgora

Klasa: 021-05/10-01/224

Ur.broj: 2147/05-10/1

Podgora, 12. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Vela v.r.