



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo općine Podgora

GODINA VIII.

PODGORA, 10. LISTOPADA 2001.

BROJ 3

SADRŽAJ

	OPĆINSKO VIJEĆE	STR.
21.	Zaključak o donošenju Statuta Općine Podgora	24
22.	Statut Općine Podgora	25
23.	Zaključak o donošenju Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgora	42
24.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Podgora	43
25.	Odluka o prijenosu motornog vozila Lada Niva u vlasništvo DVD Podgora	59

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01) Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 5. sjednici održanoj 09. listopada 2001. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o donošenju Statuta Općine Podgora

I.

Donosi se Statut Općine Podgora.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u "Glasniku" službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/01-01/83

URBROJ: 2147/05-01/1

Podgora, 09. listopada 2001.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Momir Sumić, v.r.

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) Općinsko vijeće Općine Podgora na 5. sjednici održanoj 09. listopada 2001. godine donijelo je

STATUT

Općine Podgora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Podgora, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Podgora.

Članak 2.

Općina Podgora je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Podgora obuhvaća područja naselja: Podgore, Drašnica, Igrana, Gomjih Igrana i Živogošća.

Granice područja Općine Podgora idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Podgora mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Podgora je pravna osoba.

Sjedište Općine Podgora je u Podgori.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Podgora imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Podgora ima grb i zastavu.

O izgledu i korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine Podgora je blagdan Svetog Vicenca.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Podgora može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Podgora odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Podgora.

Javna priznanja Općine Podgora su:

1. Godišnja nagrada, 2. Pohvalnica i 3. Povelja Općine Podgora.

Općinsko vijeće Općine Podgora posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 8.

Općina Podgora surađuje s općinama i gradovima na području Splitsko-dalmatinske županije i Splitsko-dalmatinskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gopsodarskog i društvenog razvitka.

Općina Podgora, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja surađuje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udruhu.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Podgora uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanja sporazuma o suradnji Općine Podgora s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina Podgora u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Splitsko-dalmatinske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Podgora može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Splitsko-dalmatinske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Podgora samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općina Podgora obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodjeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Podgora dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Podgora obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina Podgora može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju ili na mjesni odbor ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Podgora može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije, da Općini Podgora, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Podgora može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina Podgora u okviru samoupravnog djelokruga:

- rasposaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- pomaže društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Podgora,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Općine Podgora,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
 - obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.
- Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Podgora u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine Podgora ili 20% birača upisanih u birački popis općine.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Podgora.

Tijela Općine Podgora ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Podgora može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Podgora donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Podgora.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Podgora, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Podgora ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesu ili izvršavanju građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKO TIJELO

Članak 23.

Tijelo općine je Općinsko vijeće.

Članak 24.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Podgora i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost općinskog poglavarstva.

Članak 25.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Podgora,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Podgora,
- donosi poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela Općine Podgora,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Podgora te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Podgora,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Podgora,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika Jedinštenog upravnog tijela,
- odlučuju o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Podgora ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine Podgora u skupštini trgovačkih društava u kojima Općina Podgora nema 100%-tni udjel odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju koncesija,
- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njihov rad,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 1 potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Podgora obavlja dužnost načelnika Općine Podgora, a potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Podgora obavlja dužnost zamjenika načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća dužnost načelnika obavlja profesionalno a potpredsjednik Općinskog vijeća dužnost zamjenika načelnika obavlja volonterski.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti načelnika Općine Podgora:

- zastupa Općinu Podgora,
- zastupa Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine Podgora u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedininstvenog upravnog tijela Općine Podgora,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom stavljani u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

Članak 30.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odustnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom vijeću, načelniku i pročelniku Jedinštvenog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konštituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Podgora i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Podgora ustrojava Jedinštveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Podgora upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine Podgora samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podgora osiguravaju se u proračunu Općine Podgora, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 35.

Na području Općine Podgora osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Broj i područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Podgora u cjelini.

Članak 36.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 10% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdavanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 37.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.
Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1.000 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 2.000 stanovnika.

Članak 38.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Podgora,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Podgora,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 39.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 40.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjeli sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 41.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 42.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Podgora i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 43.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 44.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Podgora.

Članak 45.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 46.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 47.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE PODGORA

Članak 48.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Podgora čine imovinu Općine Podgora.

Članak 49.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Podgora upravlja i koristiti se Općinsko vijeće.

Nekretninu u vlasništvu Općine Podgora, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 50.

Prihodi Općine Podgora su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Splitsko-dalmatinskom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Splitsko-dalmatinske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu.

Članak 51.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Podgora.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primitci ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 53.

Općina Podgora sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Podgora osnivač, prihodi su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

Članak 54.

Općina Podgora može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 55.

Općina Podgora može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINE PODGORA

Članak 56.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, napatke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Podgora donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Članak 58.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u "Glasniku" službenom glasilu Općine Podgora.

Članak 59.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Podgora, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

VIII. JAVNA SLUŽBA

Članak 60.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Podgora osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkog društva, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 61.

Djelovanje tijela Općine Podgora je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Podgora preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 62.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 64.

Općina Podgora organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 65.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinistvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinistveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće opće akte Općine Podgora.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinistvenog upravnog odjela.

Članak 66.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknuti naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Podgora.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠEN ODREDBE

Članak 68.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Podgora sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Podgora u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 69.

Općina Podgora donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Podgora u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 70.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskoga vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora, broj 2/94, 3/95 i 2/97).

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Glasniku", službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/01-01/84

URBROJ: 2147/05-01/1

Podgora, 9. listopada 2001.

Općinsko vijeće Općine Podgora

Predsjednik

Momir Sumić, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01) Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 5. sjednici održanoj 09. listopada 2001. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o donošenju Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgora

I.

Donosi se Poslovnik Općinskog vijeća Općine Podgora.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u "Glasniku" službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/01-01/85

URBROJ: 2147/05-01/1

Podgora, 09. listopada 2001.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Momir Sumić, v.r.

Na temelju članka 33. ZAKONA O LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 5. sjednici održanoj 09. listopada 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Podgora

I OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to :

- postupak konstituiranja vijeća
- prava i dužnost vijećnika Općinskog vijeća
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća
- izbor i način rada tijela vijeća
- druga pitanja vezana za rad vijeća

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA OPĆINE, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVA MANDATA

Članak 2

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća, saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Članak 3

Mandat članova predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa zakonom.

Članak 4

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika Vijeća dobro najstariji vijećnik.

Privremeni predsjednik ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i obaveze predsjednika vijeća, u smislu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 5

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 3 (tri) vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika

- predlažu odluku o prestanku mandata vijećnika, kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja :

“ Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Podgora obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Podgora i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i statuta općine Podgora i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Nakon što je predsjedatelj pročitao prisegu, vijećnik izgovara “PRISEŽEM”, te potpisuje tekst svečane prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 7

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnik ima sva prava i obveze, određene Ustavom, zakonom i ovim poslovníkom.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu neopozivi.

Članak 8

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom:

- ako podnese ostavku danom kada Općinsko vijeće donese Odluku o prestanku mandata
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, s danom pravomoćnosti sudske odluke.
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužim od 6 mjeseci, s danom pravomoćnosti sudske presude
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, s danom prihvatanja izbora

Članak 9

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik počinje obavljati vijećničku dužnost, a zamjenik vijećnika danom kada je vijećnik ponudio ostavku vijeću.

U ostalim slučajevima prestanka vijećničkog mandata zamjenik vijećnika počinje obavljati vijećničku dužnost nakon što je vijeće utvrdilo da je pojedinom vijećniku prestao vijećnički mandat.

III IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 10

Na konstituirajućoj sjednici imenuje se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za Statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi Odbora iz stavka 1. ovog članka, biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova vijeća, s time da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu vijeća.

Članak 11

Po izboru Odbora iz članka 10 ovog poslovnika na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 12

Po izboru predsjednika i potpredsjednika u istim osobama izvršen je izbor načelnika i zamjenika načelnika.

Članak 13

Predsjednik Vijeća (Općinski načelnik) i potpredsjednik vijeća (Zamjenik općinskog načelnika) daju pred vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

“ Prisežem da ću dužnost predsjednika (potpredsjednika) Općinskog vijeća, obnašati savjesni i odgovorno i držati se Ustava Republike Hrvatske, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Podgora”.

IV PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

A) PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA

Članak 14

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, i u radu radnih tijela kojeg je on član.

Članak 15

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je on član.

B) PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Članak 16

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 17

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Jedinственog upravnog odjela.

C) POSTAVLJANJE PITANJA, TRAŽENJE IZVJEŠĆA I PODATAKA

Članak 18

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, jedinственog upravnog odjela i drugih organizacija koje obavljaju poslove za općinu.

Pitanja se u pravilu postavljaju u pisanom obliku, a mogu i usmeno na sjednici Vijeća i vrijeme je ograničeno na 20 minuta.

Pitanja koje vijećnici postavljaju na sjednici vijeća moraju biti sažeta i kratka. Odgovor na vijećnička pitanja daju se usmeno ili u pisanom obliku najkasnije na sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 19

Na zahtjev vijećnika, općinske službe koje obavljaju poslove za potrebe vijeća dužne su vijećniku pružiti i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, a koje se odnose na pitanja iz njihova djelokruga, kao i druge podatke kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 20

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika vijeća i predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad istih.

V PREDsjedNIK, POTPREDsjedNIK VIJEĆA

Predsjednik (načelnik) Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa općinu i Općinsko vijeće
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata
- ima pravo obustaviti od primjene općinog akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis
- brine se o postupku donošenja akata
- usklađuje rad radnih tijela
- objavljuje rezultate glasovanja na vijeću
- brine o javnosti rada
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće
- obavlja druge poslove koje su zakonom, drugim propisima, ovim statutom ili odlukom i drugim općinim aktom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

Članak 21

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Članak 22

Općinsko vijeće ima tajnika Vijeća koji je ujedno i pročelnik Jedinog upravnog odjela. Tajnik vijeća pomaže predsjedniku vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim poslovnikom ili koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

Tajnik za svoj rad odgovoran je Vijeću.

VI RADNA TIJELA

Članak 23

Radna tijela Vijeća osnivaju se Odlukom vijeća, kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug rada. Radno tijelo ima predsjednika i 4 člana koji se biraju među vijećnicima.

Članak 24

Općinsko vijeće može osnovati stalne ili povremene odbore, komisije i povjerenstva za proučavanje pojedinih pitanja i pripremu prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća što će se utvrditi posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 25

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji, kao i prijedlog vijeću za donošenje odluka i drugih općih akata.

Članak 26

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, organizira rad, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama. Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu na osnovi zaključaka vijeća, predsjednika vijeća i 1/3 članova radnog tijela. Predsjednika u slučaju sprječivosti i odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 27

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ako na sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 28

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti vijeće. Ako su mišljenja podjeljena na radnom tijelu, vijeće će se obavijestiti o različitim mišljenjima.

Predsjednik radnog tijela podnosi izvješće vijeću ili određuje izvjestitelja da obrazloži stajalište ili prijedlog radno tijela.

Članak 29

Radno tijelo vijeća, u skladu s ovim poslovnikom, može donjeti poslovnik o svo radu.

VII ODNOS VIJEĆA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 30

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinostveni upravni odjel. Jedinostveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Članak 31

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 32

Jedinostveni upravni odjel Općine upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Članak 33

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakonit i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

VII AKTI

Članak 34

Vijeće na temelju ovlaštenja utvrđenih zakonom, statutom i ovim poslovnikom donosi statut, poslovnik, proračun, godišnji obračun, odluke, planove, programe, preporuke, naredbe, rješenja, zaključke i druge opće akte te daje aktuelno tumačenje akata.

Radna tijela donose zaključke i prijedloge, a mogu donositi irješenja kada su za to posebno ovlaštena.

Članak 35

Odluka se donosi kao akt ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika, kao akt izvršenja zakona i kao akt uređenja i unutrašnje organizacije i odnosa u vijeću. Odluka mora sadržavati pravni temelj na kojem se zasniva.

Članak 36

Planove i programe vijeće donosi radi ostvarivanja dogovorenih zajedničkih ciljeva i interesa gospodarskog razvoja u općini.

Proračunom općine utvrđuju se svi prihodi i rashodi općine u skladu sa zakonom.

Preporukom se izražava stav vijeća o pojedinom pitanju i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Naredbom se, po ovlaštenju zakona i drugih propisa, radi izvršenja njihovih pojedinih odredbi naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

Članak 37

Zaključkom vijeće:

- zazima stavove i izražava mišljenje
- daje suglasnost ili potvrđuje akte kad je propisom to određeno
- uređuje unutrašnje odnose u vijeću ako nisu uređeni poslovnikom ili drugim propisom.

Rješenjem se rješava pojedini konkretni slučaj

Članak 38

1. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

A) Pokretanje postupka

Članak 39

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje akta.

Članak 40

Inicijativu za donošenje određenog akta ili rješenja određenog pitanja iz djelokruga vijeća, mogu davati građani i pravne osobe.

Članak 41

Pravo predlagati donošenje određenog akta ima svaki vijećnik, radna tijela i Jedinствeni upravni odjel.

Članak 42

Predlagatelj akta mora pismrno obrazložiti akt koji mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja, ocjenu stanja i potrebna sredstva za provođenje akta.

B) Podnošenje prijedloga za donošenje akata (odluke)

Članak 43

Prijedlog akta s nacrtom podnosi se predsjedniku vijeća. Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt radnom tijelu vijeća, kao i Jedinštenom upravnom odjelu.

Članak 44

O prijedlogu za donošenju akta s prijedlogom raspravit će vijeće najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja predsjedniku vijeća.

Članak 45

Pošto se završi rasprava o prijedlogu akata vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu. Ako se akt ne prihvati isti se ne može podnijeti ponovno na usvajanje prije isteka roka od 90 dana, ako vijeće ne odluči drugačije.

C) Amandmani

Članak 46

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga podnosi se u obliku amandma. Amandmane mogu podnositi predsjednik, vijećnici i radna tijela. Amandman mora biti podnjet pismeno i obrazložen, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice vijeća.

Predsjednik vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagatelju akata, koji svoja mišljenja dostavljaju vijeću najkasnije do početka sjednice.

Vijećnici imaju pravo imaju pravo podnijeti amandman i tijekom rasprave o prijedlogu akata u pisanom ili usmenom obliku.

Predlagatelj može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akata.

Članak 47

U povodu amandmana na prijedlog akta podnesenog tijekom rasprave, vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica.

D) Hitan postupak za donošenje akata

Članak 48

Ako je donošenje pojedinog akta osobito hitno i ako bi se ne donošenje takvog akta u određenom roku i u određenim slučajevima moglo imati štetne posljedice, prijedlog akta može se podnijeti vijeću bez prethodne rasprave i sazvati hitnu sjednicu vijeća.

Članak 49

Kada se vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku predlagatelj mora obrazložiti razloge hitnosti, vijeće će prethodno glasovati o opravdanosti hitnog postupka, a potom raspravljati i odlučivati o samom aktu.

E) Potpisivanje i objavljivanje akata

Članak 50

Akte što ih donosi vijeće potpisuje predsjednik vijeća, odnosno podpredsjednik vijeća kad zamjenjuje odsutnog ili spriječenog predsjednika vijeća.

Akte što ih donose radna tijela vijeća potpisuju ih predsjedici radnih tijela.

Članak 51

Akti vijeća objavljuju se u Glasniku - službenom glasilu općine Podgora.

E) Postupak za davanje autentičnog tumačenja

Članak 52

Pravo tražiti autentično tumačenje ima svaki vijećnik i radno tijelo.

Članak 53

Obrazloženi prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku vijeća, a on predsjedniku Odbora za statut i poslovnik.

Odbor za statut i poslovnik utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja akta od kojemu odlučuje vijeće.

IX RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 54

Sjednicu saziva predsjednik vijeća. Predsjednik vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća (navodeći razloge) kada to traži 1/3 vijećnika ili radno tijelo vijeća.

Članak 55

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima vijeća pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, spisi koji se odnose na dnevni red i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 56

O održavanju sjednice bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik, koji je dužan obavijestiti članove vijeća obrazlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

2) Dnevni red

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice. Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda. Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga vijeća, što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji .

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu o uvrštavanju prijedloga u dnevni red, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

3) Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 57

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik vijeća, a kada je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga podpredsjednik. Ako je i on spriječen, vijeću predsjedava vijećnik kojeg izabere vijeće. Do izbora predsjedatelja vijeća predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 58

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik. Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela i stručne službe dužne su prisustvovati sjednicama vijeća i dati izvješća o radu službi kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tih organa.

Članak 59

U radu sjednice, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik vijeća.

Članak 60

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika vijeća.

Predsjednik vijeća brine se da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 61

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku vijeća prije te tijekom rasprave do zaključenja. Vijećnik koji želi govoriti o povredi poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedatelj je dužan dati objašnjenje, ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom pristupa se glasovanju bez rasprave.

Članak 62

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu, ako se udalji predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik vijeća može mu oduzeti riječ.

Članak 63

Na sjednici vijeća može vijećnik govoriti o jednoj točki dnevnoga reda 5 minuta, a u ime kluba vijećnika (najmanje 1/3 vijećnika) 10 minuta.

Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 64

Red na sjednici osigurava predsjednik

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći disciplinske mjere:

- opomena
- opomena s unošenjem u zapisnik
- oduzimanje riječi

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici navedenim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 65

Opomena se izriče vijećniku ako:

- ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja

- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika vijeća
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika vijeća ili druge vijećnike, te druge osobe i institucije
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u vijeću i na drugi način i na drugi način remeti mir na vijeću

Članak 66

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom remeti red na sjednici, a to je takve naravi da bitnije ometa rad vijeća, odnosno ako je već jedanput na istoj sjednici dobio opomenu.

Članak 67

Disciplinska mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena remeti red sjednice ili na grublji način vrijeđa predsjednika vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled vijeća i vijećnika.

Članak 68

Predsjednik vijeća može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Osebe koje se za vrijeme sjednice nalaze u vijećnici službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda uvažavati naloge predsjednika vijeća.

5. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 69

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća, potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika, a to je zadnja tajnika.

Kad predsjednik utvrdi da ima većinu vijećnika otvara sjednicu. Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat ili dan. Sjednicu će predsjednik odgoditi i ako za njezinog trajanja utvrdi da nema više prisutnog broja vijećnika.

O odgoditi sjednice u pisanom obliku izvješćuju se samo odsutni vijećnici.

Članak 70

Zbog opširnosti sjednice ili drugih uzroka vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni sat ili dan, o čemu se u pismenom obliku izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 71

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu prethodne sjednice. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice o čemu vijeće odlučuje bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unjeti odgovarajuće izmjene.

Članak 72

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim dnevnim redom.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 73

O pejedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika. Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača. Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

ODLUČIVANJE I GLASOVANJE

Članak 74

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je poslovníkom odlučeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu akata glasuje se poslije zaključene rasprave.

Članak 75

Vijeće donosi odluke većinom glasova, ikoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 76

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

- statutu
- poslovniku
- proračunu
- godišnjem obračunu
- izboru predsjednika i pdpredsjednika vijeća

Članak 77

Na sjednicama vijeća glasuje se javno, ako vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Sukladno statutu općine Podgora glasuje se tajno o:

- izboru predsjednika i podpredsjednika vijeća

Članak 78

Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem. Najprije predsjednik vijeća proziva tko je "ZA", zatim tko je "PROTIV", odnosno dali se netko uzdržava od glasovanja. Glasove prebrojava tajnik, a predsjednik objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 79

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste veličine, oblika, boje, prezimena poredana abecednim redom i ovjereni pečatom općine.

Glasačke listiće priprema tajnik vijeća

Članak 80

Glasovanje provodi Odbor za izbor i imenovanje i to redosljedom : predaju se listići vijećnicima sa bilježenjem vijećnika kojemu je listić predan. Nakon ubacivanja listića u kutiju i prebrojavanjem glasova Odbor će proglasiti rezultate.

Članak 81

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. U drugom krugu kandidati su poredani po abecednom redu, a cijeli ostali postupak je isti.

Članak 82

Predsjednik Odbora objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno glasovanje, te objavljuje koliko je vijećnika ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je pojedini kandidat dobio glasova.

Iza toga predsjednik vijeća proglašava koji su kandidati izabrani ili imenovani.

ZAPISNIK

Članak 83

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik

Članak 84

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika, kratak tijek sjednice, rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih akata i odluka donesenih na sjednici.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća.

Članak 85

Sjednički materijal koji je donjelo vijeće trajne su vrijednosti, čuva se u općinskoj upravi, a zatim pohranjuje u arhivi. O sređivanju, čuvanju i pohranjivanju sjedničkog materijala brine se tajnik.

X JAVNOST RADA

Članak 86

Rad općinskog vijeća je javan.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje vrijediti Odluka o privremenom poslovničkom Vijeća Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora , broj 1/93)

Članak 88

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku" službenom glasilu Općine Podgora.

Klasa: 021-05/01-01/ 86
URBROJ: 2147/05-01/1

Općinsko vijeća Općine Podgora
Predsjednik

Momir Sumić, v.r.

Podgora, 09. listopada 2001.

Na temelju članka 89. st. 2. Statuta Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora, br. 2/94) Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 5. sjednici održanoj 09. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU

I.

Motorno vozilo LADA NIVA 1.7, broj šasije XTA212130S1132388, godina proizvodnje 1995., koje je Odlukom ministra obrane, klasa: 023-03/01-01/1, ur. broj: 512-01-001-421, od 05.09.2001. godine, preneseno u vlasništvo Općine Podgora, prenosi se u vlasništvo bez naknade Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Podgora.

II.

Troškovi registracije, osiguranja i daljnje uporabe vozila iz točke I. ove Odluke terete sredstva Dobrovoljnog vatrogasnog društva Podgora.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku", službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/01-01/87

URBROJ: 2147/05-01/1

Podgora, 09. listopada 2001.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Momir Sumić, v.r.