

ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA

GLASNIK

službeno glasilo općine Podgora

GODINA III.

BROJ 3

TEL. 625 - 279

625 - 299

List izlazi po potrebi Podgora, 12 srpnja 1996.

FAX: 625 - 279

SADRŽAJ

	OPĆINSKO VIJEĆE	str.
1.	Odluka o komunalnom redu	56

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 16/1995) i članka 27. Statuta općine Podgora (GLASNIK, službeno glasilo općine Podgora 2/1994) Općinsko vijeće Podgore na svojoj 18. sjednici, održanoj 11. srpnja 1996. donijelo je

O D L U K U

O KOMUNALNOM REDU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom pobliže se uređuju odnosi u komunalnom gospodarstvu, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red, kao i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Ova odluka obvezuje sve građane općine Podgora, sve pravne i fizičke osobe koje na njenom području obavljaju djelatnosti, kao i osobe koje na ovom području privremeno borave.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja razumijeva se čuvanje i unapređenje graditeljske baštine, izgradnja, održavanje i označavanje javno-prometnih površina, uređenje ulica i drugih vanjskih djelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa, sadnje i održavanje drvoreda, ukrasnog drveća i drugog zelenila, održavanje parkova i drugih zelenih površina, izgradnja i održavanje komunalnih objekata u javnoj upotrebi, opremanje i održavanje uređaja, stvari radi lijepog izgleda i što boljeg funkcioniranja svekolikog života u naselju, a osobito radi ugodnijeg boravka turista.

Članak 4.

Vanjski izgled građevina, njihov položaj u prostoru, kao i pojedini djelovi građevina (balkoni, stubišta, terase, krovovi, otvori i sl.) trebaju se temeljiti na dokumentima prostornog uređenja, prostorni, generalni i detaljni plan uređenja, i drugi dokumenti).

Članak 5.

Zgrade i njihovi vanjski djelovi, koji gledaju na javne i prometne površine (ulice, trgove i drugo) moraju se redovito održavati i bojiti u skladu sa domaćom tradicijom.

Nastala oštećenja vlasnici, odnosno korisnici zgrada dužni su otkloniti bez odlaganja.

Članak 6.

Općinsko vijeće imenovat će posebnu savjetodavnu komisiju od tri člana, koja će pratiti vanjski izgled zgrada ili djelove zgrada, te u tom pogledu Poglavarstvu predlagati određena rješenja.

Članak 7.

Poglavarstvo može u cilju provođenja odredaba iz članka 4. i 6. donositi naredbe ili upute, odnosno druge provedbene propise.

Članak 8.

Na balkonima, terasama, ogradama ili prozorima ili drugim djelovima zgrada, koji se nalaze neposredno iznad javnih površina nije dozvoljeno vješati rublje, zalijevati cvijeće ili obavljati druge radnje koje bi mogle ugroziti prolaznike.

1. Uređenje ograda, vrtova ili drugih površina u okviru okućnice

Članak 9.

Ograde kuća i poslovnih objekata u turističkim naseljima općine Podgora uz javne ili prometne površine trebaju biti izgrađena na način i od materijala koji odgovaraju lokalnoj graditeljskoj tradiciji (kamen, ukrasna žbuka i slično).

Zelene živice, voćke, ukrasna stabla, travnjaci i drugo zelenilo imaju se redovito i uredno rezati i šišati na način da estetski izgledaju i ne stvaraju požarnu opasnost ili smetnje korištenju javnoprometnih površina.

Željezni ili drveni djelovi ograda redovito se održavaju bojanjem prikladnim bojama ili drugim zaštitnim sredstvima.

Članak 10.

Uz javnoprometne površine nije dozvoljeno postavljanje ograda od bodljikave žice kao i ograde od ukrasnih biljaka sa bodljama (alój) koje bi mogle ugroziti prolaznike.

2. Isticanje naziva, tvrtki, reklama, uređenje izloga i plaketiranje, isticanje državnih i drugih zastava.

Članak 11.

Natpis kojima pravne i fizičke osobe ističu naziv ili tvrtku mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, te ispisan na hrvatskom književnom jeziku.

Uz hrvatski, natpis može biti ispisan i na stranim jezicima.

Članak 12.

Reklamne konstrukcije, reklamne ploče ili drugi natpisi u reklamne svrhe smiju se postaviti na i uz javne-prometne površine samo na temelju rješenja nadležnog tijela Općine Podgora.

Članak 13.

Izlozi trgovačkih ili drugih radnji, kao i izložbeni ormarići, koji služe za izlaganje robe moraju biti estetski oblikovani, osvijetljeni, uređeni i čisti a osobito za vrijeme turističke sezone, državnih praznika, blagdana i prigodnih svečanosti ili manifestacija.

Članak 14.

Plakati, oglasi, osmrtnice i druge prigodne obavijesti mogu se lijepiti ili postavljati samo na posebnim pločama, oglasnim stupovima ili ormarićima.

Izuzetno za određene manifestacije ili događaje, Poglavarstvo svojim zaključkom ili rješenjem može odobriti plakatiranje postavljanje obavijesti i ostalo i na drugim mjestima.

Plakatiranje na ostalim mjestima, a osobito na fasadama, staklenim površinama javnih i privatnih zgrada, komunalnih objekata (stubovi javne rasvjete, autobusne čekaonice i slično), spomenika, nije dozvoljeno.

Članak 15.

Svijetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni tijekom cijele noći, odnosno za vrijeme rada objekta na koji se reklama ili natpis odnose.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklami vlasnik mora otkloniti najkasnije u roku od 7 dana.

Članak 16.

Za vrijeme državnih praznika, sve pravne i fizičke osobe dužne su na svojim službenim prostorijama ili radnjama istaknuti državnu zastavu u skladu sa posebnim zakonom.

Za vrijeme općinskih blagdana (Dan općine) osobe iz stavka 1. ovog članka mogu istaknuti i općinsku zastavu.

Poglavarstvo može naredbom odrediti da se za vrijeme kulturnih, vjerskih ili turističkih manifestacija istaknu državne, odnosno općinske zastave.

Poglavarstvo će svojom odlukom odrediti mjesta u naseljima općine Podgora, na kojima je obvezatno za vrijeme državnih praznika, Dana općine i drugih manifestacija ističe državna i općinska zastava.

Za pravodobno isticanje zastava iz stavka 4. ovog članka odgovoran je komunalni redar.

Sve istaknute zastave moraju biti neoštećene i ispravno postavljene.

Članak 17.

Pravne i fizičke osobe, te građani i njihove udruge ne mogu na javnim mjestima postavljati zastave (obilježja) tvrtki, udruga i sl. kao ni javne obavijesti ili poruke putem transporeta, bez posebne pisane suglasnosti Poglavarstva.

III JAVNE POVRŠINE

1. Imena ulica, trgova i drugih javnih površina

Članak 18.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje imena ulica, trgova i drugih javnih površina.

Imena se označuju na kamenim, metalnim ili plastičnim pločama na početku i završetku ulice (trga).

Natpisne ploče nabavlja, postavlja i održava upravni odjel općine.

Članak 19.

Zgrade ili posebni ulazi zgrada obilježavaju se kućnim brojem, na pločici od prikladnog materijala.

Kućni broj određuje upravni odjel općine.

Pločice sa oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja upravni odjel općine ili osoba koju on odredi, na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 20.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se sve površine koje se koriste za javne potrebe, a nisu posebnim zakonom ili na zakonu zasnovanoj koncesiji izuzete iz javne uporabe, a osobito:

- nerazvrstane lokalne ceste
- ulice, trgovi, pješačke staze i prolazi, šetnice, nogostupi i sl.
- uređena i neuređena javna parkirališta
- parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci i druge zelene površine
- spomenici i površine u okviru spomenika
- autobusna i taksi stajališta
- javne tržnice na otvorenom (voća i povrća, ribe, suvenira i sl.

- zabavu
- dječja igrališta i drugi javni prostori za igru ili
 - groblja.

Članak 21.

Javnim površinama smatra se i kopneni dio pomorskog dobra u smislu Pomorskog zakonika (plaže, šetalište uz more (lungo mare), uređena obala), osim ukoliko posebnim zakonom nije određeno drugačije, odnosno, ako su ove površine temeljem posebne koncesije, izuzete iz javne uporabe.

Članak 22.

Javnim površinama smatraju se, u naselju i izvan naselja:

- javne česme i lokalni izvori kojima ne gospodari javno poduzeće VODOVOD iz Makarske,
- vidikovci i odmorišta uz ceste, ako posebnim zakonom nije određeno drugačije
- poljski i protupožarni putevi
- korita potoka.

Članak 23.

Izuzetno, javnom površinom u smislu ove Odluke smatra se cjelokupan ograđeni prostor na lokaciji "Donja Gora", koji se privremeno koristi za deponiranje komunalnog otpada.

2. Održavanje i čišćenje javnih površina

Članak 24.

Javne površine redovno se održavaju i čiste.

Pod održavanjem javnih površina smatra se održavanje površina u njihovoj funkcionalnoj uporabi.

Pod čišćenjem javnih površina podrazumijeva se uklanjanje smeća sa javnih površina, pranje javnih površina, te održavanje košarica, kanti ili drugih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

Članak 25.

Za održavanje i čišćenje javnih površina na području općine odgovoran je Upravni odjel općine.

Upravni odjel općine dužan je podnijeti godišnji program redovnog čišćenja javnih površina sa posebnim osvrtom na turističku sezonu.

Program se podnosi Poglavarstvu najkasnije do 1. veljače.

Izvanredno održavanje i čišćenje javnih površina u slučaju vremenskih nepogoda ili drugih nepredviđenih događaja, kada je javne površine nužno očistiti, određuje Poglavarstvo.

Članak 26.

Ako općina nema vlastiti pogon za održavanje i čišćenje javnih površina povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju ugovora o koncesiji u smislu članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Odluku o koncesiji donosi Općinsko vijeće na prijedlog Poglavarstva.

Pripreme i administrativne poslove do sklapanja ugovora o koncesiji obavlja Upravni odjel općine.

Članak 27.

Javne površine koje se na temelju ove Odluke i posebnog rješenja dodjela pravnoj ili fizičkoj osobi za obavljanje gospodarske ili druge djelatnosti, održava i čisti korisnik.

Članak 28.

Na javnim površinama iz članka 20. i 21. zabranjuje se:

- bacanje ili ostavljanje otpadaka voća, povrća, cvijeća, hrane, papira, stakla ili drugog otpada, osim na zato predviđenim mjestima
- bacanje opušaka, osim u zato predviđene posude
- pljuvanje i obavljanje nužde
- paljenje otpadaka
- ispuštati ili izlirati otpadne tekućine
- pisati grafite, obavljati aktivnosti ili radnje koje oštećuju ili onečišćuju te površine
- ispuštati otpadne vode i gnojnice
- odlagati i držati olupine automobila, brodova i brodice i druge stvari, građevinski materijal i građevinski otpad ili zemlju, ogrijevni i drugi materijal i stvari, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno
- postavljati objekte, naprave i uređaje protivno namjeni i bez rješenja nadležnog tijela
- bacati letke ili drugi propagandni materijal.

Članak 29.

Pored zabrana iz članka 28. na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

- napasanje stoke
- kampiranje ili parkiranje cestovnih motornih vozila
- kidati, gaziti ili oštećivanje nasada, drveća i bilja, odnosno obavljanje drugih aktivnosti ili radnja kojima se oštećuju ove površine.

Članak 30.

Ako zbog nevremena ili nezgode na javnu površinu padnu ili budu doneseni predmeti, stvari, olupine, djelovi zgrada, drveća i slično njihovo uklanjanje sa javnih površina ima odmah izvršiti njihov vlasnik ili korisnik, a najkasnije 12 sati od prestanka nevremena ili nezgode.

Ako u roku iz prethodnog stavka predmete ili stvari ne ukloni vlasnik ili njihov korisnik, odnosno ako se vlasnik ili korisnik ne može utvrditi to će izvršiti upravni odjel općine, koji zadržava pravo povratka učinjenog troška od vlasnika, odnosno korisnika.

članak 31.

Ako građanin, pravna ili fizička osoba usljed izvođenja radova ili obavljanja djelatnosti učini štetu na javnim površinama dužan je o šteti obavijestiti upravni odjel općine.

Komunalni redar dužan je čim sazna za štetu na javnim površinama napraviti očevid, sastaviti zapisnik, utvrditi počini- telja i bez odlaganja narediti otklanjanje posljedica.

3. Gospodarenje javnim površinama

članak 32.

Javne površine mogu se privremeno, na određeno vrijeme, ili povremeno dati na korištenje građanima, pravnim ili fizičkim osobama, za obavljanje gospodarske ili druge djelatnosti.

O davanju i uvjetima korištenja javnih površina odlučuje Poglavarstvo, bilo na temelju javnog natječaja, prikupljanja po- nuda ili na temelju neposrednog zahtjeva.

O korištenju javnih površina za vrijeme manje od 7 dana odlučuje Upravni odjel općine.

Javne površine ne mogu se davati u podzakup.

Rješenje o korištenju javnih površina donosi upravni odjel općine na temelju elemenata iz odluke Poglavarstva iz stavka 2. ovog članka.

Bez rješenja iz stavka 5. ovog članka nije dozvoljeno korištenje javnih površina.

članak 33.

Rješenje iz članka 32. ove Odluke obavezno sadrži:

- ime i prezime korisnika, njegov matični broj, odnosno naziv tvrtke,
- vrijeme na koje se površina daje u zakup,
- veličinu prostora u m², odnosno površinu na koju se plaća zakupnina ili porez na korištenje javnih površina,
- djelatnost koja se na površini obavlja,
- postavljanje zaštitnih ili drugih naprava (ograda, nastrešnica, tendi i sl.,
- uvjeti korištenja, otkaza i vraćanja površine u prvobitno stanje.

članak 34.

Javne površine u smislu članka 32. mogu se koristiti za postavljanje stolova, stolica i klupa te drugih naprava ispred ugostiteljskih, trgovačkih ili drugih radnji, odnosno objekta,

za postavljanje kioska ili drugih pokretnih naprava, te za smještaj putujućih zabavnih radnji, odnosno za obavljanje drugih djelatnosti.

Prije odluke o korištenju javnih površina zatražit će se pisano mišljenje nadležnog mjesnog odbora i turističke zajednice.

Članak 35.

a) Kiosci i pokretne naprave

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane ili jednostavne konstrukcije površine do 12 m², koji se u cjelosti ili u djelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto, a služe za obavljanje određenih djelatnosti (ugostiteljske, trgovačke, obrtničke, turističke i sl.).

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti, odnosno uređaji, koji se postavljaju na javnim površinama u svrhu obavljanja različitih djelatnosti (banci za prodaju voća, povrća, ribe, suvenira i sl., aparati za prodaju sladoleda, sokova i napitaka, rashladne škrinje, uređaji za pečenje plodina (kokica, kesteni i sl.).

Članak 36.

Lokaciju i namjenu kioska i pokretnih naprava na javnim površinama naselja Podgora, Drašnice i Igrane određuje Poglavarstvo, vodeći računa o potrebama građana i turista, pravnih i fizičkih osoba, te o funkcionalnom korištenju javnih površina.

Članak 37.

Kiosci i pokretne naprave trebaju biti estetski oblikovani, prikladno obojeni, u pravilu istih dimenzija i izgleda, te izrađeni od materijala koji se lako održavaju.

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se na određeno mjesto i priključuju na el. struju, vodu ili kanalizaciju temeljem posebnih zakonskih propisa i odluka općine Podgora.

Postavljanjem ili korištenjem kioska, odnosno pokretnih naprava ne smije se otežati ili spriječiti ulaz u zgradu ili dvorište, prolaz pješaka, kao ni otežavati funkcionalnost i sigurnost prometnica.

b) Postavljanje stolova, stolica ili druge opreme za obavljanje ugostiteljske djelatnosti

Članak 38.

Ugostitelji mogu koristiti javne površine neposredno ispred ili uz svoje ugostiteljske objekte.

Rješenjem o korištenju javnih površina iz članka 32. ove Odluke određuje se veličina površine, vrijeme, način i uvjeti korištenja javne površine.

c) Korištenje javnih površina za ostale gospodarske ili druge djelatnosti

Članak 39.

Javne površine mogu se privremeno koristiti i za obavljanje drugih gospodarskih djelatnosti (trgovačke, komunalne, turističke, prijevoznike i sl.) kao i drugih djelatnosti (zabavne radnje i sl.).

Rješenjem o korištenju javnih površina iz članka 32. ove Odluke utvrđuje se vrijeme, način i uvjeti korištenja javne površine.

d) Vrijeme, način i uvjeti korištenja javnih površina

Članak 40.

Javne površine mogu se dati na korištenje u svrhe iz članka 34. ove Odluke na vrijeme od najviše godinu dana.

Nakon isteka vremena korištenje se može produžiti za vrijeme od godinu dana.

Članak 41.

Smatra se da je korisnik javne površine prešutno izrazio volju produženja korištenja zauzete javne površine ako:

- nije pisano otkazao daljnje korištenje javne površine,
- nije uklonio kiosk, pokretnu napravu, opremu i sl.

sa zauzete javne površine, odnosno, ako istu nije vratio u prvobitno stanje.

Članak 42.

Upravni odjel općine Podgora može otkazati korištenje javnih površina:

- ako se površine koriste suprotno Odluci o komunalnom redu, odnosno rješenju o korištenju površine,
- ako korisnici površina ne izvršavaju redovito svoje obveze glede plaćanja zakupnine, poreza na korištenje javnih površina, komunalne naknade i komunalnih doprinosa.

Pod neizvršavanjem obveza smatra se ako navedene obveze nisu podmirene ni nakon 30 dana od isteka roka za njihovo plaćanje.

Članak 43.

Nakon isteka vremena korištenja javnih površina ili nakon otkaza njihovog korištenja, korisnik je dužan sa javnih površina ukloniti kioske, pokretne naprave, opremu, ograde, nastrešnice i drugi materijal i stvari, te zauzetu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Ako osobe iz prethodnog stavka sa javne površine ne uklone kioske, pokretne naprave, opremu, materijal ili druge stvari, te površinu ne vrate u prvobitno stanje, iste će se ukloniti na njihov trošak.

Članak 44.

Za korištenje javnih površina u svrhe iz članka 34. ove Odluke plaća se zakupnina, općinski porez na korištenje javnih površina, kao i druge pristojbe propisane odlukama Općinskog vijeća.

e) Korištenje javnih površina za ostale svrhe

Članak 45.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za utovar i istovar građevinskog ili drugog materijala, drva i drugog ogrijeva, oprema, za postavljanje skela za popravak vanjskih djelova zgrada.

Korištenje javne površine u svrhe iz prethodnog članka ne smije ometati promet vozila i prolaz pješaka.

Rješenje o korištenju javne površine donosi upravni odjel općine, na temelju zahtjeva korisnika.

U rješenju se obvezno određuje površina, vrijeme i način korištenja javne površine.

Korisnik iz stavka 1. ovog članka dužan je poduzeti potrebne mjere zaštite u skladu sa posebnim zakonima, a nakon isteka korištenja, javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Članak 46.

Nije dozvoljeno korištenje javnih površina u svrhe iz članka 45. ove Odluke u vremenu od 1. svibnja do 31. listopada.

Izuzetno, ako to traže interesi općine Podgora, Poglavarstvo može odobriti korištenje javnih površina i izvan ovog perioda.

f) Radovi na javnim površinama

Članak 47.

Radovi na javnim površinama koji se odnose na kopanje kanala radi polaganja novih instalacija (vode, kanalizacije, telefonskih instalacija i sl.), kao i radi održavanja i popravka starih, dozvoljeni su u vremenu od 31. listopada do 1. svibnja samo na temelju pisane suglasnosti Poglavarstva.

Kad se radi o posebnom interesu općine Podgora, Poglavarstvo može odobriti radove na javnim površinama i izvan perioda iz prethodnog stavka.

Izuzetno, kad se radi o žurnom popravku instalacija dozvoljeni su interventni radovi na javnim površinama uz prethodnu obavijest komunalnog redara.

Komunalni redar dužan je o izvršenim radovima izvjestiti Poglavarstvo na prvoj slijedećoj sjednici.

Članak 48.

Investitori i izvođači radova solidarno odgovaraju za štete prema trećim osobama, koje nastanu obavljanjem radova ili zbog propusta u zaštiti gradilišta.

Članak 49.

Investitor koji ima suglasnost za izvođenje radova dužan je u određenom roku završiti radove i javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Članak 50.

Ako investitor obavlja radove suprotno odredbama rješenja o suglasnosti za izvođenje radova, odnosno, ako nakon završetka radova ne vrati javne površine u prvobitno stanje, Poglavarstvo može povući suglasnost i tražiti nadoknadu štete.

Članak 51.

Radi osiguranja osobito vrijednih djelova javnih površina (kamene šetnice, asfaltirane ulice i sl.) prije davanja suglasnosti za izvođenje radova, Poglavarstvo može tražiti posebne garancije da će se takve površine dovesti u prvobitno stanje.

g) Odlaganje zemlje i građevinskog otpada na pomorskom dobru

Članak 52.

Zemlja ili građevinski otpad može se odlagati na pomorskom dobru u skladu sa Pomorskim zakonikom samo na određenim mjestima koje svojim rješenjem na prijedlog Poglavarstva utvrdi nadležni županijski ured.

Zabranjeno je odlaganje zemlje, građevinskog otpada ili drugog materijala na mjestima iz stavke 1. ovog članka, u vremenu od 1. svibnja do 31. listopada.

h) Autobusna stajališta, taksi stajališta, parkirališta

Članak 53.

Autobusna stajališta su posebno uređena i označena mjesta uz prometnice koja služe kao autobusne postaje u linijskom ili lokalnom prometu.

Autobusna stajališta su u pravilu natkrita, opremljena klupama za sjedenje i prikladnom tablom sa redom vožnje u lokalnom prometu.

Članak 54.

Taksi stajališta su posebno obilježena mjesta na kojima se parkiraju i nude usluge autotaksisti.

Članak 55.

Autobusna stajališta u lokalnom prometu i polazna auto-taxi stajališta mogu koristiti samo oni prijevoznici koji od općine Podgora dobiju koncesiju za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u lokalnom prometu i prijevozu taksijem na njenom području.

Članak 56.

Zabranjen je ukrcaj ili iskrcaj putnika u autobus ili autotaksi na javnim površinama koje nisu posebno označena kao stajališta.

Članak 57.

Parkirališta su mjesta na javnim površinama koja služe za parkiranje cestovnih vozila, a posebno su označena prometnim znakom.

Parkiranje cestovnih vozila, osim teretnih motornih vozila iznad 5 t, dopušteno je na javnim površinama gdje nije zabranjeno prometnim znakom.

Zaključkom Poglavarstva može se privremeno ili trajno zabraniti parkiranje na određenim javnim površinama.

Članak 58.

Za korištenje parkirališta može se uvesti parkirališna pristojba.

O visini i naplati pristojbe, te održavanju reda na parkiralištima odlučuje Poglavarstvo.

i) Korištenje obale za utovar i istovar tereta, iskrcaj i ukrcaj putnika, te prodaju voća, povrća, ribe i sl. iz broda.

Članak 59.

Na dijelu pomorskog dobra koji se koristi izvan koncesije na pomorskom dobru, dopušten je ukrcaj ili iskrcaj tereta samo uz dozvolu općine Podgora.

Za vrijeme turističke sezone, u vremenu od 1. svibnja do 31. listopada zabranjen je svaki utovar ili istovar građevinskog materijala (pijesak, šljunak i sl.).

Iznimno od stavka 2. ovog članka, kad se radi o posebnim okolnostima i interesu općine, može se odobriti istovar ili utovar materijala i u okviru navedenog razdoblja.

Članak 60.

Određeni dio obale (pristanište) može se koristiti za ukrcaj ili iskrcaj putnika (turista) u izletničke ili druge brodove (brodski taksi).

Određeni dio obale može se koristiti za privez brodova sa kojih se prodaje voće, povrće, riba ili drugi proizvodi.

Mjesta iz stavka 1. i 2. ovog članka određuje Poglavarstvo.

Članak 61.

Nije dozvoljeno korištenje plaža za svrhe iz članka 60. ove Odluke.

Članak 62.

Općinsko vijeće može propisati naknadu ili porez za korištenje javnih površina u svrhe iz članka 45, 47, 52, 53, 54, 59 i 60. ove Odluke.

IV. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI,
U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 63.

Pod komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke razumijevaju se: javni zahodi, javni satovi, table sa obavjestima, prometni znakovi na javnim površinama, spomenici, javne česme, klupe za odmaranje, javni tuševi, korpe za otpatke, telefonske govornice, objekti javne rasvjete, ako posebnim Zakonom nije drugačije određeno, kao i drugi objekti i naprave.

Članak 64

Komunalni objekti postavljaju se na prikladnim mjestima, na javnim površinama, a služe općoj svrsi podizanja komunalnog standarda, a posebice za vrijeme turističke sezone.

Članak 65.

O rasporedu, estetskom izgledu i stavljanju u upotrebu brine Upravni odjel općine, a o njihovoj funkcionalnosti i ispravnosti komunalni redar.

Članak 66.

Upravni odjel općine dužan je najmanje jedanput na godinu, u pravilu prije početka turističke sezone, i to najkasnije do 15. travnja podnijeti izvješće Poglavarstvu o stanju komunalnih objekata na području općine, te predložiti mjere njihovog popravka, održavanja ili nabave. Jedan primjerak izvješća i prijedloga mjera dostavlja se u istom roku i Turističkoj zajednici općine, odnosno mjesta.

Članak 67.

Komunalne objekte i uređaje iz članka 63. ove Odluke zabranjeno je oštećivati, uništavati ili bilo kakvim postupcima dovoditi izvan funkcije.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I ODLAGANJE OTPADAKA

Članak 68.

Otpad u smislu ove Odluke jesu stvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ih ili mora odložiti.

Prema mjestu nastanka otpad se dijeli na komunalni i tehnološki otpad.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama ili uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama ili uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

Prema načinu postupanja, komunalni otpad dijelimo na otpad koji se odlaže u kante, vreće ili kontejnere, te glomazni otpad.

Članak 69.

Glomaznim otpadom smatra se kruti otpad, odnosno predmeti koji se zbog svojih dimenzija, oblika ili težine ne mogu odložiti na uobičajen način, u kante, vreće ili kontejnere, niti ga je moguće skupljati i odvoziti specijalnim kamionom.

a) Komunalni otpad

Članak 70.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada djelatnost je od posebnog interesa za općinu.

Ako se skupljanje i odvoz komunalnog otpada ne obavlja putem vlastitog pogona, ova djelatnost povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje takve djelatnosti, i to u obliku koncesije.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Podgore na temelju javnog natječaja ili prikupljanja ponuda.

Ugovor o koncesiji sklapa Poglavarstvo na temelju odluke o koncesiji.

Članak 71.

Ugovor o koncesiji skupljanja i odvoza komunalnog otpada iz članka 70. ove Odluke obvezno sadrži:

- vrijeme za koje se koncesija dodjeljuje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu
- prava i obveza davatelja koncesije
- prava i obveze korisnika koncesije
- jamstva korisnika koncesije
- uvjete otkaza ugovora
- ugovorne kazne

Članak 72.

U odlaganju komunalnog otpada svaki građanin, pravna ili fizička osoba, dužni su postupati pažnjom dobrog domaćina, na način da se kao otpad ne odlaže materijal, predmeti ili stvari koje se mogu korisno upotrijebiti ili iskoristiti.

Koncesionar skupljanja komunalnog otpada dužan je, ako za to postoje uvjeti, postaviti posebne spremnike za otpad koji se može korisno iskoristiti (staklo, papir i slično).

Članak 73.

Komunalni otpad odlaže se u vreće ili posude za smeće, koje u pravilu nabavlja korisnik usluge.

Spremnici za komunalni otpad veće zapremnine, standardne izrade sa mehanizmom za automatsko pražnjenje (kontejneri) namješteni su za odlaganje komunalnog otpada u pravilu većih korisnika (hotela, trgovina i sl.), za odlaganje otpada djelova naselja.

Spremnici za otpad iz prethodnog članka postavljaju se na pogodna mjesta, a ako se nalaze na javnim površinama o njihovoj lokaciji odlučuje Poglavarstvo, na prijedlog korisnika, Mjesnog odbora ili komunalnog redara.

Vreće za smeće odlažu se na mjestima koje određuje Poglavarstvo na prijedlog Mjesnog odbora ili komunalnog redara.

Članak 74.

Posude za smeće, spremnici za smeće i vreće u kojima se odlaže otpad moraju biti od prikladnog materijala u standardnoj izvedbi prilagođenoj specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Prije odlaganja vreće za smeće moraju biti vezane, kako bi se spriječilo prosipanje smeća i neugodan miris.

Poklopci posuda i spremnika za otpad moraju biti zatvoreni.

Članak 75.

Posude, spremnici ili vreće u koje se odlaže komunalni otpad trebaju biti zaštićena od mogućeg utjecaja vjetra, mora i bujica, kao i pristupa domaćih životinja (mačaka, pasa).

Članak 76.

Zabranjeno je u kante, vreće ili spremnike za smeće odlagati otrovne materije, tekućine, lešine životinja, tehnološki otpad, kao i druge stvari ili materije koje mogu izazvati eksploziju, požar ili neposredno zagađenje okoliša.

Članak 77.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan mjesta i na način protivan odredbama članka 72. ove Odluke.

Članak 78.

Koncesionar (vršitelj usluge) sukladno ugovoru o koncesiji dužan je komunalni otpad skupljati i odvoziti:

- u vremenu od 1. lipnja do 30. rujna svakodnevno,
- u vremenu od 1. listopada do 30. svibnja triput tjedno.

Izuzetno, za pojedina naselja ili djelove naselja Poglavarstvo može odrediti na prijedlog koncesionara da se u vremenu od 1. studenog do 1. svibnja komunalni otpad skuplja i odvozi najmanje jednom tjedno.

Članak 79.

Koncesionar (vršitelj usluge) dužan je javnim oglasom obavijestiti korisnike usluge o vremenu (danu i satu) skupljanja i odvoza otpada, za pojedina naselja ili djelove naselja.

Koncesionar je obavezan strogo poštovati određeno vrijeme skupljanja i odvoza smeća.

Koncesionar je dužan o svakoj izmjeni vremena skupljanja i odvoza smeća odmah pisano izvjestiti komunalnog redara.

Članak 80.

Komunalni otpad skuplja se i odvozi u pravilu noću ili u ranim jutarnjim satima, na način da najmanje smeta prometu, te javnom redu i miru.

Državni praznici ili neradni dani u pravilu ne utječu na režim skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Kad to posebne okolnosti zahtjevaju, Poglavarstvo može svojim aktom, u skladu sa ugovorom o koncesiji, odrediti drugačiji raspored skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Članak 81.

Koncesionar (vršitelj usluge) dužan je skupljanja smeća vratiti kante ili spremnike otpada na određena mjesta, te mjesta za odlaganje smeća iz članka 72. otržavati čisitma.

Članak 82.

Korisnik usluge, građanin ili pravna, odnosno fizička osoba, dužni su vreće za smeće, te kante i spremnike iznijeti na određena mjesta iz članka 72. ove odluke, i to u vremenu od 21 do 04 sata na dan odvoza otpada, odnosno neposredno prije odvoza.

Članak 83.

Zabranjeno je svako prebiranje, prekopavanje ili odnošenje predmeta iz odloženog otpada.

Članak 84.

Glomazni otpad iz članka 69. odvozi se jedanput mjesečno u vrijeme i na način koje odredi koncesionar (vršitelj usluge).

O vremenu odvoza glomaznog otpada vršitelj usluge dužan je obavjestiti korisnike javnim oglasom.

Nije dozvoljeno odlaganje glomaznog otpada u vrijeme i na način suprotan odredbi iz stavka 1. ovog članka.

Članak 85.

Usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada obvezatna je za sve građane, pravne i fizičke osobe koji stalno ili privremeno borave (vlasnici zgrada za odmor) u naseljima općine Podgora u kojima se na temelju koncesije organizirano obavlja djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Nije dozvoljeno skupljanje ili pojedinačni odvoz komunalnog otpada izvan koncesije za obavljanje ove djelatnosti.

Članak 86.

Cijenu usluge skupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada određuje korisnik koncesije (izvršitelj usluge) u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i Ugovorom o koncesiji.

Cijena komunalne usluge iz prethodnog stavka određuje se prema veličini neto stambenog prostora, odnosno poslovnog prostora, izraženim u m², kao i prema vrsti i kvaliteti komunalne usluge.

Pod poslovnim prostorom razumijeva se i otvoreni prostor koji se koristi za obavljanje djelatnosti (štekat, skladišta i sl.).

Izvršitelj usluge može sporazumno sa velikim korisnicima usluga (hoteli, trgovine) uzeti i druge elemente za određivanje cijene usluge skupljanja, odvoza i deponiranja otpada.

U skladu sa ugovorom o koncesiji, Poglavarstvo može u određenim okolnostima (na primjer: izostanka turističke sezone), dok one traju, odrediti maksimalnu veličinu stambenog prostora na temelju koje se plaća komunalna usluga.

Usluga odvoza komunalnog otpada ne plaća se na površinu pomoćnih objekata (garaže, konobe), osim ako se u njima obavlja djelatnost, kao ni na stambene objekte (stanove, kuće) koje se ne koriste.

Račun za izvršene usluge izvršitelj usluge dužan je dostaviti korisniku usluge mjesečno ili tromjesečno.

Članak 87.

Korisnik usluge dužan je pravodobno i uredno platiti račun za izvršenu uslugu.

Korisnik usluge skupljanja i odvoza i deponiranja otpada ima pravo na reklamaciju.

Ako korisnik usluge ne plati uslugu skupljanja i deponiranja otpada ni nakon 90 dana od dana kada mu dospijeva obveza plaćanja računa za izvršenu uslugu, a ne podnese reklamaciju ili mu izvršitelj usluge odobri odgodu, smatra se da ugrožava normalno funkcioniranje djelatnosti skupljanja, odvoza i deponiranja otpada i da krši komunalni red u smislu ove Odluke.

Na zahtjev izvršitelja usluge, komunalni redar može poduzeti mjere predviđene ovom Odlukom.

b) Tehnološki otpad

Članak 88.

Tehnološki otpad skuplja, odvozi i deponira korisnik koncesije iz članka 78. ove Odluke, koji ima koncesiju za odvođenje komunalnog otpada, u skladu sa Zakonom o otpadu.

Članak 89.

Tehnološki otpad koji nastaje u klaonicama ili drugim mjestima odnosno koji je po svojim karakteristikama podložan kvarenju, porizvodi neugodan miris i mogući je izvor zaraznih bolesti, obvezno se čuva u zatvorenim posudama (spremnicima) od čvrstog materijala, tako da nije dostupan životinjama (psima, mačkama).

Tehnološki otpad iz stavka 1. ovog članka, odvozi se svakodnevno, odnosno neposredno nakon nastajanja.

c) Odlaganje komunalnog otpada

Članak 90.

Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te zatvaranje i saniranje odlagališta na temelju posebnih propisa.

Članak 91.

Komunalni otpad sa područja općine Podgora odlaže se na privremeno odlagalište komunalnog otpada "Donja Gora", dok se ne otvori odlagalište otpada planirano prostornim planom u smislu članka 35. Zakona o otpadu, odnosno dok Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Izuzetno, može se dopustiti odlaganje komunalnog otpada i sa područja drugih jedinica lokalne samouprave, samo u slučaju ako su sa općinom Podgora sklopile sporazum u smislu članka 10. Zakona o otpadu.

Sporazum iz prethodnog članka sklapa se u obliku pisanog ugovora, a obvezno sadrži:

- uvjete korištenja odlagališta
- prava i obveze ugovornih strana
- uvjete otkaza ugovora

Ugovor se sklapa na vrijeme od godine dana.

Članak 92.

Na području općine Podgora nije dozvoljeno odlaganje komunalnog otpada izvan mjesta iz članka 91. ove Odluke (odlagalište "Donja gora").

Članak 93.

Pravo obavljanja komunalne djelatnosti: odlaganje komunalnog otpada na odlagalištu "Donja gora" stječe se Odlukom o koncesiji koju temeljem Zakona donosi Općinsko vijeće Podgore.

Ugovor o koncesiji sklapa Poglavarstvo, a obvezno sadrži:

- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate usluge deponiranja otpada
- prava i obveze davatelja koncesije
- prava i obveze korisnika koncesije
- jamstvo korisnika koncesije
- uvjeti otkaza ugovora
- ugovorne kazne.

Članak 94.

Korisnik koncesije ne smije pružati usluge odlaganja otpada za pravne i fizičke osobe sa područja jedinica lokalne samouprave ako ove nisu sklopile sporazum (ugovor) sa općinom Podgora o korištenju odlagališta "Donja gora", odnosno, za koje ima pisano dopuštenje općine Podgora.

Članak 95.

Korisnik koncesije obavezan je bez odlaganja provesti odluku Općine Podgora, odnosno rješenje komunalnog redara, kojima u skladu sa ovom Odlukom pravnim i fizičkim osobama uskraćuje daljnje pravo korištenja odlagališta otpada "Donja gora".

Članak 96.

Pod opravdanim razlogom uskraćivanja korištenja odlagališta otpada "Donja gora", odnosno prekidanja obavljanja komunalne djelatnosti korisnicima usluge deponiranja otpada podrazumijeva se:

- ako krši Odluku o komunalnom redu Općine Podgora
- ako uredno ne plaća uslugu deponiranja, koja obavezno uključuje i cijenu koncesije
- ako uredno ne plaća poreze ili druga davanja koja je razrezala Općina Podgora
- ako odbije suradnju ili iskaže nezainteresiranost za otvaranje odlagališta otpada na lokaciji predviđenoj prostornim planom bivše općine Makarska, odnosno za postupno zatvaranje odlagališta "Donja gora" i maksimalnu zaštitu okoliša na području podgorske općine.

Pod neurednim plaćanjem usluga, poreza i drugih obveza iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ako korisnik nije podmirio navedene obveze ni nakon 60 dana nakon njihovog dospijanja.

Odluku o uskraćivanju korištenja odlagališta donosi Općinsko poglavarstvo, a provodi je komunalni redar.

Članak 97.

Korisnik koncesije odlagališta "Donja gora" dužan je postupati sa komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o otpadu, odredbama ugovora o koncesiji, te ovom Odlukom, vodeći računa o maksimalnoj ekološkoj zaštiti okolnog prostora, a posebno:

- da se komunalni otpad redovito zatrpava zemljom
- da odlagalište ima prikladnu ogradu, koja spriječava nekontrolirano odlaganje otpada i ispašu stoke
- da se organizira stalna čuvarska služba
- da se redovito provode mjere zaštite od požara, deratizacija i dezinfekcija.

Članak 98.

Na odlagalištu "Donja gora" zabranjeno je:

- prebiranje, prekopanje ili iznošenje otpadaka bez posebne koncesije
- držanje stoke na ispaši
- odlaganje opasnog otpada
- odlaganje komunalnog otpada bez dopuštenja iz članka 91. stavak 2. ove Odluke.

d) Održavanje i čišćenje septičkih jama

Članak 99.

Septičke jame mogu se koristiti samo u slučaju ako u mjestu nije izgrađena kanalizaciona mreža, odnosno, ako nema tehničkih mogućnosti priključka na tu mrežu.

Korisnici septičkih jama dužni su iste održavati na način da ne dođe do prelijevanja ili propuštanja fekalne vode, neugodnog mirisa ili bilo kakvog onečišćenja.

Članak 100.

Čišćenje septičkih jama crpljenjem fekalija može se obaviti posebnim uređajima, cisternama ili crpkama, u skladu sa zakonskim propisima, na način koji onemogućava bilo kakvo onečišćenje okoline.

Čišćenje iz prethodnog stavka dopušteno je samo u vremenu od 22 do 05 sati.

Članak 101.

Fekalije iz septičke jame nije dozvoljeno odložiti ili izliti na bilo koje površine u okviru naselja, poljoprivredno ili šumsko zemljište, u korita potoka ili more.

VI. DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA I KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 102.

U naseljima Općine Podgora dozvoljeno je držanje domaćih životinja (perad, ovce, koze i dr. zatvorenom prostoru samo pod slijedećim uvjetima:

- da su nastambe za životinje primjerno uredene
- da se redovito čiste i održavaju
- da ne prouzrokuju neugodan miris
- da životinje svojim glasanjem ne smetaju susjedima ili drugim građanima.

Komunalni redar ocjenjuje dali su ispunjeni uvjeti iz prethodnog članka, te svojim zaključkom ili rješenjem traži njihovo ispunjenje ili donosi rješenje o zabrani držanja životinja na određenoj lokaciji.

Članak 103.

Za vrijeme turističke sezone, u vremenu od 1. svibnja do 1. listopada zabranjeno je držanje domaćih životinja i to:

- u Podgori; ispod JTC
- u Drašnicama i Igranima; ispod lokalne ceste Drašnice-Živogošće.

Članak 104.

Zabranjeno je puštanje pasa u naselju i na javnim površinama bez pratnje vlasnika.

Vlasnici pasa odgovorni su za štetu ili onečišćenje koju oni naprave na javnim površinama.

Svi psi ili mačke koje se zateknu na javnim površinama bez vlasnika, smatraju se životinjama bez vlasnika (lutalicama), koje je komunalni redar dužan na odgovarajući način dati ukloniti.

VII. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 105.

Radi zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta svakodnevnog normalnog življenja pučanstva provodi se obvezatna godišnja dezinfekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje dopuštenim sredstvima radi uništavanja muha, komaraca i drugih štetnih insekata.

Pod deratizacijom podrazumijevamo postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca kao i prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 106.

Sustavna godišnja dezinfekcija obavlja se najmanje dva puta tijekom godine, na način i u vrijeme prema godišnjem planu Poglavarstva.

Sustavna deratizacija javnih površina obavlja se jedanput godišnje, uz njeno obvezatno održavanje tijekom godine.

Dezinfekciju i deratizaciju obavljaju ovlaštene pravne ili fizičke osobe u skladu sa posebnim zakonima.

Članak 107.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja dezinfekciju i deratizaciju dužna je najmanje 7 dana prije o tome obavijestiti pučanstvo.

Obavijest se daje putem dnevnog tiska, radija ili TV, te preko javnih plakata.

U obavijesti se obvezatno navodi vrijeme, način dezinfekcije i deratizacije, kao i mjere opreza te moguće posljedice za ljude i životinje.

VIII. UREĐENJE GROBLJA I OBAVLJANJE POGREBNIH POSLOVA

Članak 108.

Groblja u naseljima Općine Podgora redovito se čiste i uređuju, a osobito uoči Dana mrtvih.

Uređenje groblja i obavljanje pogrebnih usluga može se povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi.

IX. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 109.

Pod protupravno postavljanim predmetima u smislu ove odluke podrazumijevaju se stvari, naprave, kiosci, odnosno materijal koji se nalazi na javnim površinama protivno odredbama Odluke o komunalnom redu.

Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, komunalni redar dužan je bez odlaganja izdati i provesti rješenje o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta.

Troškove uklanjanja protupravno postavljenih predmeta snosi njihov vlasnik ili korisnik.

Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenih predmeta ne postupi prema rješenju iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar takve predmete može privremeno oduzeti.

O eventualnom vraćanju takvih predmeta odlučuje se u prekršajnom postupku.

X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 110.

Za provođenje komunalnog reda iz ove Odluke nadležan je komunalni redar.

Komunalni redar ima iskaznicu (ovlaštenje) komunalnog redara koja sadrži:

- naziv: komunalni redar Općine Podgora
- ime, prezime i jedinstveni matični broj građana
- fotografiju komunalnog redara
- datum izdavanja i rok valjanosti.

Iskaznicu komunalnog redara potpisuje načelnik općine.

Komunalni redar dužan je iskaznicu predložiti ako to zatraži osoba na koju se odnose mjere za provođenje komunalnog reda.

Članak 111.

Za provođenje komunalnog reda komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti radnje pravnim i fizičkim osobama u svrhu održavanja komunalnog reda iz ove Odluke
- izricati mandatne kazne
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 112.

Radi provođenja komunalnog reda iz ove Odluke, komunalni redar dužan je:

- kontrolirati komunalne objekte i uređenje i voditi brigu o njihovoj ispravnosti i funkcionalnosti
- kontrolirati vrijeme, način i kvalitetu obavljanja komunalnih djelatnosti, te poduzimati mjere na temelju ove Odluke ili ugovora o koncesiji
- kontrolirati izvršenje obveza i poštovati zabrane iz ove Odluke
- izvještavati Poglavarstvo i Vijeće o provođenju komunalnog reda iz ove Odluke
- pregledavati mjere za poboljšanje komunalnog reda

- voditi knjigu-dnevnik komunalnih primjedbi građana ili pravnih osoba, u koju je obavezno unijeti: datum i način zaprimanja primjedbe, ime osobe koja je iznijela primjedbu, kratak opis primjedbe, opis i datum poduzetih mjera, te datum kada je primjedbo-davac izvješćen o poduzetim mjerama. Po primjedbama vjećnika, članova Poglavarstva ili Mjesnih odbora, komunalni redar mora postupiti bez odlaganja, a o poduzetim mjerama odmah ih izvijestiti.

- izricati mandatne kazne
- podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka
- izdavati naloge, naredbe i rješenja te poduzimati i ostale mjere radi provođenja ove Odluke.

Članak 113.

Građani, pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru pružiti potrebite podatke i omogućiti radnje propisane ovom Odlukom.

XI KAZNE NE ODREDBE

Članak 114.

Novčanom kaznom od 1500 do 2000 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. zgrade i njihove vanjske djelove redovito ne održavaju i ako oštećenja bez odlaganja ne uklone (članak 5.),

2. zelene živice, voćke, ukrasna stabla, travnjake i drugo zelenilo neredovito i neuredno režu i šišaju, tako da stvaraju požarnu opasnost ili smetnje korištenju javnih površina odnosno ne održavaju željezne ili drvene djelove ograda (članak 9, st. 2. i 3.

3. prekrši zabrane iz članka 28. i 29. ove Odluke,

4. javne površine koristi bez rješenja nadležnog tijela (čl. 32, st. 6) ili javnu površinu da u podzakup (čl. 32, st. 4.),

5. nakon isteka vremena korištenja javnih površina odnosno, nakon otkaza njihovog korištenja ne ukloni kioske, naprave, opremu, ograde, nastrešnice i sl, te iste vrate u prvobitno stanje (čl. 43, st. 1),

6. koristi javne površine suprotno članku 46. ove Odluke,

7. obavlja radove na javnim površinama bez suglasnosti Poglavarstva, odnosno suprotno takvoj suglasnosti (članak 47. i čl. 50),

8. odlaže zemlju - građevinski otpad suprotno članku 52. ove Odluke,

9. ne poštuje zabranu parkiranja na javnim površinama (članak 57),

10. komunalni otpad odlaže izvan određenog mjesta (čl.77),

11. koncesionar (vršitelj usluge)ne skuplja i odvozi komunalni otpad u vrijeme i na način propisan u čl. 78. i 79. ove Odluke,

12. obavlja djelatnost skupljanja ili odvoza komunalnog otpada bez koncesije (čl. 85, st. 2)

13. postupa sa tehnološkim otpadom suprotno odredbama čl. 89, odnosno odloži tehnološki otpad na nepropisno mjesto ili ga odlaže bez koncesije za obavljanje ove djelatnosti (čl. 88),

14. odlaže komunalni otpad sa područja drugih jedinica lokalne samouprave bez ugovora o korištenju deponija ili suprotno ugovoru (članak 91),

15. dopusti odlaganje komunalnog otpada na deponij "Donja gora" suprotno odredbama članka 94. ove Odluke,

16. bez odlaganja ne provode rješenje kojim se uskraćuje korištenje deponija (čl. 95),

17. na deponiju "Donja gora" ne vodi računa o maksimalnoj ekološkoj zaštiti prostora i propusti provesti mjere iz članka 97. ove Odluke,

18. na odlagalištu "Donja gora" ne poštuje zabrane iz članka 98 ove Odluke,

19. zbog neodržavanja ili propusta u izradi dođe do ispuštanja fekalne vode iz septičkih jama, (članak 99), odnosno ako se septičke jame čiste u vrijeme i na način protivan odredbama člankom 100. ove odluke ili ako fekalije iz septičkih jama odlože na nedozvoljena mjesta (čl. 101),

20. ne poštuje zabrane o držanju domaćih životinja (članak 10),

21. ne postupi prema rješenju komunalnog redara o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta na javnim površinama (čl. 109)

Novčanom kaznom od 300 do 500 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako su učinjeni prekršaji iz st. 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300 do 500 kuna kaznit će se fizička osoba (građanin) za prekršaje iz st. 1, točka 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 i 21 ovog članka.

Članak 115.

Novčanom kaznom od 1000 do 1200 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postave reklamne konstrukcije, reklamne ploče ili druge reklamne natpise, bez rješenja, ili suprotno rješenju nadležnog tijela općine Podgora (čl. 12.),

2. postave plakate, oglase i druge prigodne obavijesti na nedozvoljenim mjestima (čl. 14.),

3. ne čisti javne površine koje koristi (čl. 27.),

4. ne izvrši radnje iz članka 30. ove Odluke,

5. ne prijavi štete na javnim površinama (čl. 31),

6. koriste autobusna stajališta u lokalnom prometu ili taksi stajališta bez koncesije za obavljanje takve djelatnosti na području općine,

7. ne poštuje zabrane iz čl. 59. i 61. ove Odluke,

8. oštetiti, uništiti ili dovede izvan funkcije komunalne objekte i uređenje (čl. 68)

9. odlaže u vreće za smeće ili spremnike nedozvoljene stvari i materije, koje mogu izazvati eksploziju, požar ili neposredno zagađenje okoliša (čl. 76),

10. ne poštuje zabrane iz čl. 83. i 84. ove Odluke,

11. neplaćanjem usluge odvoza smeća ugrožava normalno funkcioniranje djelatnosti skupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada na području općine (čl. 87).

Novčanom kaznom od 200 do 300 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako su učinjeni prekršaji iz st. 1 ovog članka.

Novčanom kaznom od 200 do 300 kuna kaznit će se i fizička osoba (građanin) za prekršaje iz st. 1. točka:1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10 i 11 ovog članka.

Članak 116.

Novčanom kaznom od 500 do 1000 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne poštuje zabrane iz čl.8. ove Odluke,

2. natpis kojim se ističe naziv ili tvrtka nije ispisan na hrvatskom književnom jeziku (čl. 11),

3. ne poštuju naredbe iz članka 16. ove Odluke,

4. vršitelj usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada ne postupi u skladu sa člankom 81. ove Odluke,

5. korisnik usluge ne poštuje vrijeme za odlaganje komunalnog otpada iz članka 82. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 100 do 200 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako su učinjeni prekršaji iz st. 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 100 do 200 kuna kaznit će se fizička osoba (građanin) za prekršaje iz st.1, točka:1,2,3,4, i 5 ovog članka.

Članak 117.

Za prekršaj iz članka 114. st. 1 točka 21) može se izreći zaštitna mjera oduzimanja predmeta kojim je prekršaj učinjen.

Članak 118.

Za prekršaje iz članka 114. i 115. komunalni redar može na licu mjesta naplatiti mandatnu kaznu u iznosu od 100 kuna.

Za prekršaje iz članka 116. komunalni redar može na licu mjesta naplatiti mandatnu kaznu u iznosu od 50 kuna.

XIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 119.

Poglavarstvo općine Podgora donijet će provedbene propise na temelju odredbi ove Odluke u roku od šest mjeseci.

Članak 120.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj djelatnosti općine Podgora (Glasnik,

Članak 121.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu općine Podgora.

Klasa:021-05/96-01/15

URBROJ:2147/05-96/1

Podgora, 11. srpnja 1996.

Predsjednik
Općinskog vijeća

dr. Teo Borić, v.r.